

Znak sprawy: RTS-3412/3/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

na:

„Remont ul. Chmielnej w Bojszowach”

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Zamawiający:
Gmina Bojszowy
43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.
Tel. (032) 2189366; fax (032) 2189071
2. Przedmiotem zamówienia jest remont ul. Chmielnej w Bojszowach
CPV 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg
3. Opis przedmiotu zamówienia
3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont ul. Chmielnej w Bojszowach na łącznej długości 661,46 mb.
Projektowana szerokość drogi po remoncie: 4,50 – 5,00 mb.
Zamówienie obejmuje wykonanie robót rozbiórkowych i przygotowawczych, ziemnych, odwodnieniowych, studzienek ściekowych ulicznych, podbudów, ułożenia krawężników, nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz robót porządkowych zgodnie z projektem wykonawczym branży drogowej, przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
3.2. Szczegółowy zakres prac określają:
 - Projekt budowlany branży drogowej (pełna wersja do wglądu w siedzibie zamawiającego) – **załącznik nr 7** do SIWZ,
 - Przedmiar robót – **załącznik nr 6** do SIWZ,
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **załączniki nr 8.1 - 8.14** do SIWZ,
 - Wzór – istotne warunki umowy – **załącznik nr 5** do SIWZ.
4. **Oferty częściowe**
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. **Oferty wariantowe**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. **Termin wykonania zamówienia**
Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.11.2010r.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**
 - Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
8.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełniając warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

- zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

- Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazaną osobę** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

9.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

- **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 9 ppkt 9.1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- Wadium należy wnieść w jednej z form wymienionych w ust. 6 art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
- **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Urzędu Gminy Bojszowy:

nr konta 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002

z dopiskiem „wadium do przetargu – „Remont ul. Chmielnej w Bojszowach”

- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. nr 11 natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

- Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

11. Termin związania ofertą – 30 dni.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 12.1 Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 12.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl.
- 12.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl.
- 12.8 Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:
imię nazwisko: **Wojciech Boruciński**
stanowisko służbowe: Kierownik RTS
tel.: (032)2189366 wew. 106; fax. (032)2189071.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Opakowanie i adresowanie oferty

Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.
Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

Przetarg nieograniczony na

„Remont ul. Chmielnej w Bojszowach”

Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 18.08.2010 r.

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu jw.

13.2. Zawartość oferty:

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 9 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
- b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

- c) **oświadczenie** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;
- e) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
- f) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- g) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejsze niż 200.000,00 PLN;
- j) **pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę. Opłata skarbową nie jest wymagana, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635);
- k) kosztorys uproszczony w układzie (Lp.; pozycja z odpowiedniego katalogu nakładów rzeczowych; opis robót; jednostka miary; ewentualna krotność obmiarów; ilość; wartość jednostkowa; wartość całkowita netto pozycji) sporządzony na podstawie przedmiaru robót załączonego do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. f) – i) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych - w ofercie należy zastrzec informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ujawnione (poprzez szczegółowe wymienienie na osobnej karcie zastrzeżonych stron oferty, lub też wyraźne zaznaczenie w ofercie takich informacji).

13.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane wg schematu - nr kolejnej str./całkowita liczba stron oferty i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot ofert nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **18.08.2010r.** do godz. **10.45.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2010r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego.

15. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].
4. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru końcowego i złożenia faktury.**

16. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała osoba upoważniona przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 9) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

16.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując

mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100 %**

16.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczym w Tychach F/Bojszowy Nr **80 8435 0004 0000 0000 4444 0002** z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr, znak sprawy RTS-3412/3/10”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

19. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Środki odwoławcze

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Oświadczenie
Załącznik nr 3	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 5	Wzór – Istotne warunki umowy
Załącznik nr 6	Przedmiar robót
Załącznik nr 7	Projekt budowlany branża drogowa
Załącznik nr 8.1	SST – D.01.01.01 – Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych
Załącznik nr 8.2	SST – D.01.02.04 – Rozbiórka elementów dróg, ogrodzeń i przepustów
Załącznik nr 8.3	SST – D.02.01.01 – Wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych
Załącznik nr 8.4	SST – D.03.02.01 – Kanalizacja deszczowa
Załącznik nr 8.5	SST – D.03.03.02 – Dren francuski
Załącznik nr 8.6	SST – D.04.01.01 – Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża
Załącznik nr 8.7	SST – D.04.03.01 – Oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych
Załącznik nr 8.8	SST – D.04.04.02 – Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
Załącznik nr 8.9	SST – D.05.03.05 – Nawierzchnia z betonu asfaltowego
Załącznik nr 8.10	SST – D.05.03.11 – Frezowanie nawierzchni asfaltowych na zimno
Załącznik nr 8.11	SST – D.06.01.01 – Humusowanie i obsianie trawą skarp nasypu
Załącznik nr 8.12	SST – D.06.04.01 – Rowy (w przypadku robót remontowych i utrzymaniowych)
Załącznik nr 8.13	SST – D.08.01.01 – Krawężniki betonowe
Załącznik nr 8.14	SST – D.08.05.01 – Ścieki z betonowych elementów prefabrykowanych

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Przedmiot zamówienia: **„Remont ul. Chmielnej w Bojszowach”**

Termin realizacji: **do dnia 15.11.2010r**

Kwota oferty: netto +% VAT, tj. brutto

Kwota oferty brutto słownie:

.....

