



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Bojszowy](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Gaikowa 35](#)

Miejscowość: [Bojszowy](#)

Kod pocztowy: [43-220](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 322189366](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: [wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl)

Faks: [+48 322189071](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 01.03.2017r. do 31.12.2019r.

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ) zał. nr 4 do SIWZ.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

|                             | <b>Słownik główny</b> | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b> |
|-----------------------------|-----------------------|---|
| <b>Główny przedmiot</b>     | 90513100              |   |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b> | 90511000              |   |
|                             | 90512000              |   |
|                             | 90511200              |   |
|                             | 90514000              |   |
|                             | 90513000              |   |

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP.271.1.2017](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_UGBojszowy](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2017-002312](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2017/S 006-009288](#) z dnia: [10/01/2017](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[05/01/2017](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

II.2.1

Zamiast:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU  
UMOWY  
1. Przedmiotem zamówienia są  
następujące usługi:  
1.1 odbieranie i zagospodarowanie  
odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości, na których  
zamieszkują mieszkańcy,  
1.2 odbieranie i zagospodarowanie  
odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości, na których nie  
zamieszkują mieszkańcy, a powstają  
odpady komunalne,  
1.3 obsługa Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych;  
2. W okresie realizacji umowy:  
2.1 Wykonawca odbierze i  
zagospodaruje odpady komunalnych  
z terenu gminy Bojszowy ze  
wszystkich nieruchomości  
określonych w załączniku nr  
1 do OPZ oraz z PŚZOK w

Powinno być:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU  
UMOWY  
1. Przedmiotem zamówienia są  
następujące usługi:  
1.1 odbieranie i zagospodarowanie  
odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości, na których  
zamieszkują mieszkańcy,  
1.2 odbieranie i zagospodarowanie  
odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości, na których nie  
zamieszkują mieszkańcy, a powstają  
odpady komunalne,  
1.3 obsługa Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych;  
2. W okresie realizacji umowy:  
2.1. Wykonawca odbierze i  
zagospodaruje odpady komunalnych  
z terenu gminy Bojszowy ze  
wszystkich  
nieruchomości określonych w  
załączniku nr 1 do OPZ oraz z

|  |  |
|--|--|
| przewidywanej ilości ok 3.800 Mg/rok, w tym:   | PSZOK w przewidywanej ilości ok 3.800 Mg/rok, w tym:   |
| a) odpady komunalne zmieszane – 1.250 Mg/rok   | a) odpady komunalne zmieszane – 1.250 Mg/rok   |
| b) odpady ulegające biodegradacji – 700 Mg/rok   | b) odpady ulegające biodegradacji – 700 Mg/rok   |
| c) papier i tektura – 85 Mg/rok  | c) papier i tektura – 85 Mg/rok  |
| d) szkło – 170 Mg/rok  | d) szkło – 170 Mg/rok  |
| e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 166 Mg/rok   | e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 166 Mg/rok   |
| f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 125 Mg /rok  | f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 125 Mg /rok  |
| g) popiół z gospodarstw domowych – 1.150 Mg/rok  | g) popiół z gospodarstw domowych – 1.150 Mg/rok  |
| h) odpady wielkogabarytowe – 125 Mg/rok  | h) odpady wielkogabarytowe – 125 Mg/rok  |
| i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany sprzed posesji – 13 Mg/rok  | i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany sprzed posesji – 13 Mg/rok  |
| j) przeterminowane leki – 0,20 Mg/rok  | j) przeterminowane leki – 0,20 Mg/rok  |
| k) zużyte opony – 15 Mg/rok  | k) zużyte opony – 15 Mg/rok  |
| 2.2 Wykonawca zaopatrzy właścicieli nieruchomości zgłaszających się do systemu gospodarki odpadami lub dokonujących zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki służące do gromadzenia popiołu. | 2.2 Wykonawca zaopatrzy właścicieli nieruchomości zgłaszających się do systemu gospodarki odpadami lub dokonujących zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki służące do gromadzenia popiołu. |
| Rodzaj pojemnika oraz szacunkowa roczna ilość pojemników:  | Rodzaj pojemnika oraz szacunkowa roczna ilość pojemników:  |
| - 120 litrów - 80 szt./rok   | - 120 litrów - 80 szt./rok   |
| - 240 litrów - 70 szt./rok   | - 240 litrów - 70 szt./rok   |
| - 1100 litrów - 3 szt./rok   | - 1100 litrów - 3 szt./rok   |
| - 7000 litrów - 5 szt./rok   | - 7000 litrów - 5 szt./rok   |
| a) Pojemniki muszą spełniać Polskie Normy oraz posiadać certyfikat „CE”. Pojemniki 120l, 240l, 1100l muszą być zamykane i posiadać kółka ułatwiające ich transport.  | a) Pojemniki muszą spełniać Polskie Normy oraz posiadać certyfikat „CE”. Pojemniki 120l, 240l, 1100l muszą być zamykane i posiadać kółka ułatwiające ich transport.  |
| b) Dostarczone pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym, czyste i zdezynfekowane.   | b) Dostarczone pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym, czyste i zdezynfekowane.   |
| c) Pojemniki należy dostarczyć najpóźniej do 7 dni od dnia przekazania wykazu nowych nieruchomości zgłoszonych do systemu lub wykazu nieruchomości,  | c) Pojemniki należy dostarczyć najpóźniej do 7 dni od dnia przekazania wykazu nowych nieruchomości zgłoszonych do  |

