

Znak sprawy: RTS-3412/5/09

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(wersja ostateczna z dnia 15.10.2009r.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U.
z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)
na:

**”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy.
Sezon zimowy 2009/2010 ”**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Zamawiający:

Gmina Bojszowy
43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.
Tel. (032) 2189366; fax (032) 2189071

2. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Pisemność postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (w zależności od możliwości technicznych wszystkich uczestników postępowania). Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

6. Opis przedmiotu zamówienia: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) i powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

- Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.
- Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną.
- Szczegółowe wykazy dróg (ulic) wchodzących w skład poszczególnych rejonów i dróg powiatowych są załącznikami do niniejszej specyfikacji (**załączniki 8.1 do 8.4**).

6.1. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:

- 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń.

6.2 W sezonie zimowym przewidziano prowadzenie akcji czynnej i biernej zimowego utrzymania dróg. Przez **akcję czynną** rozumie się wykonanie czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z ogólnymi specyfikacjami technicznymi i standardami zimowego utrzymania dróg (pkt 7). Przez **akcję bierną** rozumie się utrzymywanie sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

6.3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie miesięcznego zestawienia obejmującego łączną ilość godzin w ciągu miesiąca z podziałem na akcję czynną i akcję bierną. Godziny akcji czynnej będą zmniejszały ilość godzin płatnych w ramach akcji biernej.

- 6.4. Cena ryczałtowa za jedną godzinę prowadzonej **akcji czynnej** powinna uwzględniać w szczególności: koszt odśnieżania i posypywania wszystkich dróg przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, pracy sprzętu i ludzi.
- 6.5. Cena ryczałtowa za jedną godzinę **akcji biernej** będzie wynosiła:
- 1,39 zł netto za każdą kompletną jednostkę wymaganą przez Zamawiającego dla danego rejonu dróg gminnych i dróg powiatowych (punkt 13 f SIWZ), tj. ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową + osoba obsługująca,
 - 1,80 zł netto za piaskarko-solarkę samochodową z pługiem wymaganą przez Zamawiającego dla dróg powiatowych (punkt 13 f SIWZ) + osoba obsługująca.
- 6.6. Wynagrodzenie za akcję bierną będzie naliczane od dnia ogłoszenia rozpoczęcia takiej akcji do dnia jej zakończenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Zamawiającego – zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
- Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ,
 - Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (załącznik nr 1 do Porozumienia nr 128/2007 z dn. 03.09.2007r dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 9.3 do SIWZ.
8. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrany(e) rejon(y) i/lub drogi powiatowe.
9. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamówienie może być realizowane wyłącznie siłami własnymi Wykonawcy (nie dopuszcza się powierzenia żadnej części prac podwykonawcom).
12. Termin wykonania zamówienia: **sezon zimowy 2009/2010 od podjęcia przez Wójta Gminy decyzji o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg do momentu podjęcia decyzji o jej zakończeniu (orientacyjnie od listopada 2009r do kwietnia 2010r).**
- 13. Oferta będzie zakwalifikowana jako spełniająca warunki zamówienia, jeżeli Wykonawca:**
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 z póź. zm.)
 - b) złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy jw.
 - c) spełni/zaakceptuje warunki określone niżej:
 - zaoferuje termin płatności minimum 30 dni od daty złożenia faktury,
 - zaakceptuje istotne warunki umowy,
 - d) posiada:
 - niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - teren w granicach administracyjnych gminy Bojszowy na którym zgromadzi sprzęt i powierzone materiały sypkie w celu zapewnienia natychmiastowego podejmowania akcji zimowej każdorazowo na podstawie telefonu pracownika zamawiającego,
- e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdzi w formie oświadczenia,
- f) posiada sprzęt zapewniający sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości wymaganej jn.:
- dla rejonu I – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - dla rejonu II – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - dla rejonu III – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - dla dróg powiatowych
 - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedna kompletna jednostka sprzętowa do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
- Uwaga:** w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg – wymogi powyższe podlegają sumowaniu.
- g) udokumentuje, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (jednak nie mniej niż w okresie jednego roku) należycie i rzetelnie wykonał zamówienia (co najmniej jedno) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólne, warunek musi spełnić, co najmniej jeden podmiot,
- h) dostarczy **wszystkie** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 14 i 20.1 niniejszej specyfikacji.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

