


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny (Ewidencja Ludności)</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,  tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;"><b>7</b></p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Wymeldowanie z pobytu stałego</b></p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych - jednolity tekst (Dz.U.Nr 139, poz.993 z 2006 roku z późn. zm.)</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 236, poz.1999 z 2002 roku z późn. zm.)</li> <li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 1992 roku w sprawie zasad, zakresu i trybu spełniania wojskowego obowiązku meldunkowego oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicę, a także organów właściwych w tych sprawach (Dz.U.Nr 68 poz. 344 z 1992 roku)</li> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz.1635)</li> <li>- Ustawa z dnia 16 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wypełniony druk "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego"</li> <li>- Dowód osobisty osoby dokonującej wymeldowania</li> <li>- Książeczka wojskowa lub potwierdzenie pierwszej rejestracji</li> <li>- / dotyczy : mężczyzn począwszy od 1 stycznia roku, w którym kończą 19 lat, do dnia 31 grudnia roku, w którym kończą 50 lat, a posiadających stopnie wojskowe chorążych lub oficerów – 60 lat,</li> <li>- kobiet przeniesionych do rezerwy, począwszy od następnego dnia po dniu przeniesienia do rezerwy do dnia 31 grudnia roku, w którym kończą 40 lat, a posiadające stopień chorążych lub oficerów – 50 lat./</li> <li>- Odpis skrócony aktu urodzenia - w przypadku wymeldowania osoby niepełnoletniej</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego winna dokonać wymeldowania najpóźniej w dniu opuszczenia lokalu.</li> <li>• W przypadku, gdy obowiązku wymeldowania nie dopełnia osoba zobowiązana do wykonania tej czynności następuje wszczęcie postępowania administracyjnego z urzędu lub na wniosek o wymeldowanie.</li> </ul>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Nie podlega opłacie</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku złożenia wniosku o wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej pobiera się opłatę skarbową:</li> <li>- za wydanie decyzji – 10,00 zł. opłatę należy uiścić w kasie urzędu na parterze</li> </ul>

<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezzwłoczne</li> <li>- w przypadku wszczęcia postępowania o wymeldowanie na wniosek lub z urzędu do 30 dni w szczególnych przypadkach (z uzasadnieniem) 60 dni.</li> <li>- postępowanie ulega przedłużeniu , jeżeli miejsce pobytu strony jest nieznanne – organ gminy w takiej sytuacji ma obowiązek wystąpić do sądu o ustanowienie dla takiej osoby kuratora. Dalsze postępowanie toczy się z udziałem kuratora.</li> <li>- z dniem uprawomocnienia się decyzji orzekającej o wymeldowaniu, osoba, której postępowanie dotyczyło ma obowiązek wymiany dowodu osobistego w terminie 14 dni.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie zawiadamia się stroną postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejestracja wymeldowania</li> <li>2. Wydanie „ Zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego”,</li> <li>3. Wydanie decyzji administracyjnej o wymeldowaniu / gdy postępowanie wszczęto na wniosek o wymeldowanie lub z urzędu/</li> </ol>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy</p> <p>tel. 32 21-89-366 wew. 121 parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7:30 – 17:00 Wtorek-Czwartek: 7:30 – 15:30 Piątek: 7:30 – 14:00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Od decyzji w sprawie wymeldowania wydanej na wniosek lub z urzędu służy odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba dokonująca zmiany miejsca zamieszkania w obrębie Gminy Bojszowy nie dokonuje odrębnego wymeldowania.</li> <li>- Za osobę niepełnoletnią dokonującą wymeldowania druk podpisuje przedstawiciel ustawowy.</li> <li>- Wymeldowanie z pobytu stałego osoby zmarłej dokonuje się z urzędu na podstawie odpisu skróconego aktu zgonu , przesłanego przez urząd stanu cywilnego , bez konieczności wypełniania formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego"</li> <li>- Wymeldowania dokonuje się osobiście</li> </ul>