dla których dokonano zmian deklaracji.

d) W przypadku nieumyślnego uszkodzenia pojemnika przez właściciela nieruchomości lub złego stanu technicznego pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego, naprawić lub dostarczyć pojemnik w dobrym stanie technicznym, bez dodatkowych kosztów.

2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w miejscu odbioru odpadów raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września.

2.4. Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki służące do selektywnego gromadzenia odpadów podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany tj. zabrania zapełnionego worka z poszczególną frakcją odpadów i pozostawieniem nowego worka (te same worki nie mogą być wielokrotnie wykorzystywane). Rodzaj worka oraz miesięczna ilość worków:

- Papier i tektura - ok. 3.000 szt/ m-c
- Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - ok. 7.000 szt./m-c
- Szkło - ok. 3.000 szt./m-c
- Odpady ulegające biodegradacji - w okresie od IV do XI ok. 15.100 szt./m-c, natomiast poza tym okresem ok. 7.550 szt./m-c
- Popiół - ok. 150 szt./m-c

a) worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie dostosowanej do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

b) kolory oraz napisy na workach:  
• odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z

systemu lub wykazu nieruchomości, dla których dokonano zmian deklaracji.

d) W przypadku nieumyślnego uszkodzenia pojemnika przez właściciela nieruchomości lub złego stanu technicznego pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego, naprawić lub dostarczyć pojemnik w dobrym stanie technicznym, bez dodatkowych kosztów.

2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w miejscu odbioru odpadów raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września.

2.4. Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki służące do selektywnego gromadzenia odpadów podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany tj. zabrania zapełnionego worka z poszczególną frakcją odpadów i pozostawieniem nowego worka (te same worki nie mogą być wielokrotnie wykorzystywane). Rodzaj worka oraz miesięczna ilość worków:

- Papier i tektura - ok. 3.000 szt/ m-c
- Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - ok. 7.000 szt./m-c
- Szkło - ok. 3.000 szt./m-c
- Odpady ulegające biodegradacji - w okresie od IV do XI ok. 15.100 szt./m-c, natomiast poza tym okresem ok. 7.550 szt./m-c
- Popiół - ok. 150 szt./m-c

a) worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie dostosowanej do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

b) kolory oraz napisy na workach:

papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”,

- odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”
- odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- odpady ulegające biodegradacji zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”;
- popiół z gospodarstw domowych zbiera się do worków koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością osób zamieszkałych oraz liczbą przysługujących pojemników służących do gromadzenia odpadów zmieszanych i liczbą worków, jakie należy odbierać z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy (pod warunkiem podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych).

Kolejne wykazy, uwzględniające zmianę liczby przysługujących pojemników lub zmianę liczby worków jakie należy odbierać z poszczególnych nieruchomości, będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo na 3 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów.

2.5. Wykonawca odbierze i zagospodaruje przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w aptekach wskazanych w załączniku nr 2 oraz w PSZOK.