Okres gwarancji: **36 miesięcy (od daty ostatecznego odbioru)**

Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru końcowego i złożenia faktury**

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Remont ul. Chmielnej w Bojszowach”

- I. Oświadczam, że spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) tzn.:
1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

.....

Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń oraz forma dysponowania osobą (dysponuje lub będzie dysponował)

Do załącznika należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez w/w osoby oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Wykonawca musi wykazać minimum dwie realizacje wykonane w branży drogowej (spełniające warunki pkt. 9.2 SIWZ).

Rodzaj robót	Wartość robót	Data wykonania robót	Miejsce wykonania robót

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dotyczące wyłącznie robót podanych w tabeli).

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR
Istotne Warunki Umowy

UMOWA NR/10

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Bojszowy** ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryk Utrata Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. „**Remont ul. Chmielnej w Bojszowach**” (ogłoszenie z dnia 03.08.2010r.), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759):

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **remont ul. Chmielnej w Bojszowach**.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie robót rozbiórkowych i przygotowawczych, ziemnych, odwodnieniowych, studzienek ściekowych ulicznych, podbudów, ułożenia krawężników, nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz robót porządkowych zgodnie z projektem wykonawczym branży drogowej, przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożoną ofertą,
 - przejęcia terenu prowadzenia robót,
 - zabezpieczenia terenu prowadzenia prac,
 - utrzymania porządku w strefie prowadzenia prac,
 - zapewnienia niezbędnego sprzętu i obsługi dla potrzeb wykonania robót,
 - dostawy materiałów do wykonania prac,
 - odwozu i utylizacji odpadów budowlanych,
 - stosowania materiałów spełniających odpowiednie dla nich normy techniczne i dopuszczone do stosowania w budownictwie,
 - prowadzenia prac na zasadach i w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazania terenu prowadzenia prac,
 - zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - dokonania odbioru końcowego.

§ 3

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w formie: i w wysokości PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 4

1. Termin realizacji **do dnia 15.11.2010r.**
2. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających zakończenie prac w w/w terminie (np. ciągłe opady deszczu, niska temperatura uniemożliwiająca ułożenie nawierzchni asfaltobetonowej) możliwa jest zmiana daty zakończenia wykonywania robót.
3. W sytuacji opisanej wyżej – Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu zakończenia robót.
4. Po otrzymaniu wniosku, Zamawiający ocenia jego zasadność i w przypadku pozytywnej weryfikacji wspólnie z Wykonawcą ustala nowy termin zakończenia prac.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą, tj.: kwotę nettoPLN +....% VATPLN. tj.PLN brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z fakturą wystawioną na podstawie protokołu odbioru (jakościowego i ilościowego) robót sporządzonego po wykonaniu określonego zakresu prac.
3. Dopuszcza się fakturowanie częściowe (na podstawie faktur częściowych, wystawionych po odbiorze umownego zakresu robót).
4. Termin płatności do 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 7

1. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych ofertą.
2. Ewentualny odbiór częściowy nastąpi po zakończeniu określonego zakresu prac objętych ofertą.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a. Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - b. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - c. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - d. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, ich cel, zakres oraz sposób rozliczenia muszą być uzgodnione ze Zamawiającym.

§ 9

W przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy lub zmiany w obmiarach robót, przyjmuje się do rozliczenia końcowe wartości.

§ 10

Odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest p.
Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i bezwarunkowej gwarancji, co do jakości robót budowlano-montażowo będących przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie (i uznania jej za wadę na podstawie wspólnych oględzin), jeżeli będzie to naprawa technicznie prosta lub w innym – uzgodnionym terminie, jeżeli naprawa będzie skomplikowana.
3. Zamawiający dokona usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:
 - nie wykonania przez Wykonawcę naprawy w terminie 14 dni lub innym określonym zgodnie z zasadami opisanymi w pkt.2,
 - braku odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie wady.

§ 12

Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu umowy w wysokości obniżki o 1% umownej ceny za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 1% umownej ceny za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przesunąć termin zakończenia robót i odstąpić wówczas od naliczania kar pieniężnych określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu (na określony czas przesunięcia).

§ 13

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót, a w szczególności odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa prowadzenia i zabezpieczania prac drogowych – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania dla Wykonawcy

§ 15

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 16

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 18

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

UWAGA

Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.