

ZARZĄDZENIE NR 0152/22/2007

**Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 25.10.2007r.**

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu Nagród” w Urzędzie Gminy Bojszowy.

Na podstawie: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich /Dz.U. z 2005r. Nr 146 poz. 1223 z późn. zm./

ZARZĄDZAM

1. Wprowadzić w Urzędzie Gminy Bojszowy „Regulamin Nagród” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 0152/4a/2002 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 29.11.2002r. oraz Zarządzenie Nr 0152/93/2005 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 28.11.2005r.
3. Odpowiedzialny za realizację zarządzenia – Sekretarz Gminy.
4. „Regulamin Nagród” wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

„REGULAMIN NAGRÓD”

§1

1. Tworzy się fundusz nagród uznaniowych dla pracowników w wysokości 10% rocznego funduszu płac.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy - o jej wysokości decyduje Wójt po zasięgnięciu opinii bezpośrednich zwierzchników.
3. Nagroda przysługuje za szczególne osiągnięcia zawodowe, wyróżniającą postawę pracowniczą, inicjatywę i wkład we wzorową obsługę mieszkańców, oraz za zaangażowanie w wdrażaniu nowoczesnych metod pracy Urzędu /programy komputerowe, elektroniczny obieg dokumentów, dostęp do informacji publicznej/
4. Nagroda nie przysługuje pracownikowi nieobecnemu w pracy przez cały okres, za który nagroda jest przyznawana.
5. Nagroda może być wypłacana jeden raz w roku, kwartalnie, lub w innych terminach.
6. Nagrodzeni pracownicy otrzymują pisemne uzasadnienie przyznania nagrody.

§ 2

1. Tworzy się fundusz nagród okolicznościowych z rezerwy funduszu płac dla pracowników Urzędu Gminy z przeznaczeniem na:
 - a) nagrody, które wypłacane są w dniu 2 kwietnia każdego roku kalendarzowego (w rocznicę utworzenia Gminy Bojszowy) w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm./.
Nagroda przysługuje pracownikowi pozostającemu w stosunku pracy w dniu 2 kwietnia danego roku kalendarzowego z minimum rocznym stażem pracy w Urzędzie Gminy Bojszowy.
Termin wypłaty nagrody może zostać zmieniony zarządzeniem Wójta .
 - b) Nagrody za nieprzerwaną pracę w Urzędzie Gminy Bojszowy, które wypłaca się:
 - **za 5 lat nieprzerwanej pracy - 75 %**

- **za 10 lat nieprzerwanej pracy - 100 %**
- **za 15 lat nieprzerwanej pracy - 150 %**
- **za 20 lat nieprzerwanej pracy - 200 % za każde następne 5 lat pracy - 250 %**

Podstawę wypłaty nagrody stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

Wypłata nagrody następuje niezwłocznie na wniosek pracownika złożony nie później niż 3 miesiące od terminu nabycia prawa do nagrody.

Odliczeniu od stażu pracy stanowiącego podstawę nagrody podlegają okresy nie świadczenia pracy dłuższe niż 30 dni z wyjątkiem choroby, opieki, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz odbywania ćwiczeń wojskowych i służby wojskowej.

§ 3

1. Pracownikom Urzędu Gminy Bojszowy przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - a) po 20 latach pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego brutto
 - b) po 25 latach pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego brutto
 - c) po 30 latach pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego brutto
 - d) po 35 latach pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego brutto
 - e) po 40 latach pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego brutto
 - f) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego brutto
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy zaliczane do okresów pracy na podstawie odrębnych przepisów w tym m.in. praca na gospodarstwie rolnym z równoczesnym jego przejęciem, okresy studiów wyższych zakończonych dyplomem w wymiarze nie większym niż 4 lata, a także okres pracy nie zakończonej u poprzedniego pracodawcy, w części przypadającej przed datą zatrudnienia w urzędzie gminy.
3. Podstawą ustalenia nagrody jubileuszowej są przedstawione przez pracownika świadectwa pracy i inne zaświadczenia potwierdzające okresy pracy upoważniające do nagrody.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie na wniosek pracownika złożony nie później niż 3 miesiące od terminu nabycia prawa do nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.