

Bojszowy, dnia 04.10.2010r

**Znak sprawy: RTS-3412/5/10**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

na:

**”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy.  
Sezon zimowy 2010/2011 ”**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Gmina Bojszowy**  
**43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.**  
**tel. (32) 2189366; fax. (32) 2189071**  
**NIP: 646-10-30-746**  
**<http://www.bojszowy.pl>**

2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy

- 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) i powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery zadania.**

➤ **Zadanie nr 1 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon I**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu I zawarty został w załączniku nr 7.1 do SIWZ. Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.

➤ **Zadanie nr 2 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon II**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu II zawarty został w załączniku nr 7.2 do SIWZ. Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.

➤ **Zadanie nr 3 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon III**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu III zawarty został w załączniku nr 7.3 do SIWZ. Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.

➤ **Zadanie nr 4 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) powiatowych zawarty został w załączniku nr 7.4 do SIWZ. Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną.

3.1. W sezonie zimowym przewidziano prowadzenie akcji czynnej i biernej zimowego utrzymania dróg. Przez **akcję czynną** rozumie się wykonanie czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z ogólnymi specyfikacjami technicznymi i standardami zimowego utrzymania dróg (pkt 3.4). Przez **akcję bierną** rozumie się utrzymywanie sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

3.2. **Wymagania dotyczące sprzętu**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie w/w zamówienia powinni dysponować sprzętem zapewniającym sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości wymaganej jn.:

1. dla rejonu I – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.

2. dla rejonu II – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
3. dla rejonu III – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
4. dla dróg powiatowych
  - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
  - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedna kompletna jednostka sprzętowa do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.

**Uwaga:** w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg – wymogi powyższe podlegają sumowaniu.

### 3.3. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie miesięcznego zestawienia obejmującego łączną ilość godzin w ciągu miesiąca z podziałem na akcję czynną i akcję bierną. Godziny akcji czynnej będą zmniejszały ilość godzin płatnych w ramach akcji biernej.

3.3.1 Cena ryczałtowa za jedną godzinę prowadzonej **akcji czynnej** powinna uwzględniać w szczególności: koszt odśnieżania i posypywania wszystkich dróg przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, pracy sprzętu i ludzi.

3.3.2 Cena ryczałtowa za jedną godzinę **akcji biernej** będzie wynosiła:

- 1,39 zł netto za każdą kompletną jednostkę wymaganą przez Zamawiającego dla danego rejonu dróg gminnych i dróg powiatowych (punkt 3.2, ppkt. 1-3 SIWZ), tj. ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową + osoba obsługująca,
- 1,80 zł netto za piaskarko-solarkę samochodową z pługiem wymaganą przez Zamawiającego dla dróg powiatowych (punkt 3.2, ppkt. 4 SIWZ) + osoba obsługująca.

3.3.3 Wynagrodzenie za akcję bierną będzie naliczane od dnia ogłoszenia rozpoczęcia takiej akcji do dnia jej zakończenia.

### 3.4. Szczegółowy zakres prac

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Zamawiającego – zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:

- Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 8.1 do SIWZ,
- Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 8.2 do SIWZ,
- Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (załącznik nr 1 do Porozumienia nr 173/2010 z dn. 29.09.2010r. dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 8.3 do SIWZ.

## 4. Oferty częściowe

**Dopuszcza się** składanie ofert częściowych na wybrany(e) rejon(y) i/lub drogi powiatowe.

## 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Sezon zimowy 2010/2011 od podjęcia przez Wójta Gminy decyzji o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg do momentu podjęcia decyzji o jej zakończeniu (orientacyjnie od listopada 2010r do kwietnia 2011r).

## 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

### 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.**

### 8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**

### 9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

10. **Wadium nie jest wymagane.**

11. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

12.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).

12.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).

12.8. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Wojciech Boruciński**

stanowisko służbowe: Kierownik RTS

tel.: (032)2189366 wew. 106; fax. (032)2189071.

13. **Opis sposobu przygotowania oferty**

13.1. **Opakowanie i adresowanie oferty**

Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.

Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2009/2010 ”**

**Zadanie nr ..... - Zimowe utrzymanie dróg .....**  
(według wyboru Wykonawcy)

**Nie otwierać przed godz. 08.45 dnia 15.10.2010r**

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu j.w.

