


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny (Ewidencja Ludności)</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,  tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>5</b></p>
---	--	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Wydawanie zaświadczeń na wniosek</b></p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych - jednolity tekst (Dz.U.Nr 139, poz.993 z 2006 roku z późn. zm.)</li> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.nr 225, poz.1635 z 2006r.)</li> <li>- Ustawa z dnia 16 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia – druk dostępny w Referacie Organizacyjnym pok.nr 3,</li> <li>- Dowód osobisty /do wglądu/</li> </ul>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczenie: opłata skarbową 17,00 zł .</li> </ul> <p>Ilekcóż zapłata opłaty skarbowej następuje gotówką lub bezgotówkowo, dokonujący zapłaty zobowiązany jest określić szczegółowo w dowodzie wpłaty przedmiot, od którego dokonuje zapłaty opłaty skarbowej.</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Bezzwłocznie</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy</i></p>	<p>Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy  Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy</p> <p>tel. 32 21-89-366 wew. 121</p> <p>parter, pokój nr 3  Godziny urzędowania  Poniedziałek 7:30-17:00  Wtorek - czwartek 7:30-15:30  Piątek: 7:30 – 14:00</p>

<i>Tryb odwoławczy</i>	W przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje stronie zażalenie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	Strona może być zwolniona z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli we wniosku o wydanie zaświadczenia wskaże cel, który zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tej opłacie.