

KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i> RTS	URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Infrastruktury Technicznej, Społecznej i Edukacji  ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 106, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i> 7
---	---	--

<i>Nazwa procedury:</i>	Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny
-------------------------	---

<i>Podstawa prawna:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.).2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz.908 z późn. zm.).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
-------------------------	--

<i>Wymagane dokumenty:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny – złożony co najmniej na 30 dni przed planowym terminem jej rozpoczęcia.2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.3. Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów):<ol style="list-style-type: none">a. szczegółowy regulamin imprezy - określający zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,b. wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy,c. program imprezy - ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw,d. plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy - określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas trwania imprezy, obejmujący :<ul style="list-style-type: none">- listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,- pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,- rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy, w szczególności:<ul style="list-style-type: none">· znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,· liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca
----------------------------	--

	<p>imprezy, · bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy, oraz miejsce ich rozlokowania, - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,</p> <p>- sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy, - oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie, - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego, - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy, - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania,</p> <p>e. pisemne zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw, f. pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych.</p> <p>Organizator imprezy przesyła kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, co najmniej na 30 dni przed planowym terminem rozpoczęcia imprezy, do: - właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, - komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej – jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.</p>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata skarbową od wydania zezwolenia na podstawie przepisów o ruchu drogowym wynosi 48 zł. 2. Osoba składająca wniosek o wydanie zezwolenia zobowiązana jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej. 3. Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, a także organizacje pożytku publicznego, jeżeli organizacje te składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego i o wolontariacie. 4. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bojszowy lub bezpośrednio w kasie urzędu. 5. Numer rachunku bankowego Urzędu Gminy: 89 8435 0004 0000 0000 6129 0001. Tytuł wpłaty: opłata skarbową za zezwolenie – impreza.
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do 1 miesiąca. 2. Do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych. 3. Decyzję wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny w formie decyzji administracyjnej.
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Infrastruktury Technicznej, Społecznej i Edukacji ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: wojt_bojszowy@pro.onet.pl</p> <p>tel.21-89-366 wew. 106 II Piętro, pokój nr 10 - 11</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Piątek 7.30-15.30</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W trakcie postępowania szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika merytorycznego prowadzącego sprawę. 2. Organizator imprezy jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo osobom obecnym na imprezie oraz porządek podczas trwania imprezy. 3. Organizator imprezy jest zobowiązany zapewnić: <ol style="list-style-type: none"> a. spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska; b. wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną; c. pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne; d. drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej; e. warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy; f. sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych; g. w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy, h. środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne, - liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, - bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy. 4. Organizator imprezy jest zobowiązany: <ol style="list-style-type: none"> a. uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza; b. współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową: <ul style="list-style-type: none"> - uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy, - stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia

	<p>imprezy, - dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy; c. sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas trwania imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący: - listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenia oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby, - pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją, - rodzaj i ilość środków technicznych, o których mowa w pkt 3 lit.h, oraz miejsce ich rozlokowania, - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy, - oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie, - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego, - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy, - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania;</p> <p>d. opracować regulamin oraz program imprezy; e. ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy; f. zapewnić realizację planu, którym mowa w pkt 4 lit.c; g. uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego; h. powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym; i. na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją; j. udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie Policji, organu zarządzającego ruchem, zarządcy drogi, przedsiębiorstwa komunikacji publicznej, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego; k. przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy.</p> <p>5. Zasady uzyskiwania zezwoleń, opisane w niniejszej Karcie Informacyjnej nie dotyczą procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do odpowiednich Kościołów. Zasady te nie dotyczą także konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju.</p>
--	---