14. Oświadczenia i dokumenty, które mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy):
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (załącznik nr 4) - **przewidziane do wykonania zamówienia pojazdy i inny sprzęt winny posiadać ważne ubezpieczenie komunikacyjne OC (jeżeli jest wymagane przez odpowiednie przepisy),**
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie w/w (załączniku nr 4), wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,

- wykaz osób zaangażowanych do zimowego utrzymania dróg (na załączniku nr 5), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, wraz z załączeniem kopii dokumentów stwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (dotyczy kierujących pojazdami),
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie w/w (załączniku nr 5), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych zamówień z zakresu zimowego utrzymania dróg z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – (na załączniku nr 6),
- dokument potwierdzający że Wykonawca dysponuje terenem na którym zgromadzi sprzęt i materiały sypkie w granicach administracyjnych gminy Bojszowy w celu zapewnienia natychmiastowego podejmowania akcji zimowej każdorazowo na podstawie telefonu pracownika Zamawiającego.

15. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – tylko pisemnie, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
16. Uprawniony do kontaktów z oferentami – p. Wojciech Boruciński, Urząd Gminy Bojszowy, pokój nr 11 (tel. 032-2189366 wew. 106; kom. 0603121872).
17. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej www.bojszowy.pl.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

19. Wadium nie jest wymagane.

19. Termin związania ofertą – 30 dni.

20. Zasady przygotowania oferty.

20.1. Zawartość oferty:

- formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p. - **załącznik nr 2**,
- deklaracja przyjęcia wzoru istotnych warunków umowy - **załącznik nr 3**,
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - **załącznik nr 4** wraz z kopiami polis komunikacyjnych OC (jeżeli są wymagane prawem komunikacyjnym),
- pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie w/w wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia - dotyczy kierujących pojazdami (**załącznik nr 5**) wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia,
- pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie w/w wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- wykaz wykonanych usług (doświadczenie zawodowe) - **załącznik nr 6**,

- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 14 niniejszej specyfikacji.

Dodatkowo:

- przedsiębiorcy działający w formie Spółki Cywilnej – winni dołączyć umowę tej Spółki Cywilnej.

20.2. W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg – należy złożyć osobno:

- formularz ofertowy dla każdego rejonu (lub rejonów i dróg powiatowych),
- deklarację przyjęcia wzoru istotnych warunków umowy,

Pozostałe załączniki pozostają wspólne.

20.3. Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.

Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urzędu Gminy i napis:

Przetarg nieograniczony

**”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy.
Sezon zimowy 2009/2010 ”**

**Rejon I; II; III; drogi powiatowe (nr rejonów i/lub drogi powiatowe według wyboru
Wykonawcy)**

Nie otwierać przed godz. 09.15 dnia 26.10.2009r

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu jw.

20.4. Wszystkie strony oferty winny być numerowane wg. schematu - nr kolejnej str./całkowita liczba stron oferty i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

21. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy **do dnia 26.10.2009r. do godz. 09.00.**

22. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2009r.** o godz. **09.15** w siedzibie zamawiającego.

23. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
- Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535)
- Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
- **Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

24. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała osoba upoważniona przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 13 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 14) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium- przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena oferty brutto - 100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25. Nie przewiduje się konieczności wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
26. Termin i miejsce podpisania umowy.
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
27. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku wyboru ofert. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
28. Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
29. Oferta nie może zawierać dodatkowych „bonusów”, upustów, itp. które winny być uwzględnione wyłącznie w oferowanej cenie ryczałtowej.
30. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy – prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2007r.,Nr 223,poz. 1655 z póź. zm.)

