

**SPECYFIKACJA**  
**istotnych warunków zamówienia**

dla zamówienia których wartość przekracza kwoty 14 000 Euro netto

**„Zakup części zamiennych dla kanalizacji podciśnieniowej w celu usunięcia skutków powodzi”**

1. Zamawiający:  
**Gmina Bojszowy**  
**43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.**  
**Tel. (032) 2189366 wew. 105; fax (032) 2189071**
2. Tryb postępowania – zapytanie o cenę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.  
Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia:
  - Sterownik do zaworu opróżniającego Flovac o średnicy zewnętrznej 90 mm (3cale) i średnicy wewnętrznej swobodnego przelotu 78,5mm - 12 szt.
  - Zawór opróżniający Flovac o średnicy zewnętrznej 90 mm (3cale) i średnicy wewnętrznej swobodnego przelotu 78,5mm wykonany z polipropylenu, wyposażony w wymienną jednostkę sterującą - 6 szt.
  - Zawór opróżniający Quavac o średnicy zewnętrznej 63mm(2cale) i średnicy wewnętrznej swobodnego przelotu 50mm wykonany z PVC wraz z orurowaniem niezbędnym do montażu w studniach betonowych (1m x 1m) - 8szt.
6. Uprawnieni do kontaktów z oferentami
  - w zakresie technicznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: **Bronisław Jasiński**  
stanowisko służbowe: Kierownik OŚR  
tel./fax: (032)2189366 ; 2189071
  - w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Bronisław Jasiński**  
stanowisko służbowe: Kierownik OŚR  
tel./fax: (032)2189366 wew. 105; 2189071
7. **Termin związania ofertą – 05.08.2010r.**
8. **Zasady przygotowania oferty.**  
Zawartość oferty:
  - formularz ofertowy - **załącznik nr 1,**
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ustawą – prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2,**
  - deklaracja przyjęcia wzoru istotnych warunków umowy - **załącznik nr 3,**
  - dokumenty prawne potwierdzające udział w obrocie gospodarczym  
Dodatkowo:
  - przedsiębiorcy działający w formie Spółki Cywilnej – winni dołączyć umowę tej spółki.
9. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy **do dnia 02.05.2010r. do godz. 10:00.**
10. Opis tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.  
Tryb badania i oceny ofert.

Badania i oceny ofert będzie dokonywała osoba upoważniona przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 10 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.
- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

**cena oferty brutto - 100 %**

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

**Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:  
najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 1) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Oferent niezależnie od wyniku wyboru ofert.

13. Oferent we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.

14. Oferta nie może zawierać dodatkowych „bonusów”, upustów, itp. które winny być uwzględnione wyłącznie w oferowanej cenie ryczałtowej.

## OFERTA WYKONAWCY

Oferent: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup części zamiennych dla kanalizacji podciśnieniowej w celu usunięcia skutków powodzi”**

Termin realizacji: **do 20. 08.2010r.**

Kwota oferty: netto ..... + .....% VAT .....zł, tj. ....złotych  
brutto

Kwota oferty brutto słownie: .....  
.....

Okres gwarancji: **zgodnie z warunkami specyfikacji**

Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru końcowego i złożenia faktury**

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oferent: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:  
„Zakup części zamiennych dla kanalizacji podciśnieniowej w celu usunięcia skutków powodzi”**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź.zm.) tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

## DEKLARACJA

Oferent: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup części zamiennych dla kanalizacji podciśnieniowej w celu usunięcia skutków powodzi”**

**Deklaruję niniejszym że :**

- zapoznałem się z treścią istotnych warunków umowy
- przyjmuję bez zastrzeżeń warunki zawarte w tym wzorze,
- wyrażam gotowość do podpisania umowy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

# Umowa Nr ..... - wzór

zawarta dnia ..... pomiędzy;  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

## § 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

## § 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na

.....

(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi .... lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie ..... dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia .....

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (*np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia*)

## § 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi ..... zł netto + VAT 22% (tj. .... zł) czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## § 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## § 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**