13.2. **Zawartość oferty:**

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 9 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**

- b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) **oświadczenie** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 SIWZ**;
- e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w w/w wykazie (załączniku nr 3), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**.
- g) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z kopiami polis komunikacyjnych OC (jeżeli są wymagane prawem komunikacyjnym),
- h) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w w/w wykazie (załączniku nr 5), Wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
- i) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- j) **pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę. Opłata skarbową nie jest wymagana, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635);

Dokument, o których mowa w ppkt. i) składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### 13.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg – należy złożyć osobno:
  - formularz ofertowy dla każdego rejonu (lub rejonów i dróg powiatowych),
  - Pozostałe załączniki pozostają wspólne.
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofane” nie będą otwierane. Zwrot ofert nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **15.10.2010r.** do godz. **08.45.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2010r.** o godz. **09.00** w siedzibie Zamawiającego.

#### 15. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].
4. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty złożenia faktury**

#### 16. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

##### 16.1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała osoba upoważniona przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.  
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 9) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

##### 16.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100 %**

##### 16.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało w inny sposób. Umowa może zostać zawarta, przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty podaje termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**18. Nie przewiduje się konieczności wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**19. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- zamówień uzupełniających,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**20. Środki odwoławcze**

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie
Załącznik nr 3	-	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 4	-	Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem
Załącznik nr 5	-	Zaplecze techniczne
Załącznik nr 6.1	-	Wzór – Istotne warunki umowy (drogi gminne)
Załącznik nr 6.2	-	Wzór – Istotne warunki umowy (drogi powiatowe)
Załącznik nr 7.1	-	Wykaz dróg gminnych – Rejon I
Załącznik nr 7.2	-	Wykaz dróg gminnych – Rejon II
Załącznik nr 7.3	-	Wykaz dróg gminnych - Rejon III
Załącznik nr 7.4	-	Wykaz dróg powiatowych
Załącznik nr 8.1	-	OST – Odśnieżanie drogi
Załącznik nr 8.2	-	OST – Zwalczanie śliskości na drodze
Załącznik nr 8.3	-	Standardy utrzymania dróg powiatowych (Porozumienie nr 173/10 z dnia 29.09.2010r. dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych)



**OFERTA WYKONAWCY**

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Ogólna nazwa zamówienia: **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2010/2011 ”**

**Zadanie .... - :** .....

(według wyboru Wykonawcy)

Termin realizacji: **sezon zimowy 2010/2011**

Kwota oferty: netto ..... + .....% VAT, tj. .... brutto

Kwota oferty brutto słownie: .....

.....

1. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty złożenia faktury**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ oraz załącznikami do niej, a także wzorem umowy i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego żadnych zastrzeżeń.
3. Zobowiązuję się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Potwierdzam związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2010/2011 ”**

**Zadanie nr .... - Zimowe utrzymanie dróg .....**

– według wyboru Wykonawcy

- I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<b>Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia</b>
--

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem następujących osób:

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń oraz forma dysponowania osobą (dysponuje lub będzie dysponował)

**Do załącznika należy dołączyć:**

- **odpisy uprawnień osób kierujących pojazdami (np. ksero praw jazdy)**
- **pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.**

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)

<b>Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem</b>
--

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego przez Zamawiającego w SIWZ, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat (przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania) następujące zamówienia:

Wykonane zlecenia	Całkowita wartość	Czas realizacji	Miejsce wykonania i nazwa zamawiającego

Należy podać wykonane w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych zamówienia z zakresu zimowego utrzymania dróg z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje).

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Zaplecze techniczne**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
tel/fax	

Na potwierdzenie spełnienia warunków dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi zasobami:

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Własny lub dzierzawiony.	Wydajność, wielkość.
Sprzęt:				

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Własny lub dzierżawiony.	Wydajność, wielkość.
Pojazdy:				

**Do załącznika należy dołączyć kopie ważnych polis ubezpieczenia komunikacyjnego OC.**

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Własny lub dzierżawiony.	Wydajność, wielkość.
Wyposażenie techniczne:				
Inne:				

**Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.**

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WZÓR**  
**Istotne Warunki Umowy**

**Umowa nr .../10**

Zawarta w dniu .....r pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryk Utrata                      Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a .....

reprezentowanym przez:

1. ....    Właściciel,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2010/2011”** (ogłoszenie z dnia 06.10.2010.r), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg gminnych – rejon .....** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
  - Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.
  - Szczegółowe wykazy dróg (ulic) wchodzących w skład poszczególnych rejonów i dróg powiatowych są załącznikami do niniejszej specyfikacji (**załączniki 7.1 do 7.3**).
  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 8.1 do SIWZ,
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 8.2 do SIWZ,

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach lokalnych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
  - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – dwa komplety
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.



