

# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>8</b></p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Zameldowanie obywateli RP na pobyt stały</b></p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.),</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. 2012r. poz.1475)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wypełniony druk "<a href="#">Zgłoszenie pobytu stałego</a>",</li> <li>- Dokument potwierdzający tytuł prawny go lokalu tj umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu</li> <li>- Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego /zaświadczenie nie jest wymagane w przypadku osób dokonujących przemeldowania na terenie Gminy Bojszowy/, <b>w przypadku zameldowania na pobyt stały z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu stałego – zaświadczenia nie przedstawia się,</b></li> <li>- Dowód osobisty osoby meldującej się / do wglądu/</li> <li>- Odpis skrócony aktu urodzenia - w przypadku zameldowania osoby niepełnoletniej</li> </ul>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Nie podlega opłacie</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>bezwłocznie</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydanie potwierdzenia o zameldowaniu na pobyt stały /ważne przez okres 2 miesięcy od daty wystawienia / ,</li> <li>- rejestracja pobytu,</li> </ul>

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy</b>  Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy  e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a>  tel.21-89-366 wew. 121  Parter, pokój nr 3</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>  Poniedziałek 7.30-17.00  Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30  Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie przysługuje</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba meldująca się powinna uzyskać na druku „zgłoszenie pobytu stałego” potwierdzenie faktu zamieszkania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu i daty złożenia tego podpisu,</li> <li>- Zameldowana osoby niepełnoletniej dokonuje jeden z rodziców bądź jedno z opiekunów prawnych,</li> <li>- Zameldowania na pobyt stały można dokonać przez pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (art.33, § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego stwierdzić jego tożsamość,</li> <li>- osoba przebywający na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu pobytu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.</li> </ul>