


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">OR</p>	<p style="font-weight: bold;">URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p style="font-weight: bold;">Referat Organizacyjny (Ewidencja Ludności)</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">3</p>
--	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="font-weight: bold;">ZAMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY – DEZYCYJĄ ADMINISTRACYJNĄ</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 r., Nr 217 poz. 1427, z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1628, z późn. zm.) 3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. -kodeks postępowania administracyjnego(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protokół z przesłuchania strony 2. Protokół z wizji lokalowej wykonanej przy udziale stron 3. Dokumenty pozyskane z Sądów, Prokuratury, polskich Ambasad i Konsulatów 4. Postanowienie Sądu w sprawie ustanowienia przedstawiciela dla osoby nieznannej z miejsca pobytu 5. Protokół z rozprawy administracyjnej 6. Wniosek z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł zameldować się w trybie uproszczonym oraz wskazaniem właściciela lokalu/nieruchomości. 7. Wypełniony formularz zgłoszenia zameldowania, 8. Dowód osobisty lub paszport do wglądu. 9. Dowód uiszczenia wymaganej opłaty skarbowej.
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Opłata skarbową za wydanie decyzji w wysokości 10 zł (słownie : dziesięć złotych), dokonana najpóźniej w dniu składania wniosku. Nr konta bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 lub w kasie urzędu.</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ciągu 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 kpa z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postępowanie kończy się wydaniem decyzji administracyjnej o: <ul style="list-style-type: none"> - zameldowaniu na pobyt stały (pod adresem wskazanym w zgłoszeniu), - zameldowaniu na pobyt czasowy (pod adresem wskazanym w zgłoszeniu), - odmowie zameldowania (pod adresem wskazanym w zgłoszeniu), 2. Zameldowanie następuje po stwierdzeniu ostateczności decyzji. 3. Dokument może być odebrany przez wnioskodawcę: <ul style="list-style-type: none"> - osobiście, - poprzez pocztę tradycyjną.

<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.30</p>
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
<p>Dodatkowe informacje:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 2. Wszelkie wątpliwości dotyczące zgłoszenia zameldowania lub charakteru pobytu osoby w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie, rozstrzyga właściwy organ w trybie administracyjnym. Oznacza to konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydanie w tym zakresie stosownej decyzji administracyjnej. 3. Konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego najczęściej ma miejsce w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> a. zgłoszenia zameldowania na pobyt stały lub czasowy, a dane zawarte w zgłoszeniu oraz załączonych dokumentach budzą wątpliwości organu przyjmującego (tzn. występują braki, których nie można uzupełnić), b. nieuregulowanego stanu prawnego lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie, przez co nie jest możliwe potwierdzenie faktu pobytu przez osobę uprawnioną do dysponowania tym lokalem lub osoba ta odmawia dokonania takiego potwierdzenia, c. gdy organ ma poważne wątpliwości co do faktu przebywania osoby dokonującej zgłoszenia w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie. 4. Zastosowanie trybu administracyjnego polega na tym, że organ ewidencji ludności prowadzi postępowanie wyjaśniające (tzn. ustala czy osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie, przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza oględziny w przedmiotowym lokalu), a następnie rozstrzyga decyzją administracyjną o zameldowaniu lub odmowie zameldowania osoby pod wskazanym adresem. O terminie dokonywania przez organ czynności wyjaśniających Wnioskodawca jest informowany odrębnymi pismami. 5. Osoba zgłaszająca zameldowanie jest obowiązana złożyć Wniosek o dokonanie zameldowania decyzją administracyjną oraz wypełniony formularz zgłoszenia odpowiedniego do rodzaju zameldowania, o które się ubiega: <ol style="list-style-type: none"> a. Zgłoszenie pobytu stałego b. Zgłoszenie pobytu czasowego. <p>Dla każdej meldowanej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę meldującą się (za osobę małoletnią podpis składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Pobytem stałym jest zamieszkiwanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. 7. Pobytem czasowym jest przebywanie przez określony czas w innej miejscowości pod oznaczonym adresem, bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego lub przebywanie w tej samej miejscowości, co miejsce pobytu stałego, lecz pod innym adresem niż adres miejsca pobytu stałego. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego. 8. Zameldowanie następuje tylko i wyłącznie wówczas, gdy osoba zgłaszająca zameldowanie faktycznie przebywa pod adresem wskazanym w zgłoszeniu. W przeciwnym razie organ wydaje decyzję o odmowie zameldowania. <p>Zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu w tym lokalu</p>