### § 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadane, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2010r niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2010/2011 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

### § 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12<sup>00</sup>.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
  - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:  
kwotę netto ..... PLN + 7% VAT tj..... PLN brutto.
  - b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:  
kwotę netto 1,39 PLN + 7% VAT tj. 1,49 PLN brutto
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji ( § 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:  
.....

### § 7

1. **Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2010/2011.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

4. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
5. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest p. Wojciech Boruciński.

#### § 8

Odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest p. Wojciech Boruciński.  
Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p. ....

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ( w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

Wykonawca odpowiada za ryzyko szkód powstałych u osób trzecich wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### § 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**

**WZÓR**  
**Istotne Warunki Umowy**

**Umowa nr .../10**

Zawarta w dniu .....r pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryk Utrata                      Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą .....  
reprezentowaną przez:

1. ....    Właściciel

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2010/2011”** (ogłoszenie z dnia 06.10.2010r), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Bojszowy** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
  - Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną.
  - Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład dróg powiatowych – załącznik nr 7.4 do SIWZ
  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy Bojszowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 8.1 do SIWZ,
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 8.2 do SIWZ,
  - Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (załącznik nr 7.4 do Porozumienia nr 173 /2010 z dn. 09.09.2010r dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 8.3 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach powiatowych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
  - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – jeden komplet,
  - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – jeden komplet.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

### § 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadaszone, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2010r niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2010/2011 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

### § 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12<sup>00</sup>.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
  - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto ..... PLN + 7% VAT tj..... PLN brutto
  - b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:
    - za piaskarko-solarkę samochodową:  
kwotę netto 1,80 PLN + 7% VAT tj. 1,93 PLN brutto
    - za ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową  
kwotę netto 1,39 PLN + 7% VAT tj. 1,49 PLN brutto
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji ( § 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu
4. godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:  
.....

## § 7

### **1. Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2010/2011.**

2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności j.w. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
5. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest p. Wojciech Boruciński.

## § 8

Odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest p. Wojciech Boruciński.

Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p. ....

## § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ( w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

Wykonawca odpowiada za ryzyko szkód powstałych u osób trzecich wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**

Załącznik nr 2  
do umowy nr ...../10  
z dnia .....r.

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA MATERIAŁÓW SYPKICH DO  
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG .....**

Potwierdzam otrzymanie w dniu ..... materiału sypkiego - .....  
(rodzaj materiału)  
w ilości ..... kg.

.....  
(czytelny podpis przekazującego)

.....  
(czytelny podpis odbierającego)

..... dnia .....  
(miejscowość)





## Wykaz ulic gminnych

Rejon I – Bojszowy Górne

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Gwarna	Gaikowa	Św. Jana
2.	Szczęсна	Gaikowa	Św. Jana
3.	Książęca	Św. Jana	Równa
4.	Św. Jana	Jedlińska	Pancerniaków
5.	Św. Józefa	Gaikowa	Św. Jana
6.	Kosmonautów	Gaikowa	Św. Jana
7.	Średnia	Gaikowa	Św. Jana
8.	Bociania	Gaikowa	do końca zabudowy
9.	Parkowa	Św. Jana	Równa
10.	Urocza	Parkowa	Szeroka
11.	Równa	Św. Jana	Szeroka
12.	Nowa	Równa	do końca zabudowy
13.	Ceglana	Szeroka	Gwardzistów
14.	Szeroka	Św. Jana	do końca zabudowy
15.	Gwardzistów	Św. Jana	Ceglana
16.	Spacerowa	Św. Jana	do końca zabudowy
17.	Żwirowa	Pancerniaków	Stalmacha
18.	Stalmacha	Gaikowa	do końca zabudowy
19.	Fabryczna	Stalmacha	Domowa
20.	Myśliwska	Stalmacha	do końca zabudowy
21.	Domowa	Pancerniaków	Fabryczna
22.	Łączna	Pancerniaków	Stalmacha
23.	Al. Tomasza	Gaikowa	Św. Jana
24.	boczna od ul. Szerokiej (w prawo od końca odcinka z nawierzchnią asfaltową) – do końca zabudowy		
25.	parking przy ul. Gaikowej		
26.	parking przy ul. Św. Jana – kościół, OSP, GZOZ, GPK		
27.	parking przed sklepem SHU ul. Gaikowa		
28.	plac przed Urzędem Gminy Bojszowy		
29.	droga rowerowa do ZTS „Erg” Bieruń od ul. Fabrycznej do mostu na rzece Gostynce		
30.	parking przed halą sportową (od strony ul. Św. Jana i Gościnniej)		

