

**UMOWA POŻYCZKI**  
**Nr 271/2006/8/OA/po/P**

zawarta w Katowicach w dniu 08.12.2006 roku, pomiędzy:

<b>Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,</b> adres: <b>40-035 Katowice, ul. Plebiscytowa 19,</b> zwanym dalej w umowie „FUNDUSZEM”, który reprezentują:	
<b>Zastępca Prezesa Zarządu</b>	Pan <i>Janusz Łodziej</i>
<b>Zastępca Prezesa Zarządu</b>	Pan <i>Krzysztof Trzeciak</i>

a

<b>Gmina Bojszowy,</b> adres Urzędu Gminy: <b>43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35,</b> NIP 646-10-30-746, REGON 270533023, <b>KRS/* Zaświadczenie o wpisie do ewidencji/*</b> zwaną dalej w umowie „POŻYCZKOBIORCĄ”, którą reprezentują:	
<b>Wójt Gminy</b>	<b>Pan Henryk Utrata</b>
przy współdziałaniu <b>Skarbnika Gminy</b>	<b>Pani Elżbiety Kubiczko</b>

**§ 1.**

- Fundusz działając na mocy ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z dnia 20.06.2001 r., z późn. zm.) postanowień Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, „Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek na rok 2006 r.”, zatwierdzonych uchwałą Rady Nadzorczej Nr 248/2005 z dnia 29 września 2005 roku oraz na podstawie uchwały Rady Nadzorczej nr 287/2006 z dnia 16.11.2006 r, udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek złożony w dniu 29.09.2006 r., pożyczki w kwocie:

**915.000,00 zł** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

- Pożyczka zostaje udzielona w terminie

od <i>08.12</i> .....2006 r.	do <b>30.09.2012 r.</b>
------------------------------	-------------------------

z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pod nazwą:

**„Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Bojszowy -etap IV”.**

**§ 2.**

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na dofinansowanie zadania określonego w § 1 ust. 2, którego planowany koszt wynosi

	<b>1.220.000,00 zł</b>	
a okres realizacji zaplanowano	od dnia <b>01.08.2006 r.</b>	od dnia <b>31.03.2007 r.</b>

- Pożyczkobiorca oświadcza, że posiada zabezpieczone środki w wysokości **305.000,00 zł** pochodzące od mieszkańców, na rzecz których realizowane jest zadanie określone w § 1, które

Gmina Bojszowy  
Umowa pożyczki nr 271/2006/8/OA/po/P

*1/1*

wraz z pożyczką udzieloną na podstawie niniejszej umowy w wysokości **915.000,00 zł**, oraz środkami z ...../\* zapewniają pełne pokrycie kosztów zadania.

3. Przebieg realizacji zadania określą harmonogramy rzeczowo-finansowe, przygotowane zgodnie z **Modelem wypłat i rozliczania środków WFOŚiGW w ramach dofinansowania programu pt.: „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Bojszowy – Etap IV”**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ~~potwierdzony podpisami Pożyczkobiorcy i uprawnionego inspektora nadzoru~~

### § 3.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i oświadcza, że:

rozpoczął zadanie w dniu	<b>01.08.2006 r.</b>
zakończy zadanie do dnia	<b>31.03.2007 r.</b>

