

ZARZĄDZENIE NR 0152/92/2009

Wójt Gminy Bojszowy z dnia 10.12.2009r.

w sprawie powołania komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych.

Działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowania na zbycie nieruchomości /Dz.U. Nr 207 poz. 2108/.

Wójt Gminy Bojszowy

ZARZĄDZENIE

1. Powołuję Komisję przetargów w składzie:
 1. Bronisław Jasiński – ó Przewodniczący,
 2. Wojciech Boruciński – ó Sekretarz,
 3. Ewa Ziobro – ó Członek,
2. Określam zakres obowiązków i zasady pracy Komisji w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Tracę moc:
 - Zarządzenie 0152/14/2007 w sprawie: powołania komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych z dn. 29.08.2007r.
 - Zarządzenie Nr 0152/65/2009 w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 0152/14/2007 dot. powołania komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych z dn. 11.03.2009r.
 - Zarządzenie Nr 0152/75/2009 w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 0152/14/2007 dot. powołania komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych z dn. 29.06.2009r.
4. Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia ó Sekretarz Urzędu Gminy.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ZASAD PRACY KOMISJI

§1.

Przepisy Zarządzenia stosuje się do spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603.z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowania na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.)

§2.

Całkowita dokumentacja przetargowej na zbycie nieruchomości podlega zaakceptowaniu przez Przewodniczącą Komisji.

§3.

Przygotowanie dokumentacji przetargowej odbywa się wg wzoru nr 1 oraz wzoru nr 2 kart kontrolnych, które stanowi załącznik do zakresu obowiązków i zasad pracy Komisji.

§4.

Kalendarzowo do przetargu Komisja sporządza harmonogram czasowy poszczególnych etapów postępowania zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603.z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowania na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.)

§5.

Posiedzenia Komisji odbywają się w czasie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu lub zaproszeniu do rokowania i negocjacji.

§6.

Komisja jest ciałem kolegiальnym, wszelkie decyzje zapadają większością głosów.

§7.

W przypadku nieobecności ponad połowy powołanych członków Komisji, przewodniczący zawieszona posiedzenie.

§8.

Konstatacja posiedzenia Komisji kończy się podpisaniem protokołu przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.

Karta kontrolna wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

1. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości
2. powierzchnia nieruchomości
3. opis nieruchomości
4. przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
5. termin zagospodarowania nieruchomości
6. cen nieruchomości
7. oznaczenie terminu do złożenia wniosku przez osoby, którym przysięguje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami*

Akceptacja wykazu przez Przewodniczącego Komisji

1. publikacja wykazu w siedzibie urzędu
2. publikacja wykazu w prasie lokalnej
3. publikacja wykazu w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń)
4. publikacja na stronie internetowej

Potwierdzenie publikacji przez Przewodniczącego Komisji

1. zachowanie terminu wywieszenia wykazu

Potwierdzenie przez Przewodniczącego Komisji

* ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Karta kontrolna ogłoszenia o przetargu.

1. ogłoszenie przetargu po upływie terminów, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust.4 ustawy o gospodarce nieruchomościami*
2. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości
3. powierzchnia nieruchomości
4. opis nieruchomości
5. przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
6. termin zagospodarowania nieruchomości
7. informacja o obciążeniach i zobowiązaniach
8. cena wywoławcza
9. wysokość, forma, termin i miejsce wniesienia wadium
10. czas i miejsce przetargu
11. warunki przetargu
12. informacja o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży
13. terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów
14. zachowanie min. 30-dniowego wyznaczenia terminu przetargu z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowania na zbycie nieruchomości*

Akceptacja ogłoszenia o przetargu przez Przewodniczącą Komisji

5. publikacja ogłoszenia w siedzibie urzędu
6. publikacja ogłoszenia w prasie o odpowiednim zasięgu*
7. publikacja ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń)
8. publikacja na stronie internetowej

Potwierdzenie publikacji przez Przewodniczącą Komisji

* ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

** Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowania na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)