

**URZĄD GMINY
BOJSZOWY**
ul. Gałkowa 35
43-220 BOJSZOWY

ZARZĄDZENIE NR 0152/73/2005

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 01.06.2005r.

*w sprawie: przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla Urzędu Gminy Bojszowy*

§ 1

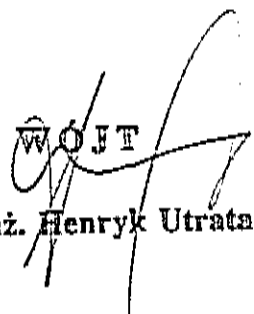
Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1996r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /Dz. U. Nr 70, poz. 35 z późniejszymi zmianami/ przyjmuje się regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc Zarządzenia Wójta Gminy Bojszowy: nr 6/2002r. z dnia 28.05.2002r. oraz nr 0152/39/2004 z dnia 04.03.2004r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 01 czerwca 2005r.

WÓJTA

mgr inż. Henryk Utrata

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - a. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335, Nr 118 poz. 561, Nr 139 poz. 47 i Nr 147 poz. 686/.
 - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych /Dz. U. nr 43 poz. 168 z 1994r., Nr 19 poz. 94 z 1995r. i Nr 134 poz. 889 z 1997r./
 - c. Zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 września 1993r. w sprawie udzielania pomocy finansowej Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych /M.P. Nr 48 poz. 462/ - inne podstawy prawne i zasady powszechnie obowiązujące w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy, zwłaszcza z zakresu Kodeksu Cywilnego.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy Funduszu uzgodniony z Komisją Świadczeń Socjalnych.



3. Przeznaczenie funduszu

§ 5

1. Ze Środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:
 - a. krajowe i zagraniczne wczasy pracownicze, leczenie sanatoryjne i wczasy profilaktyczno - lecznicze, organizowane lub zakupione przez Zakład oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
 - b. wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie /"wczasy pod gruszą"/ pod warunkiem wykorzystania na urlopie nieprzerwanie minimum 10 dni roboczych,
 - c. kolonie letnie, zimowiska i obozy młodzieżowe a także „zielone szkoły” organizowane w ciągu roku szkolnego dla dzieci.
Omawiane formy wypoczynku mogą być organizowane lub zakupione przez Pracodawcę bądź indywidualnie przez osoby uprawnione,
 - d. Pomoc rzeczowa oraz zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby trwającej dłużej niż 30 dni,
 - e. działalność kulturalno-oświatowa w postaci imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcy lub zakupienie biletów wstępu na takie imprezy, oraz organizacja różnych imprez rekreacyjno - wypoczynkowych /np. wycieczki, pikniki, zawody sportowe, ogniska, basen kąpielowy/.
 - f. imprezy okolicznościowe, zakup drobnych upominków z nimi związanych, zakup bonów towarowych
2. Z Funduszu może być również finansowana pomoc zwrotna lub bezzwrotna z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej, a w szczególności na:
 - a. remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,
 - b. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej,
 - c. nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - d. uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - e. kaucję wymaganą przy uzyskaniu mieszkania,

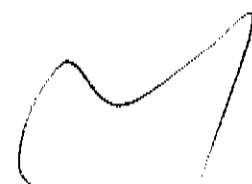


- f. pomoc bezzwrotną na zmniejszenie miesięcznych wydatków z tytułu czynszu i opłat eksploatacyjnych związanych z korzystaniem z mieszkania.

4. Zasady przyznawania świadczeń

§ 6

1. Podstawę do obliczenia świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody netto uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
2. Priorytet w ubieganiu się o zapomogi losowe, o pomoc rzeczową lub finansową, o pożyczki na cele mieszkaniowe i o ekwiwalenty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przysługuje osobom samotnie wychowującym dzieci, rodzinom wielodzietnym i wychowującym dzieci niepełnosprawne oraz pozostałym uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o pomoc.
3. Wysokość pomocy przyznawanej z Funduszu na indywidualne wnioski określa tabela stanowiąca załącznik do rocznego planu finansowego Funduszu.
4. Wysokość zapomóg pieniężnych w przypadkach losowych określa indywidualnie Komisja Świadczeń Socjalnych każdorazowo na podstawie oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy - w ramach posiadanych środków określonych na ten cel w rocznym planie finansowym Funduszu.
5. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego przysługuje 1 raz w roku wyłącznie pracownikowi do wybranej formy wypoczynku (np. wczasy pod gruszą). Do wniosku o dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, sanatorium itp. winien być dołączony rachunek, dowód wpłaty lub potwierdzenie pobytu.
6. Podstawą dopłaty do wypoczynku dzieci na zielonej szkole jest raz w roku wniosek złożony przez pracownika. Podstawą dopłaty do kolonii i obozów jest wniosek o niekorzystaniu z dopłat z innych źródeł. Dofinansowanie przysługuje do jednej z w/w form wypoczynku.



5. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2005r.
2. Przeznaczenie środków funduszu na cele mieszkaniowe może nastąpić w przypadku uzyskania salda na koniec roku poprzedniego w wysokości minimum 10 000 zł.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy może być korygowany w trakcie roku za zgodą Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.

WÓJT

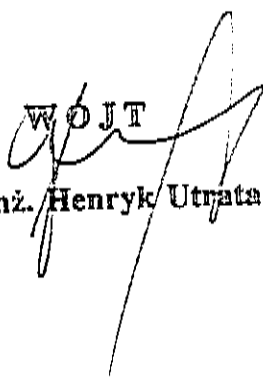
mgr inż. Henryk Utrata

URZĄD GMINY
BOJSZOWY
ul. Galkowa 35
43-220 BOJSZOWY

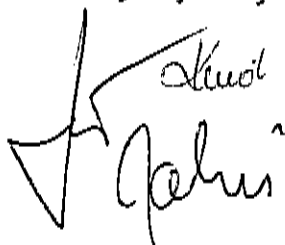
Załącznik nr 1
do regulaminu z dnia 01.06.2005r.
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DO RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW, EMERYTÓW,
RENCISTÓW ORAZ DZIECI PRACOWNIKÓW DO LAT 18-TU**

<i>Lp</i>	<i>Dochód na osobę netto</i>	<i>Dopłata do kolonii, obozów, zielone szkoły, sanatorium dla dzieci i młodzieży</i>	<i>Dopłata do wczasów pracowniczych, sanatoriów, wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie</i>
1	do 2000,-	200,00	400,00
2	pow. 2000,-	150,00	300,00

WÓJT

mgr inż. Henryk Utrata

Komisja Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Bojszowy



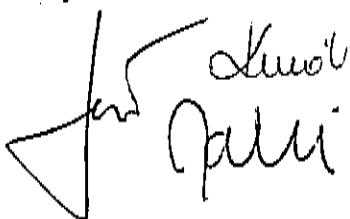
URZĄD GMINY
BOJSZOWY
ul. Gaikowa 35
43-220 BOJSZOWY

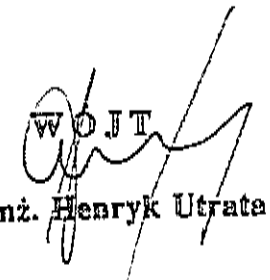
Załącznik nr 2
do regulaminu z dnia 01.06.2005r.
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA URZĘDU GMINY BOJSZOWY**

1	Pracownikom przebywającym na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni przysługuje paczka żywnościowa	W granicach do 60 zł
2	Odchodzącym na emeryturę pracownikom przysługuje upominek lub zorganizowanie imprezy pożegnalnej	Do 300 zł
3	Dopłaty do biletów na imprezy kulturalno - oświatowe	Do 100 % kosztu dla pracownika i 50% dla członka rodziny
4	Zakup paczek świątecznych dla pracowników, emerytów i rencistów	W ramach posiadanych środków
5	Dopłaty do wycieczek krajowych organizowanych w przypadku posiadania odpowiedniej wysokości środków finansowych	Do 100% kosztów dla pracownika i 50% dla członka rodziny
6	Zakup drobnych upominków dla pracowników w związku z imprezami okolicznościowymi (dzień kobiet, dzień pracownika samorządowego) zakup bonów towarowych dla pracowników, emerytów i rencistów	W ramach posiadanych środków
7	Pokrywanie kosztów badań diagnostycznych organizowanych grupowo dla pracowników	Do 100 zł

Komisja Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Bojszowy


Stanisław Kuciel


mgr inż. Henryk Utrata

Plan rzeczowo – finansowy ZFŚS na 2005r.
Urząd Gminy Bojszowy

Dochody

1. Pozostałość środków na dzień 31.12.2004r.	301,78
2. Odpis podstawowy.	20.714,00
3. Zwiększenie odpisu na 3 emerytów	367,00
Ogółem dochody	21.382,78

Wydatki

1. Obsługa konta	300,00
2. Paczki dla chorych	200,00
3. Działalność kulturalno - rekreacyjna	900,00
4. Upominki okolicznościowe	400,00
5. Dopłaty „Zielona szkoła II”	500,00
5. Dopłaty do wypoczynku	10.000,00
7. Paczki okolicznościowe dla pracowników	9.000,00
8. Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	82,78
Ogółem wydatki	21.382,78

Komisja Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Bojszowy

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
WÓJT
mgr inż. Henryk Utrata