2. Rozpoczęciem realizacji zadania jest dzień podjęcia prac przygotowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 roku Nr 207, poz.2016 z późn. zm.)/\* (dla zadań inwestycyjnych)
3. Termin zakończenia zadania rozumiany jest jako dzień, w którym Pożyczkobiorca jest uprawniony do przystąpienia do użytkowania po spełnieniu wymogów wynikających z art. 54-59 Prawa budowlanego lub jako dzień protokolarnego odbioru robót i przekazania do użytkowania. /\* (dla zadań inwestycyjnych)
4. Potwierdzeniem wykonania zadania jest przedstawienie właściwych dokumentów umożliwiających przystąpienie do użytkowania:/\* (dla zadań inwestycyjnych)
- a) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania\*,
  - b) uwierzytelniona kserokopia zgłoszenia o zakończeniu budowy, zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego\*, dla zmodernizowanych kotłowni i zbudowanych instalacji solarnych dla których jest to wymagane lub
  - c) oświadczenie Pożyczkobiorcy o nie wniesieniu uwag przez odpowiednie organy, zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego\*, dla zmodernizowanych kotłowni i zbudowanych instalacji solarnych dla których jest to wymagane,
  - ~~d) uwierzytelniona kserokopia prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie\*,~~
  - ~~e) uwierzytelniona kserokopia dokumentu umożliwiającego przystąpienie do użytkowania zgodnie z Prawem budowlanym, jeżeli jest on wymagany\*,~~
  - ~~f) inne wpisać właściwe\*.~~
5. ~~Potwierdzeniem wykonania zadania jest przedstawienie właściwych dokumentów stwierdzających wykonanie zadania: /\*~~

-----
-------

#### § 4.

W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty **efekt rzeczowy i ekologiczny zgodny z załączonym harmonogramem rzeczowo finansowym w tym w szczególności:**

**1) efekt rzeczowy:**

W budynkach jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy:

- a) 95 zlikwidowanych kotłowni opalanych paliwem stałym,
- b) 95 kotłowni wyposażonych w niskoemisyjne kotły węglowe,
- c) 27 układów solarnych,

**2) data osiągnięcia efektu rzeczowego:**

31.03.2007 r.

**3) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu rzeczowego:**

- a) protokoły odbioru końcowego i przekazania do użytkowania 95 sztuk zmodernizowanych kotłowni, zbudowanych 27 szt instalacji solarnej w budynkach jednorodzinnych,
- b) uwierzytelnione kserokopie zgłoszenia o zakończeniu budowy, zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego, dla zmodernizowanych kotłowni i zbudowanych instalacji solarnych, dla których jest to wymagane lub
- c) oświadczenie Pożyczkobiorcy o nie wniesieniu uwag przez odpowiednie organy, zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego, dla zmodernizowanych kotłowni i zbudowanych instalacji solarnych, dla których jest to wymagane.

**4) efekt ekologiczny:**

zmniejszenie emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do atmosfery. Efekt ekologiczny wynosić będzie: pył - 20.403 kg/a, SO<sub>2</sub> - 9.735 kg/a, NO<sub>x</sub> - 496 kg/a, CO - 22.055 kg/a, CO<sub>2</sub> - 982.131 kg/a, b-a-p - 6,9 kg/a,

**5) data osiągnięcia efektu ekologicznego:**

31.03.2007 r.

**6) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:**

fizyczna likwidacja w terminie do 31.03.2007 r. kotłów opalanych paliwem stałym w 95 budynkach jednorodzinnych (lokalizacja wg harmonogramów rzeczowo-finansowych), potwierdzona oświadczeniami Gminy

#### § 5.

1. Funduszowi od kwoty wypłaconej pożyczki przysługują odsetki o charakterze zmiennym, ustalone określonym w ust. 2 wskaźnikiem w stosunku stopy redyskonta weksli uchwalanej przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszanej przez Prezesa NBP w Dzienniku Urzędowym NBP, obowiązującej w dniu podjęcia uchwały o dofinansowaniu tj 16.11.2006 r.
2. Stopa oprocentowania pożyczki od wykorzystanej kwoty pożyczki w stosunku rocznym wynosi **0,4** stopy redyskonta weksli określonej w ust.1., lecz nie mniej niż 3% /\*.

3. Stopa redyskonta weksli z dnia 16.11.2006 roku wynosi **4,25 %** w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie pożyczki wynosi **3%**. W kolejnych latach obowiązywania umowy pożyczki stopa oprocentowania będzie korygowana według obowiązującej 1 stycznia każdego kolejnego roku stopy redyskonta weksli.
4. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy redyskonta weksli nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie oprocentowania Fundusz powiadamia pisemnie Pożyczkobiorcę.

