

KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i> RTS	URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Infrastruktury Technicznej, Społecznej i Edukacji  ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 106, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i> 10
---	---	---

<i>Nazwa procedury:</i>	Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej
-------------------------	---

<i>Podstawa prawna:</i>	Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych /tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm./ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm./ Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)
-------------------------	---

<i>Wymagane dokumenty:</i>	<ul style="list-style-type: none">• wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,• załączniki: 1/opinia: <ul style="list-style-type: none">- właściwego miejscowo komendanta Powiatowej Policji,- właściwego miejscowo komendanta Państwowej Straży Pożarnej,- kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego), Powyższe opinie muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach co do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych przez Policję zagrożeniach, 2/opinię właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego, 3/kopie aktualnych protokołów z kontroli o których mowa w art. 62 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane 4/ graficzny wraz z opisem plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa zawierający: <ul style="list-style-type: none">• Oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,• Oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,• Oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektr. oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,• Informacja o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów; 5/regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej.
----------------------------	---

	<p>6/ program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej;</p> <p>7/ informację o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie , gdzie impreza masowa będzie zorganizowana - mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, - ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku, - liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, - stanie liczebnym, organizacji , oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej; w odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki te wynoszą odpowiednio 15 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 porządkowych na każde następne 100 osób, przy czym wszyscy porządkowi muszą legitymować się ważną licencją pracownika ochrony; <p>8/ wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa);</p> <p>9/ pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;</p> <p>10/ szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;</p> <p>11/ polisę ubezpieczeniową;</p> <p>12/pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki;</p> <p>13/informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w masowej imprezie sportowej o podwyższonym ryzyku organizowanej na stadionie lub w hali sportowej.</p> <p>UWAGA !</p> <p>1. Organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.</p> <p>2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.</p>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • za zezwolenie - 82,00 zł
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>7 dni od daty złożenia wniosku.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie zawiadamia się stronę postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<p>Wydanie decyzji administracyjnej</p>

<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Infrastruktury Technicznej, Społecznej i Edukacji ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy</p> <p>tel.21-89-366 wew. 106, Kierownik 106 II Piętro, pokój nr 10 - 11</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Piątek 7.30-15.30</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Sekretariacie Wójta.</p>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<p>1. Impreza masowa - impreza sportowa, artystyczna lub rozrywkowa, na której liczba miejsc dla osób na stadionie, w innym obiekcie nie będącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej wynosi - nie mniej niż 1000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiające przeprowadzenie imprezy - nie mniej niż 300,</p> <p>2. Wójt wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku zmiany warunków bezpieczeństwa decydujących o wydaniu zezwolenia na jej przeprowadzenie. Od powyższej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu, który decyzję wydał</p>