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Ogólna nazwa zamówienia: **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2009/2010 ”**

Przedmiot oferty:.....

(wpisać wg. wyboru – rejon I; II; III; drogi powiatowe)

Termin realizacji: **sezon zimowy 2009/2010**

Kwota oferty (za jedną godzinę pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi):

netto +% VAT, tj. brutto

Kwota oferty brutto słownie:

.....

Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty złożenia faktury**

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy.
Sezon zimowy 2009/2010 ”**

Przedmiot oferty:.....

(wpisać wg. wyboru – rejon I; II; III; drogi powiatowe)

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tzn.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

DEKLARACJA

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Ogólna nazwa zamówienia: **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2009/2010 ”**

Przedmiot oferty:.....

(wpisać wg. wyboru – rejon I; II; III; drogi powiatowe)

Deklaruję niniejszym że :

- zapoznałem się z treścią wzoru istotnych warunków umowy na zimowe utrzymanie dróg gminnych (rejon)/powiatowych
- przyjmuję bez zastrzeżeń warunki zawarte w tym wzorze,
- wyrażam gotowość do podpisania umowy, po korzystnym dla mnie rozstrzygnięciu przetargu (w terminie przewidzianym odpowiednimi przepisami Prawa zamówień publicznych – art. 94, ust. 1)

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Zaplecze techniczne

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
tel/fax	

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Własny lub dzierzawiony.	Wydajność, wielkość.
Sprzęt:				

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Własny lub dzierżawiony.	Wydajność, wielkość.
Pojazdy:				

Do załącznika należy dołączyć kopie ważnych polis ubezpieczenia komunikacyjnego OC.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Własny lub dzierżawiony.	Wydajność, wielkość.
Wyposażenie techniczne:				
Inne:				

Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Potencjał kadrowy

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy: tel/fax	

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń

Do załącznika należy dołączyć:

- odpisy uprawnień osób kierujących pojazdami (np. ksero praw jazdy)
- pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Doświadczenie zawodowe

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
tel/fax	

Wykonane zlecenia	Całkowita wartość	Czas realizacji	Miejsce wykonania i nazwa zamawiającego

Należy podać wykonane w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych zamówienia z zakresu zimowego utrzymania dróg z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje).

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

WZÓR
Istotne Warunki Umowy

Umowa nr .../09

Zawarta w dniur pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryk Utrata Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą
reprezentowaną przez:

1. Właściciel

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2009/2010”** (ogłoszenie z dnia 14.10.2009r), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Bojszowy** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
 - Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną.
 - Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład dróg powiatowych – załącznik nr 8.1 do SIWZ
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy Bojszowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ,

- Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (załącznik nr 1 do Porozumienia nr 128/2007 z dn. 03.09.2007r dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 9.3 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach powiatowych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejeźdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiada sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
 - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – jeden komplet,
 - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – jeden komplet.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

§ 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadane, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje użytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2009r niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2009/2010 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

§ 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu

Gminy najpóźniej do godz. 12⁰⁰ dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12⁰⁰.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
 - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto PLN + 7% VAT tj..... PLN brutto
 - b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:
 - za piaskarko-solarkę samochodową:
kwotę netto 1,80 PLN + 7% VAT tj. 1,93 PLN brutto
 - za ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową
kwotę netto 1,39 PLN + 7% VAT tj. 1,49 PLN brutto
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji (§ 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 7

- 1. Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2009/2010.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
5. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest p. Wojciech Boruciński.

§ 8

Odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest p. Wojciech Boruciński.

Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca odpowiada za ryzyko szkód powstałych u osób trzecich wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UWAGA

Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.

