

.....
Pieczęć przedszkola

WNIOSEK
KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W BOJSZOWACH
(oddział przedszkolny w Bojszowach, Świerczyńcu, w Jedlinie, w Międzyrzeczu)*
NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Kartę Zgłoszenia należy wypełnić drukowanymi literami i złożyć w wybranej placówce przedszkola do dnia 31.03.2014r.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (art. 20c. ust.1 ustawy z dnia 6.12.2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty) – zamieszkanie na terenie gminy Bojszowy jest warunkiem podstawowym do rekrutacji

Imiona i nazwisko											
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
PESEL											
Adres zamieszkania	Ulica					Nr domu/mieszkania					
	Gmina/miejscowość						Kod				

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

	Matka/ opiekunka prawna*	Ojciec/ opiekun prawny*
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania rodziców		
Miejscowość z kodem Ulica, nr domu/mieszkania		
Kontakt telefoniczny		
Aktualne miejsce pracy		
e-mail		
Nr dowodu osobistego		
Dowód wydany przez		

*niepotrzebne skreślić

III. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Godziny realizacji podstawy programowej: **8:00 – 13:00**
(grupa popołudniowa w Bojszowach: **13:00 -18:00**)

W przypadku korzystania z usług przedszkola w ramach podstawy programowej godziny rozpoczęcia i zakończenia podstawy programowej są równocześnie ostatecznymi godzinami przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola .
Godziny realizacji podstawy programowej są bezpłatne.

Przedszkole czynne od 7:00 do 16:00 dla dzieci zakwalifikowanych do grup rannych;
Dla grupy popołudniowej przedszkole czynne od 13.00 do 18.00)
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu
od do
w tym płatnych godzin

IV. Informacje o dziecku niezbędne do prowadzenia rekrutacji według kryteriów I etapu postępowania kwalifikacyjnego – kryteria ustawowe (art. 20c. ust.2 ustawy z dnia 6.12.2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty) *

Kryteria	Wymagane dokumenty	
1. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>
2. Niepełnosprawność kandydata	Stosowne orzeczenie w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Stosowne orzeczenie w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Stosowne orzeczenie w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Stosowne orzeczenie w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>

6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	<input type="checkbox"/>
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>

* Kryteria o których mowa w rozdziale IV mają jednakową wartość – 1pkt.
Każde oświadczenie należy zaopatrzyć klauzulą: **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

V. Informacje o dziecku niezbędne do prowadzenia rekrutacji według kryteriów II etapu postępowania kwalifikacyjnego wg zarządzenia nrDyrektora Gminnego Przedszkola w Bojszowach z dnia.....

Do wymaganych kryteriów należy dostarczyć stosowne dokumenty.

LP.	KRYTERIA	Wymagane dokumenty	Wartość punktu
1.	Praca zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych	zaświadczenie z pracy	3
2.	Kandydat z rodziny z nadzorem kuratorskim	Zaświadczenie z PCPR w Lędzinach lub GOPS w Bojszowach	2
3.	W przypadku równej liczby punktów osiągniętych przez kandydatów 3 i 4 letnich dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacyjnego uwzględniającego kryteria dochodu w rodzinie kandydata.	Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych o wysokości dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy	według kolejności dochodu, (pierwszeństwo będą mieli kandydaci o najniższych dochodach)

VI. INNE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU (wady rozwojowe, alergie, specjalna dieta zdrowotna, choroby przewlekłe lub inne uwagi o dziecku)

.....

.....

.....

VII. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
- Informowania przedszkola o jakichkolwiek zmianach podanych danych w wniosku.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców i innych formach współpracy.

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zbierane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane są udostępnione **tylko** nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Data: **Czytelne podpisy:**
(matki/ opiekunki prawnej) (ojca/ opiekuna prawnego)

VIII. Sugestie rodziców, zaangażowanie w prace na rzecz przedszkola - propozycje

.....
.....
.....
.....

IX. OŚWIADCZENIA:

1. Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art., 233 k.k oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzania do potrzeb działalności oświatowo-edukacyjnej danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów (na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Data: **Czytelne podpisy:**
(matki/opiekunki prawnej) (ojca/opiekuna prawnego)

IX. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Przyjęła ww. dziecko do Gminnego Przedszkola w Bojszowach – oddział przedszkolny w na godzin od 01.09.2014r.
2. Nie przyjęła dziecka z powodu

.....
.....
.....

(podpisy przewodniczącego komisji i członków)