**§ 6.**

Pożyczkobiorca zapewnia, że nie jest w zwłoce w uiszczaniu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

**§ 7.**

1. Kwota pożyczki zostanie przelana:
  - 1) ~~na podstawie faktur na rachunek wystawcy faktur prowadzony przez .....~~ nr konta ...../\* bądź
  - 2) ~~na podstawie faktur~~ na rachunek Pożyczkobiorcy prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Tychach** nr konta **89 8435 0004 0000 0000 6129 0001/\*** po przedstawieniu uwierzytelnionych kserokopii faktur w następujących terminach i ratach: |  
**jednorazowo do kwoty 915.000,00zł do dnia 15.12.2006 r. zaliczkowo /po przyjęciu rozliczenia końcowego/\***
2. Przelew środków pieniężnych z tytułu pożyczki nastąpi nie wcześniej jak po spełnieniu warunków i złożeniu dokumentów określonych w § 8.
3. ~~Fundusz wstrzyma wypłatę kolejnej raty do czasu uiszczenia przez Pożyczkobiorcę zaległych odsetek.~~
4. ~~Wypłata kolejnej raty może być uzależniona przez Fundusz także od terminowego przebiegu realizacji zadania określonego harmonogramem rzeczowo finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.~~
5. ~~Pożyczkobiorca w terminie 10 dni przed datą wypłaty raty pożyczki przedstawi Funduszowi rozliczenie, zgodnie z obowiązującymi w Funduszu wzorami dokumentów, stwierdzającymi wykonanie każdego kolejnego etapu zadania finansowanego z raty poprzednio wypłaconej.~~
6. ~~W razie nieprzedstawienia w terminie dokumentów określonych w ust. 5 lub ich nie zaakceptowania przez Fundusz, wstrzyma on wypłatę kolejnej raty.~~
7. ~~Skutki wstrzymania wypłaty z przyczyn określonych w ust. 3, 4 i 5 obciążają Pożyczkobiorcę.~~

**§ 8.**

1. Pożyczka będzie wypłacana w ratach po spełnieniu warunków określonych w „**Modelu wypłat i rozliczania ...**”, o którym mowa w §2 ust. 3.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć **do dnia wypłaty pożyczki/\***:
  - a) weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy,
  - b) harmonogram rzeczowo-finansowy dla grupy zadań przewidzianych do dofinansowania określony w „**Modelu wypłat i rozliczania ...**”,

- c) kserokopie pozwoleń na budowę lub zgłoszeń rozpoczęcia prac budowlanych dla grupy zadań przewidzianych do dofinansowania (jeśli są wymagane Prawem budowlanym).

#### § 9.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w następujących terminach i kwotach:

1) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 15.12.2007 r.
2) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 31.03.2008 r.
3) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.06.2008 r.
4) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.09.2008 r.
5) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 15.12.2008 r.
6) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 31.03.2009 r.
7) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.06.2009 r.
8) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.09.2009 r.
9) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 15.12.2009 r.
10) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 31.03.2010 r.
11) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.06.2010 r.
12) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.09.2010 r.
13) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 15.12.2010 r.
14) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 31.03.2011 r.
15) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.06.2011 r.
16) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.09.2011 r.
17) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 15.12.2011 r.
18) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 31.03.2012 r.
19) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.06.2012 r.
20) rata	w kwocie	45.750,00 zł.	do dnia 30.09.2012 r.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowej spłaty pożyczki i należnych odsetek bez uprzedniego, dodatkowego wezwania Funduszu, na jego rachunek bankowy nr **79 1540 1128 2001 7006 0251 0002** w **Banku Ochrony Środowiska S.A. Oddział Katowice**.

#### § 10.

1. Po zakończeniu zadania Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić Funduszowi:

1) protokół odbioru robót i przekazania do użytkowania, dowód przejęcia na majątek/przyjęcia na majątek\*/ i inne dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy i ekologiczny, zgodnie z § 4 pkt. 3 i pkt. 6 w terminie do **30.04.2007 r.** oraz

2) pełne rozliczenie zadania, wg obowiązującego w Funduszu wzoru wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur i przelewów, w terminie do dnia **30.04.2007 r.**

2. W rozliczeniu będą uwzględnione przez Fundusz jedynie wydatki uzasadnione: tj. bez pozycji "VAT naliczony", jeżeli ten podatek nie jest kosztem u Pożyczkobiorcy, opłat z tytułu kar umownych, odszkodowań i odsetek za zwłokę.
3. Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że podatek VAT stanowi koszt zadania i nie będzie odliczony w rozliczeniach z Urzędem Skarbowym/\*.

