


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">FN</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p>Referat Finansowy</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 119, 131 , fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">1</p>
<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>STOSOWANIE ULG W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH W TYM : UMORZEŃ, ODROCZEŃ TERMINÓW PŁATNOŚCI I ROZŁOŻEŃ NA RATY ZAPŁATY NALEŻNOŚCI PODATKOWEJ ORAZ ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH</p>	
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U.z 2005r. Nr 8 poz. 60 . z późn. zm.). - Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) 	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<p>Wniosek powinien zawierać wskazanie osoby, jej adres a także treść żądania i uzasadnienie</p> <p>W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę wraz z oświadczeniem o nie otrzymaniu pomocy publicznej udzielanej przez inne organy jej udzielające - druk informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z innymi dokumentami (kserokopie) pozwalającymi na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek <p>W przypadku osób prawnych :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę wraz z oświadczeniem o nie otrzymaniu pomocy publicznej udzielanej przez inne organy jej udzielające - sprawozdania finansowe F-01 / I-01, Rb 30, bilans lub inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej wnioskodawcy a także inne dokumenty (kserokopie - pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji finansowej wnioskodawcy uzasadniający złożony wniosek <p>W przypadku osób fizycznych :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularz informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem że nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej , a także inne dokumenty (kserokopie) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek. - dokumenty (kserokopie) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej i finansowej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek 	
<p><i>Opłaty</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nie podlega opłacie skarbowej</i> 	

<i>Termin załatwienia</i>	Załatwienie sprawy nie wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
<i>Sposób załatwienia sprawy</i>	Organ podatkowy orzeka w sprawie w drodze decyzji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	Urząd Gminy Bojszowy Referat Finansowy ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy tel. 32 21-89-366 wew. 119 Parter, pokój nr 1 Godziny urzędowania Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Piątek 7.30-15.30
<i>Tryb odwoławczy</i>	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy - Ordynacja podatkowa). 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Urzędzie Gminy.