WZÓR
Istotne Warunki Umowy

Umowa nr .../09

Zawarta w dniur pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryk Utrata Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1. Właściciel,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2009/2010”** (ogłoszenie z dnia 14.10.2009.r), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg gminnych – rejon** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
 - Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.
 - Szczegółowe wykazy dróg (ulic) wchodzących w skład poszczególnych rejonów i dróg powiatowych są załącznikami do niniejszej specyfikacji (**załączniki 8.2 do 8.4**).
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ,

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach lokalnych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiada sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
 - ciągniki rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – dwa komplety
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

§ 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadane, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2009r niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2009/2010 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

§ 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12⁰⁰ dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12⁰⁰.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
 - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:

kwotę netto PLN + 7% VAT tj..... PLN brutto.

b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:

kwotę netto 1,39 PLN + 7% VAT tj. 1,49 PLN brutto

2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji (§ 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 7

- 1. Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2009/2010.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
5. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest p. Wojciech Boruciński.

§ 8

Odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest p. Wojciech Boruciński.

Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p.

§ 9

3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca odpowiada za ryzyko szkód powstałych u osób trzecich wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.

2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UWAGA

Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.

Załącznik nr 8.1

W Y K A Z dróg powiatowych

1. ul. Gilowicka
2. ul. Wolska
3. ul. Skromna
4. ul. Kopalniana
5. ul. Bojszowska
6. ul. Jedlińska
7. ul. Gaikowa
8. ul. Pancerniaków
9. ul. Cichy Kącik / Dąbrowa
10. ul. Ruchu Oporu / Kowola
11. ul. Trzcinowa
12. ul. Bieruńska
13. ul. Barwna / Prosta
14. ul. Żłoty Łan
15. ul. Leśniczówka

Załącznik nr 8.2

Wykaz ulic gminnych

Rejon I – Bojszowy Górne

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Gwarna	Gaikowa	Św. Jana
2.	Szczęсна	Gaikowa	Św. Jana
3.	Książęca	Św. Jana	Równa
4.	Św. Jana	Jedlińska	Pancerniaków
5.	Św. Józefa	Gaikowa	Św. Jana
6.	Kosmonautów	Gaikowa	Św. Jana
7.	Średnia	Gaikowa	Św. Jana
8.	Bociana	Gaikowa	do końca zabudowy
9.	Parkowa	Św. Jana	Równa
10.	Uroczą	Parkowa	Szeroka
11.	Równa	Św. Jana	Szeroka
12.	Nowa	Równa	do końca zabudowy
13.	Ceglana	Szeroka	Gwardzistów
14.	Szeroka	Św. Jana	do końca zabudowy
15.	Gwardzistów	Św. Jana	Ceglana
16.	Spacerowa	Św. Jana	do końca zabudowy
17.	Żwirowa	Pancerniaków	Stalmacha
18.	Stalmacha	Gaikowa	do końca zabudowy
19.	Fabryczna	Stalmacha	Domowa
20.	Myśliwska	Stalmacha	do końca zabudowy
21.	Domowa	Pancerniaków	Fabryczna
22.	Łączna	Pancerniaków	Stalmacha
23.	Al. Tomasza	Gaikowa	Św. Jana
24.	boczna od ul. Szerokiej (w prawo od końca odcinka z nawierzchnią asfaltową) – do końca zabudowy		
25.	parking przy ul. Gaikowej		
26.	parking przy ul. Św. Jana – kościół, OSP, GZOZ, GPK		
27.	parking przed sklepem SHU ul. Gaikowa		
28.	plac przed Urzędem Gminy Bojszowy		
29.	droga rowerowa do ZTS „Erg” Bieruń od ul. Fabrycznej do mostu na rzece Gostynce		
30.	parking przed halą sportową (od strony ul. Św. Jana i Gościnniej)		