#### § 11.

Strony ustalają następujące formy zabezpieczenia spłaty pożyczki i odsetek:

- **weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.**

#### § 12.

1. Fundusz zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia poza przypadkami określonymi w „Ogólnych warunkach zawierania umów”, o których mowa w § 16, w razie:

-----

2. Strony dodatkowo ustalają, że:

- 2.1. W okresie obowiązywania umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) Terminowego regulowania wszystkich podatków, a w szczególności podatku od nieruchomości, należności na rzecz ZUS oraz wynagrodzeń,
  - 2) ~~Przedkładania do 30 kwietnia każdego roku w czasie trwania umowy dokumentów i informacji o sytuacji finansowej i stanie majątkowym Pożyczkobiorcy, tj.:~~
    - a) ~~Rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawozdania F-01 o przychodach, kosztach i wyniku finansowym w odstępach kwartalnych/\*,~~
    - b) ~~Rocznego zeznania o wysokości osiąganego dochodu (straty) PIT-36 oraz deklarację na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy PIT-5 w odstępach kwartalnych/\*.~~
- 2.2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW nie przekroczy 75 % kosztów realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład Programu.
- 2.3. Podstawę wyliczenia dofinansowania stanowią koszty jednostkowe inwestycji nie większe niż:
  - a) 10.000,- zł – dla budowy kotłowni wyposażonej w kocioł węglowy niskoemisyjny,
  - b) 10.000,- zł – dla budowy instalacji kolektorów słonecznych,
- 2.4. Sposób finansowania i rozliczania Programu przedstawiony jest w „Modelu wypłat i rozliczania...” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy pożyczki

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do użytkowania nowej inwestycji objętej dofinansowaniem na podstawie niniejszej umowy w okresie 5 lat licząc od daty przekazania jej do użytkowania zgodnie z § 3 ust. 3\*

§ 13.

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy w razie wystąpienia okoliczności, na które Strony umowy, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.

§ 14.

Jeżeli pożyczka stanie się wymagalna, a Pożyczkobiorca nie spłaci jej w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Pożyczkobiorca upoważnia Fundusz, w przypadku sprzedaży wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki, do ujawniania danych wynikających z niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do zbycia tej wierzytelności.

§ 15.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o pożyczkę oraz wszystkie dołączone do wniosku dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia i informacje zostały rzetelnie i prawidłowo sporządzone i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie sprawozdania przekazane Funduszowi są rzetelne i odzwierciedlają rzeczywistą sytuację finansową,
- 3) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone.

§ 16.

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią „Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z „Ogólnymi warunkami zawierania umów”, o których mowa w ust. 1 oraz „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek na rok 2006”, określonymi w § 1 ust. 1.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**POŻYCZKOBIORCA**

(pieczęć firmowa i podpisy osób działających za Pożyczkobiorcę i stanowiskowymi)

\* **niepotrzebne skreślić**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ul. Piłsudskiego 19, 40-036 Katowice  
tel.: (032) 80 32 200, fax: (032) 80 32 200  
REGON: 271006663, NIP 664-22-39-631

**WÓJT**  
miejscowość: **Wierzyk** Utrata  
43-220 BOJSZÓWY  
ul. Galkowa 35  
**BOJSZÓWY**  
**URZĄD GMINY**

**WFOŚiGW w Katowicach**  
Zastępca Prezesa Zarządu  
**Zenon Rodzaj**

**WFOŚiGW w Katowicach**  
Zastępca Prezesa Zarządu  
**Franciszek Procek**

SKARBNIK GMINY

**mgr Elżbieta Kubiczek**

Umowa pożyczki nr 271/2006/8/OA/po/P

**RADCA PRAWNY**  
**Irena Nowakowska**  
K1-21

7/7  
*Ewa Ha.* *4* *gls*

**Model wypłat i rozliczania środków WFOŚiGW w ramach dofinansowania programu pn.: Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Bojszowy – Etap IV**

