

Zarządzenie Wójta Gminy Bojszowy

Nr 0151/17/2007 z dnia 29.03.2007

W sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26. poz. 306 z późn. zmianami).

Zarządzam:

§ 1.

Określa się zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla dyrektora GBP w Bojszowach, zgodnie z art. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi zwanej dalej ustawą.

§ 2.

Wójt Gminy może przyznać nagrodę roczną jeżeli podmiot uprawniony spełni następujące warunki:

- a.) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym
- b.) realizował zadania w oparciu o plan finansowy
- c.) efektywnie współdziałał w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie gminy
- d.) prowadził politykę gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3.

Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy, lub nie rozwiązano umowy o zarządzenie, albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 4.

Nagrodę roczną dla dyrektora GBP przyznaje Wójt Gminy na umotywowany wniosek uprawnionego.



§ 5.

1 Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien zawierać:

- a.) datę wniosku,
- b.) firmę podmiotu i jego siedzibę,
- c.) wskazanie organu/osoby wnioskującego,
- d.) oznaczenie adresata wniosku,
- e.) imię i nazwisko uprawnionego,
- f.) stanowisko zajmowane przez uprawnionego,
- g.) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie
- h.) datę objęcia stanowiska,
- i.) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany,
- j.) proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
- k.) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- l.) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- m.) załączniki do wniosku:
 - Sprawozdanie finansowe GBP za rok obrotowy
 - Bilans GBP
 - Zarządzenie Wójta Gminy o przyznaniu uprawnionemu nagrody rocznej
 - Wyciąg z protokołu sesji zwyczajnej Urzędu Gminy, zawierającego sprawozdanie z działalności GBP za rok poprzedni.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

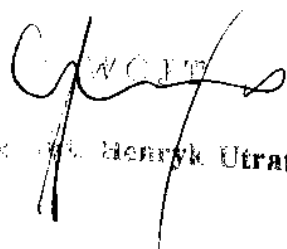
Uprawniony organ może złożyć wniosek o przyznanie nagrody rocznej w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który nagroda ma być przyznana.

§ 7.

Wysokość nagrody rocznej przyznanej uprawnionemu, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


mgr Henryk Utrata

Załącznik

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.....
(miejscowość) (data)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....
(organ uprawniony do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko uprawnionego
2. Pełniona funkcja (zajmowane stanowisko) przez uprawnionego
3. Data objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie
4. Data powierzenia zajmowanego stanowiska
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem
.....
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
9. Załączniki do wniosku
.....