## Wykaz ulic gminnych

Rejon II – Bojszowy Dolne, Jedlina, Międzyrzecze

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Dworzysko	Gościnna	Jedlińska
2.	Dolna	Jedlińska	do końca zabudowy
3.	Równoległa	Dolna	do prywatnej posesji
4.	Mokra	Jedlińska	do końca zabudowy
5.	Żytnia	Jedlińska	Dąbrowskiej
6.	Bliska	Żytnia	Chmielna
7.	Słoneczna	Bliska	Dąbrowskiej
8.	Chmielna	Jedlińska	Dąbrowskiej
9.	Dąbrowskiej	Gościnna	Szyszkowa
10.	Lipowa	Dąbrowskiej	do końca zabudowy
11.	Wiosenna	Dąbrowskiej	do pętli
12.	Kwiatowa	Dąbrowskiej	do pętli
13.	Olszynki	Dąbrowskiej	do drogi na starą pompownię
14.	Szyszkowa	Jedlińska	do końca zabudowy
15.	Ks. Grycmana	skrz. Wolska-Bojszowska	do końca zabudowy
16.	Świętojańska	Ks. Grycmana	Bojszowska
17.	Bratków	Wolska	do końca zabudowy
18.	Wałowa	Wolska	Skromna
19.	Stawowa	Skromna	Chłopska
20.	Chłopska	Skromna	Stawowa
21.	Kłosowa	Skromna	do końca zabudowy
22.	Wiślana	Skromna	Wałowa
23.	Łęgowa	Skromna	do końca zabudowy
24.	Nasypowa	Skromna	do końca zabudowy
25.	Strumykowa	Żubrów	do końca zabudowy
26.	Międzyrzeczna	Żubrów	Kopalniana
27.	Farska	Międzyrzeczna	Przeczna
28.	Pomnikowa	Międzyrzeczna	Przeczna
29.	Przeczna	Żubrów	Kopalniana
30.	Gromadzka	Żubrów	Barć
31.	Skrajna	Gromadzka	do końca zabudowy
32.	Sportowa	Gromadzka	Barć
33.	Barć	Lisia	Gromadzka
34.	Lisia	Żubrów	do końca zabudowy
35.	Podlesie	Lisia	Żubrów
36.	droga i parking przy kościele w Międzyrzeczu		
37.	parking przy cmentarzu w Międzyrzeczu		
38.	parking przy OSP w Międzyrzeczu		
39.	droga do Klubu Sportowego Polonia Międzyrzecze		
40.	droga dojazdowa do oczyszczalni w Międzyrzeczu		
41.	droga dojazdowa do oczyszczalni w Jedlinie		

## Wykaz ulic gminnych

Rejon III- Bojszowy Nowe, Świerczyniec

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Korzenicka	Ruchu Oporu	do końca zabudowy
2.	Graniczna	Prosta	Korzenicka
3.	Ks. Popiełuszki	Sierpowa	Cichy Kącik
4.	Sierpowa	Prosta-Barwna	do lasu
5.	Wiklinowa	Korzenicka	Dębowa
6.	Dębowa	Kręta	Wiklinowa
7.	Spółeczna	Korzenicka	Kręta
8.	Kręta	Barwna	Wiklinowa
9.	Graniczna	Barwna	Korzenicka
10.	Kasztanowa	Barwna	Kręta
11.	Sierpowa	Barwna	Szkolna
12.	Szkolna	Barwna	do końca zabudowy
13.	Lawendowa	Klubowa	Szkolna
14.	Ogrodnicza	Barwna	do końca zabudowy
15.	Leśna	Barwna	Barwna
16.	Klubowa	Barwna	Trzciniowa
17.	Grobla	Siewna	do końca zabudowy
18.	Siewna	Barwna	do końca zabudowy
19.	Skośna	Barwna	Trzciniowa
20.	Rolnicza	Zakątek	do końca zabudowy
21.	Jodłowa	Barwnej	Barwnej
22.	droga i parking przy OSP Bojszowy Nowe		
23.	droga do cmentarza wraz z parkingiem		
24.	parking przy kościele		
25.	droga i parking przy OSP Świerczyniec		
26.	parking przy Gminnej Szkole Podstawowej w Świerczyńcu		

**W Y K A Z**  
**dróg powiatowych**

1. ul. Gilowicka
2. ul. Wolska
3. ul. Skromna
4. ul. Kopalniana
5. ul. Bojszowska
6. ul. Jedlińska
7. ul. Gaikowa
8. ul. Pancerniaków
9. ul. Cichy Kącik / Dąbrowa
10. ul. Ruchu Oporu / Kowola
11. ul. Trzcinowa
12. ul. Bieruńska
13. ul. Barwna / Prosta
14. ul. Złoty Łan
15. ul. Leśniczówka