Załącznik nr 8.3

Wykaz ulic gminnych

Rejon II – Bojszowy Dolne, Jedlina, Międzyrzecze

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Dworzysko	Gościnna	Jedlińska
2.	Dolna	Jedlińska	do końca zabudowy
3.	Równoległa	Dolna	do prywatnej posesji
4.	Mokra	Jedlińska	do końca zabudowy
5.	Żytnia	Jedlińska	Dąbrowskiej
6.	Bliska	Żytnia	Chmielna
7.	Słoneczna	Bliska	Dąbrowskiej
8.	Chmielna	Jedlińska	Dąbrowskiej
9.	Dąbrowskiej	Gościnna	Szyszkowa
10.	Wiosenna	Dąbrowskiej	do pętli
11.	Kwiatowa	Dąbrowskiej	do pętli
12.	Olszynki	Dąbrowskiej	do drogi na starą pompownię
13.	Szyszkowa	Jedlińska	do końca zabudowy
14.	Ks. Grycmana	skrz. Wolska-Bojszowska	do końca zabudowy
15.	Świętojańska	Ks. Grycmana	Bojszowska
16.	Bratków	Wolska	do końca zabudowy
17.	Wałowa	Wolska	Skromna
18.	Stawowa	Skromna	Chłopska
19.	Chłopska	Skromna	Stawowa
20.	Kłosowa	Skromna	do końca zabudowy
21.	Wiślana	Skromna	Wałowa
22.	Łęgowa	Skromna	do końca zabudowy
23.	Nasypowa	Skromna	do końca zabudowy
24.	Strumykowa	Żubrów	do końca zabudowy
25.	Międzyrzeczna	Żubrów	Kopalniana
26.	Farska	Międzyrzeczna	Prieczna
27.	Pomnikowa	Międzyrzeczna	Prieczna
28.	Prieczna	Żubrów	Kopalniana
29.	Gromadzka	Żubrów	Barć
30.	Skrajna	Gromadzka	do końca zabudowy
31.	Sportowa	Gromadzka	Barć
32.	Barć	Lisia	Gromadzka
33.	Lisia	Żubrów	do końca zabudowy
34.	Podlesie	Lisia	Żubrów
35.	droga i parking przy kościele w Międzyrzeczu		
36.	parking przy cmentarzu w Międzyrzeczu		
37.	parking przy OSP w Międzyrzeczu		
38.	droga do Klubu Sportowego Polonia Międzyrzecze		
39.	droga dojazdowa do oczyszczalni w Międzyrzeczu		
40.	droga dojazdowa do oczyszczalni w Jedlinie		

Załącznik nr 8.4

Wykaz ulic gminnych

Rejon III– Bojszowy Nowe, Świerczyniec

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Korzenicka	Ruchu Oporu	do końca zabudowy
2.	Graniczna	Prosta	Korzenicka
3.	Ks. Popiełuszki	Sierpowa	Cichy Kącik
4.	Sierpowa	Prosta-Barwna	do lasu
5.	Wiklinowa	Korzenicka	Dębowa
6.	Dębowa	Kręta	Wiklinowa
7.	Spółeczna	Korzenicka	Kręta
8.	Kręta	Barwna	Wiklinowa
9.	Graniczna	Barwna	Korzenicka
10.	Kasztanowa	Barwna	Kręta
11.	Sierpowa	Barwna	Szkolna
12.	Szkolna	Barwna	do końca zabudowy
13.	Lawendowa	Klubowa	Szkolna
14.	Ogrodnicza	Barwna	do końca zabudowy
15.	Leśna	Barwna	Barwna
16.	Klubowa	Barwna	Trzciniowa
17.	Grobla	Siewna	do końca zabudowy
18.	Siewna	Barwna	do końca zabudowy
19.	Skośna	Barwna	Trzciniowa
20.	Rolnicza	Zakątek	do końca zabudowy
21.	Jodłowa	Barwnej	Barwnej
22.	droga i parking przy OSP Bojszowy Nowe		
23.	droga do cmentarza wraz z parkingiem		
24.	parking przy kościele		
25.	droga i parking przy OSP Świerczyniec		
26.	parking przy Gminnej Szkole Podstawowej w Świerczyńcu		