


KARTA INFORMACYJNA

<p>Symbol komórki odpowiedzialnej</p> <p style="text-align: center;">OR</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny (Ewidencja Ludności)</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">8</p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej</p>
<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych - jednolity tekst(Dz.U.Nr 139, poz.993 z 2006 roku z późn. zm.) - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 236, poz.1999)

<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Cudzoziemcy dokonując zameldowania na pobyt y:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu stałego" <ul style="list-style-type: none"> • Wiza (w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie wizy), • W przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich bądź decyzję o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wizy, zezwolenia lub decyzji należy przedstawić również dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo) • paszport osoby meldującej się <ul style="list-style-type: none"> • Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Nie podlega opłacie</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Bezwłocznie</p>

<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wydanie potwierdzenia zameldowania - / ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia - przy zameldowaniu na pobyt stały, ważne do czasu upływu okresu zameldowania – przy zameldowaniu na czas określony/ - wprowadzenie danych o stałym zameldowaniu do kartoteki osobowej mieszkańca / w przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt stały/ na pobyt czasowy do 3 miesięcy : - wpis do książki zameldowań osób zameldowanych na pobyt czasowy do trzech miesięcy/ w przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy do 3 miesięcy/ - adnotacja w zbiorze danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące/ w przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy ponad 3 miesiące/
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy</p> <p>tel. 32 21-89-366 wew. 121 parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7:30 – 17:00 Wtorek-Czwartek: 7:30 – 15:30 Piątek: 7:30 – 14:00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie przysługuje</p> <p>UWAGA!</p> <p>W przypadku gdy dane w zgłoszeniu budzą wątpliwości np. w przypadku odmów potwierdzenia faktu pobytu przez dysponentów lokali, ich nieobecności w kraju, w przypadkach nieuregulowanego stanu prawnego lokalu, wszczyna się postępowanie i wydaje decyzję administracyjną o zameldowaniu osoby, jeżeli faktycznie w lokalu zamieszkuje.</p> <p>Na decyzję o zameldowaniu stronie przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem organu, który decyzję wydał w terminie 14 dni od jej doręczenia stronie</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<p>Cudzoziemiec melduje się na pobyt czasowy na czas nie dłuższy niż określony w wizie , umowie o ruchu bezwizowym lub zezwoleniu na zamieszkanie na czas oznaczony.</p> <p>W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba.</p> <p>Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązków meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.</p>