Określa się następujący model wypłat i rozliczania środków WFOŚiGW w ramach dofinansowania programu pn.: Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Bojszowy – Etap IV zwanego dalej Programem:

1. Umowy na dofinansowanie Programu będą zawarte pomiędzy Gminą Bojszowy a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na okres nie przekraczający jednego roku, w zakresie wynikającym z decyzji organu Funduszu.
2. Terminy osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych ustalone zostaną w umowach.
3. Środki Funduszu na dofinansowanie realizacji etapu Programu przyznawane będą na podstawie złożonego na dany etap wniosku, zawierającego zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy (podpisany przez Wójta i Skarbnika). Harmonogram obejmować będzie zestawienie wszystkich zadań planowanych przez Gminę do realizacji w ramach Programu w danym okresie (harmonogram - wzór nr 1).
4. Środki Funduszu na dofinansowanie realizacji etapu Programu wypłacane będą w transzach.
5. Pierwsza transza dofinansowania wypłacona będzie zaliczkowo po przedłożeniu przez Gminę:
  - a) zabezpieczenia pożyczki,
  - b) harmonogramu rzeczowo-finansowego (podpisanego przez Wójta i Skarbnika oraz uprawnionego przedstawiciela Operatora) dla grupy zadań objętych pierwszą transzą dofinansowania (harmonogram - wzór nr 2),
  - c) kserokopii pozwoleń na budowę lub zgłoszeń rozpoczęcia prac budowlanych dla grupy zadań objętych pierwszą transzą dofinansowania (jeśli są wymagane Prawem budowlanym).
6. Kolejne transze dofinansowania wypłacane będą zaliczkowo po przedłożeniu przez Gminę:
  - a) harmonogramu rzeczowo-finansowego (podpisanego przez Wójta i Skarbnika oraz uprawnionego przedstawiciela Operatora) dla grupy zadań objętych kolejną transzą dofinansowania (harmonogram - wzór nr 2),
  - b) kserokopii pozwoleń na budowę lub zgłoszeń rozpoczęcia prac budowlanych dla grupy zadań objętych kolejną transzą dofinansowania (jeśli są wymagane Prawem budowlanym),
  - c) rozliczenia min. 80% środków już wypłaconych (dla zakresu, dla którego wg harmonogramu rzeczowo-finansowego upłynął termin wykonania).
7. Dofinansowanie w ramach każdej transzy winno obejmować zadania realizowane w okresie 1-3 miesięcy.
8. W ramach rozliczenia transzy dofinansowania, Gmina dostarczy do Biura Funduszu:
  - a) uwierzytelnione przez Gminę kserokopie faktur za zakupy i wykonane roboty budowlano-montażowe (obejmujące min. 80% zakresu zakupów i robót wykonywanych w ramach transzy dofinansowania),
  - b) kserokopie zawiadomień o wykonaniu termomodernizacji lub pozwoleń na użytkowanie w zakresie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego (jeśli są wymagane Prawem budowlanym),
  - c) zestawienie oddanych do użytkowania obiektów poddawanych termomodernizacji oraz zlikwidowanych urządzeń grzewczych opalanych paliwem stałym, podpisanego przez Wójta oraz uprawnionego przedstawiciela Operatora (protokoły likwidacji urządzeń grzewczych opalanych paliwem stałym oraz protokoły odbioru robót winny być udostępnione do wglądu).
9. Całkowite rozliczenie kolejnego etapu Programu nastąpić musi najpóźniej miesiąc po określonej w umowach dacie zakończenia każdego etapu objętego Programem.

