

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/63/2015
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Bojszowach i nadania statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013, poz. 1457) oraz art. 18 ust.2 pkt 9 lit. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594) i art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bojszowy
uchwala**

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2016 roku tworzy się Gminny Żłobek w Bojszowach z siedzibą w Bojszowach, ul. Gaikowa 64.

2. Nadaje się statut Gminnego Żłobka w Bojszowach w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Kumor

Załącznik do Uchwały Nr XI/63/2015
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 28 września 2015 r.

S T A T U T GMINNEGO ŻŁOBKA W BOJSZOWACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Żłobek w Bojszowach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Bojszowy utworzoną przez Radę Gminy Bojszowy i działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3;
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnej z nazwą żłobka w pełnym brzmieniu.

3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Wójt Gminy Bojszowy.

§ 2.

Siedziba Żłobka mieści się w Bojszowach przy ul. Gaikowej 64.

§ 3.

Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi zdrowymi od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w czasie pracy Żłobka określonym w „Regulaminie organizacyjnym”.

2. W ramach opieki realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

§ 5.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku wyżywienia podczas pobytu w żłobku z uwzględnieniem norm żywieniowych odpowiednich dla wieku oraz indywidualnych potrzeb dziecka związanych z jego zdrowiem;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 7) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

§ 6.

1. Realizacja zadań o których mowa w § 5 następuje poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dzieckiem w wieku do 3 lat;
- 2) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry działalności podstawowej oraz pracowników obsługi, w liczbie odpowiadającej wymogom ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dzieckiem w wieku do 3 lat;
- 3) wyposażenie Żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 5) indywidualizację zajęć z dziećmi;
- 6) współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;

Rozdział 3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ORGANY ŻŁOBKA

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział.

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który działa w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bojszowy.

2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych oraz odpowiedzialność za te zadania;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) wprowadzenie w drodze zarządzenia „Regulaminu organizacyjnego”, „Regulaminu pracy” oraz „Regulaminu wynagradzania pracowników”;
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka, wynikających z przepisów Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 7) zatwierdzanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. W żłobku zatrudnia się według potrzeb opiekunów, pracowników medycznych, administracji oraz obsługi.

4. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk pracy, o których mowa w ust. 3, określają zakresy czynności pracowników.

Rozdział 4. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9.

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy – w pierwszej kolejności rodziców pracujących lub powracających na rynek pracy oraz pozostających w trudnej sytuacji społeczno - materialnej.

§ 10.

1. Przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia karty zgłoszenia.

3. W terminie do 15 czerwca każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

4. Pierwszy nabór do Żłobka zostanie przeprowadzony w miesiącu grudniu 2015 roku. Listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 stycznia 2016 roku Dyrektor poda do wiadomości do 28 grudnia 2015 roku.

5. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwość narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

Rozdział 5. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 11.

1. Odpłatność za pobyt dziecka wnoszona przez rodziców/opiekunów prawnych obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt nie przekraczającą 10 godzin dziennie;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie czasu pracy Żłobka określonego w „Regulaminie organizacyjnym”.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala w drodze uchwały Rada Gminy Bojszowy.

3. Nieobecność dziecka w Żłobku nie ma wpływu na wysokość opłaty za pobyt.

4. Opłata, o której mowa w pkt.1, pakt 1 i 3 winna być uiszczona do dnia 5 każdego miesiąca.

5. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku osobiście lub telefonicznie.

6. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku przed godziną 8:00, dzienna stawka za wyżywienie nie jest pobierana.

7. Odpłatność za wyżywienie winna być uiszczona do dnia 5 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wyżywienia. Wysokość odpłatności za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności dziecka w Żłobku i dni, w których nie zgłoszono nieobecności dziecka przed godziną 8:00 oraz dziennej stawki żywniowej.

Rozdział 6. GODPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Bojszowy oraz z opłat rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.