


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>12</b></p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Wymeldowanie z pobytu stałego</b></p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.),</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. 2012, poz.1475)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wypełniony druk "<a href="#">Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego</a>",</li> <li>- dowód osobisty do wglądu a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument ze zdjęciem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości,</li> <li>- w przypadku wymeldowania osoby niepełnoletniej nieposiadającej dokumentu tożsamości – należy przedstawić jej odpis skrócony aktu urodzenia.</li> </ul>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<p>Nie podlega opłacie</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezzwłocznie,</li> <li>- w przypadku, gdy zgłoszone dane budzą wątpliwości o dokonaniu wymeldowania rozstrzyga organ gminy w postępowaniu administracyjnym w terminie nie dłuższym niż miesiąc a w szczególnych przypadkach – nie później niż 2 miesiące.</li> </ul>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejestracja wymeldowania</li> <li>2. Wydanie „ Zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego”,</li> </ol>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy</b>          Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a>          tel.21-89-366 wew. 121          Parter, pokój nr 3</p> <p><b>Godziny urzędowania</b></p>

	<p>Poniedziałek 7.30-17.00  Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30  Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Nie podlega
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba dokonująca zmiany miejsca zamieszkania w obrębie Gminy Bojszowy nie dokonuje odrębnego wymeldowania.</li> <li>- Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu.</li> <li>- Za osobę niepełnoletnią dokonującą wymeldowania druk podpisuje przedstawiciel ustawowy.</li> <li>- Wymeldowania z miejsca pobytu stałego można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej (art.33, § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika dowodu osobistego, w uzasadnionych przypadkach inny dokument na podstawie, którego można ustalić tożsamość,</li> <li>- Wymeldowanie z pobytu stałego osoby zmarłej dokonuje się z urzędu na podstawie odpisu skróconego aktu zgonu , przesłanego przez urząd stanu cywilnego , bez konieczności wypełniania formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego"</li> <li>- Wymeldowania dokonuje się osobiście,</li> <li>- Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego winna dokonać wymeldowania najpóźniej w dniu opuszczenia lokalu.</li> </ul>