Załączniki:

- a) Wzory harmonogramów rzeczowo-finansowych (wzór nr 1 i nr 2),
- b) Wzór zestawienia oddanych do użytkowania obiektów poddawanych termomodernizacji oraz zlikwidowanych urządzeń grzewczych opalanych paliwem stałym (wzór nr 3)



Wzór nr 3 - Zestawienie oddanych do użytkowania obiektów poddawanych termomodernizacji oraz zlikwidowanych urządzeń grzewczych

Pieczęć Gminy

Data: .....

Lp	Imię i nazwisko inwestora (nazwa firmy)	Adres	Wyszczególnienie zakres rzeczowy z danymi technicznymi obiektów	Data (na podstawie posiadanych dokumentów)*			
				odbioru końcowego	zawiadomienia o zakończeniu	przekazania do użytkowania	fizycznej likwidacji urządzeń grzewczych
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>Podstawowe obiekty i roboty technologiczne - w tym:</b> zakup i montaż urządzeń źródła ciepła wyposażonego w kocioł opalany ..... firmy ..... typu ..... o mocy ..... kW - szt ..... zakup i montaż układu solarnego o powierzchni ..... m2, maksymalnej wydajności ..... kW, producent ..... typ ..... itd.				
			<b>Podstawowe obiekty i roboty technologiczne - w tym:</b> zakup i montaż urządzeń źródła ciepła wyposażonego w kocioł opalany ..... firmy ..... typu ..... o mocy ..... kW - szt ..... zakup i montaż układu solarnego o powierzchni ..... m2, maksymalnej wydajności ..... kW, producent ..... typ ..... itd.				

\* - oryginały dokumentów winny być udostępnione do wglądu w Urzędzie Gminy

.....  
pieczęć i podpis przedstawiciela operatora

.....  
pieczęć i podpis Prezydenta/Burmistrza/Wójta

Pieczczę Gminy

Data: .....

Lp	Imię i nazwisko inwestora (nazwa firmy)	Adres	Opis obiektu - kubatura, powierzchnia ogrzewalna, zakres termomodernizacji (źródła ciepła, instalacja c.o., c.w.u., klimatyzacja ...)	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego z danymi technicznymi obiektów	Pozwolenie na budowę, pozwolenie na doposażenie prac (numer, data)	Termin		Nakłady inwestycyjne ogółem brutto (zł)	Źródła finansowania			
						Rozpoczęcia	Zakończona		Środki własne		Środki WFOŚiGW	
									Środki użytkownika	Środki Gminy	dotacja	porozum.
7	8	9	10	11	12	13						
1				Prace przygotowawcze - projekt budowlany, technologiczny, wykonawczy, uzgodnienia, inne Podstawowe obiekty i roboty technologiczne - w tym: zakup i montaż urządzeń źródła ciepła wyposażonego w kocioł opalany ..... firmy ..... typu ..... o mocy ..... kW - szt zakup i montaż układu solarnego o powierzchni ..... m <sup>2</sup> , maksymalnej wydajności ..... kW, producent ..... typ ..... id. .... <b>RAZEM:</b> .....								
2				Prace przygotowawcze - projekt budowlany, technologiczny, wykonawczy, uzgodnienia, inne Podstawowe obiekty i roboty technologiczne - w tym: zakup i montaż urządzeń źródła ciepła wyposażonego w kocioł opalany ..... firmy ..... typu ..... o mocy ..... kW - szt zakup i montaż układu solarnego o powierzchni ..... m <sup>2</sup> , maksymalnej wydajności ..... kW, producent ..... typ ..... id. .... <b>RAZEM:</b> .....								
2				Prace przygotowawcze - projekt budowlany, technologiczny, wykonawczy, uzgodnienia, inne Podstawowe obiekty i roboty technologiczne - w tym: zakup i montaż układu solarnego o powierzchni ..... m <sup>2</sup> , maksymalnej wydajności ..... kW, producent ..... typ ..... id. .... <b>RAZEM:</b> .....								
				<b>RAZEM:</b> .....								

pieczęć i podpis przedstawiciela operatora

pieczęć i podpis Skarbnika Gminy

pieczęć i podpis Prezydenta/Burmistrza/Wójta