

# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>9</b></p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Zameldowanie na pobyt stały cudzoziemców niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej</b></p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.),</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. 2012r. poz.1475)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełniony druk „<a href="#">zgłoszenie pobytu stałego</a>”,</li> <li>- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu,</li> <li>- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, statusu uchodźcy lub zgody na pobyt tolerowany albo zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej lub o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany (w przypadku zezwolenia lub decyzji należy przedstawić również dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo)</li> <li>- zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego, w przypadku gdy cudzoziemiec był poprzednio zameldowany na pobyt stały na terenie RP, <b>w przypadku zameldowania na pobyt stały z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu stałego – zaświadczenia nie przedstawia się,</b></li> </ul>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brak</li> </ul>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezzwłocznie</li> </ul>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestracja zameldowania</li> <li>- wydanie osobie meldującej się zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały</li> </ul>

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy</b>  Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy  e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a>  tel.21-89-366 wew. 121  Parter, pokój nr 3</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>  Poniedziałek 7.30-17.00  Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30  Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>- brak</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba meldująca się powinna uzyskać na „zgłoszenie pobytu stałego” potwierdzenie faktu zamieszkania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu i daty złożenia tego podpisu,</li> <li>- Zameldowania na pobyt stały można dokonać przez pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (art.33, § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego stwierdzić jego tożsamość,</li> <li>- Zameldowania osoby niepełnoletniej dokonuje jedno z rodziców albo opiekun prawny po okazaniu aktu urodzenia osoby niepełnoletniej,</li> <li>- Cudzoziemiec przebywający na terytorium RP jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4 dniu pobytu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.</li> </ul>