

# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>7</b></p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Wydawanie zaświadczeń</b></p>
--------------------------------	-------------------------------------

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012r., poz. 1282.)</li> <li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia</a></li> <li>- Dowód osobisty /do wglądu/</li> </ul>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczenie: opłata skarbową 17,00 zł .</li> </ul> <p>Opłata może być dokonana w kasie urzędu lub na konto urzędu gminy BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 (dopisek za wydanie zaświadczenia), wtedy do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Dokonujący zapłaty zobowiązany jest określić szczegółowo w dowodzie zapłaty przedmiot od którego dokonuje się opłaty skarbowej.</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>bez zbędnej zwłoki</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<p>Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy</b>          Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a>          tel.21-89-366 wew. 121          Parter, pokój nr 3</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>          Poniedziałek 7.30-17.00          Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30          Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>W przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje stronie zażalenie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.</p>

<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- strona może być zwolniona z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli we wniosku o wydanie zaświadczenia wskaże cel, który zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tej opłacie.</li></ul>
------------------------------	--