

## **REGULAMIN**

### **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### **1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
  - a. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r., Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami),
  - b. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z dnia 9 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 349)
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

##### **§ 2**

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy Funduszu uzgodniony z Komisją Świadczeń Socjalnych.

##### **§ 3**

Podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym wymaga zaopiniowania przez Komisję Świadczeń Socjalnych.

## **2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

### **§ 4**

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnianej do tych usług i świadczeń.
2. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
  - a. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, na podstawie powołania i wyboru przy czym wysokość świadczenia ustalona jest proporcjonalnie do wielkości etatu,
  - b. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
  - c. emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy.
3. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin osób pracowników Urzędu Gminy
4. Członkami rodzin, o których mowa wyżej są:
  - a. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeśli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
  - b. współmałżonkowie.
5. Emerytami i rencistami w rozumieniu regulaminu są osoby, które przeszły na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Gminy.

## **3. Przeznaczenie funduszu**

### **§ 5**

Ze Środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:

- a. wczasy, leczenie sanatoryjne i wczasy profilaktyczno-lecznicze, organizowane lub zakupione przez Zakład oraz indywidualnie przez pracownika,
- b. wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”); warunkiem jest korzystanie przez pracownika z wypoczynku w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych

- c. kolonie letnie, zimowiska i obozy młodzieżowe a także „zielone szkoły” organizowane w ciągu roku szkolnego dla dzieci.
- d. pomoc rzeczowa oraz zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby trwającej dłużej niż 30 dni,
- e. działalność kulturalno-oświatowa i sportowa w postaci imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę lub zakupienie biletów wstępu na takie imprezy, oraz organizacja różnych imprez rekreacyjno - wypoczynkowych (np. wycieczki, imprezy integracyjne, pikniki, zawody sportowe, ogniska, basen kąpielowy, itp.),
- f. imprezy okolicznościowe, zakup drobnych upominków z nimi związanych, zakup bonów towarowych,
- g. zakup upominków lub zorganizowanie imprezy pożegnalnej odchodzącym na emeryturę pracownikom.

#### **4. Zasady przyznawania świadczeń**

##### **§ 6**

1. Podstawę do obliczenia świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody netto uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
2. Priorytet w ubieganiu się o zapomogi losowe, o pomoc rzeczową lub finansową i o ekwiwalenty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przysługuje osobom samotnie wychowującym dzieci, rodzinom wielodzietnym i wychowującym dzieci niepełnosprawne oraz pozostałym uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o pomoc.
3. Wysokość pomocy przyznawanej z Funduszu na indywidualne wnioski określa tabela stanowiąca załącznik do rocznego planu finansowego Funduszu.
4. Wysokość zapomóg pieniężnych w przypadkach losowych określa indywidualnie Komisja Świadczeń Socjalnych każdorazowo na podstawie oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy - w ramach posiadanych środków określonych na ten cel w rocznym

planie finansowym Funduszu.

5. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego przysługuje 1 raz w roku wyłącznie pracownikowi do wybranej formy wypoczynku (np. wczasy pod gruszą). Do wniosku o dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, sanatorium itp. winien być dołączony rachunek, dowód wpłaty lub potwierdzenie pobytu.
6. Podstawą dopłaty do wypoczynku dzieci na zielonej szkole jest raz w roku wniosek złożony przez pracownika. Podstawą dopłaty do kolonii i obozów jest wniosek o nie korzystaniu z dopłat z innych źródeł. Dofinansowanie przysługuje do jednej z w/w form wypoczynku.

## **5. Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Wójta Gminy.
2. Dla osób, które korzystały ze świadczeń od dnia 01 stycznia 2009r. do dnia wejścia w życie Regulaminu przysługuje wyrównanie do wysokości świadczenia, określonej w jego zmienionej wersji.