2.6. Wykonawca odbierze i zagospodaruje zużyte baterie pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w miejscach

- odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”;
- odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”
- odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- odpady ulegające biodegradacji zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”;
- popiół z gospodarstw domowych zbiera się do worków koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością osób zamieszkałych oraz liczbą przysługujących pojemników służących do gromadzenia odpadów zmieszanych i liczbą worków, jakie należy odbierać z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy (pod warunkiem podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych).

Kolejne wykazy, uwzględniające zmianę liczby przysługujących pojemników lub zmianę liczby worków jakie należy odbierać z poszczególnych nieruchomości, będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo na 3 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów.

2.5. Wykonawca odbierze i zagospodaruje przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w aptekach wskazanych w załączniku nr 2 oraz w PSZOK.

2.6. Wykonawca odbierze i zagospodaruje zużyte baterie

publicznych i placówkach oświatowych wskazanych w załączniku nr 2 oraz w PSZOK.  
3. Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bojszowy w 2016 r. – załącznik nr3.  
4. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon ponad ilości uwzględnione w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, na odrębne zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

#### II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Organizacja zbiórki odpadów komunalnych.  
Zbiórka odpadów komunalnych musi odbywać się z podziałem na następujące frakcje:  
1.1. odbierane bezpośrednio z nieruchomości:  
a) odpady komunalne zmieszane,  
b) popiół z gospodarstw domowych,  
c) papier i tektura,  
d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, e) szkło,  
f) odpady ulegające biodegradacji,  
g) odpady wielkogabarytowe,  
h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;  
1.2. odbierane w PSZOK wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych: a) papier i tektura, b) tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe), c) szkło, d) metal, e) odpady ulegające biodegradacji, f) odpady wielkogabarytowe,

pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w miejscach publicznych i placówkach oświatowych wskazanych w załączniku nr 2 oraz w PSZOK.  
3. Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bojszowy w 2016 r. – załącznik nr 3.  
4. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon ponad ilości uwzględnione w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, na odrębne zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

#### II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Organizacja zbiórki odpadów komunalnych.  
Zbiórka odpadów komunalnych musi odbywać się z podziałem na następujące frakcje:  
1.1. odbierane bezpośrednio z nieruchomości:  
a) odpady komunalne zmieszane,  
b) popiół z gospodarstw domowych,  
c) papier i tektura,  
d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, e) szkło,  
f) odpady ulegające biodegradacji,  
g) odpady wielkogabarytowe,  
h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;  
1.2. odbierane w PSZOK wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych: a) papier i tektura, b) tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe),



- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,  
h) odpady budowlane i rozbiórkowe  
i) drewno,  
j) odzież i tekstylia,  
k) przeterminowane leki,  
l) chemikalia,  
m) farby i rozpuszczalniki,  
n) zużyte baterie i akumulatory,  
o) zużyte opony z samochodów osobowych  
p) zużyte opony z ciągników i samochodów ciężarowych
- 1.3. odbierane w innych punktach (aptekach, miejscach publicznych, placówkach oświatowych): a) przeterminowane leki,  
b) zużyte baterie;
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia, umieszczonych w pojemnikach i workach, zgodnie z następującymi zasadami: a) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby:
- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów :jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane, po jednym worku 120 l na papier, szkło, trzy worki na odpady tworzyw sztucznych i metali;
  - w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane: dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l
- b) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób:
- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów :dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l na odpady zmieszane, po dwa worki 120 l na papier, szkło, cztery worki na odpady tworzyw sztucznych i metali;
  - w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane: trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l
- c) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 6 osób:
- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów :
- c) szkło,  
d) metal,  
e) odpady ulegające biodegradacji,  
f) odpady wielkogabarytowe,  
g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,  
h) odpady budowlane i rozbiórkowe  
i) drewno,  
j) odzież i tekstylia,  
k) przeterminowane leki,  
l) chemikalia,  
m) farby i rozpuszczalniki,  
n) zużyte baterie i akumulatory,  
o) zużyte opony z samochodów osobowych  
p) zużyte opony z ciągników i samochodów ciężarowych
- 1.3. odbierane w innych punktach (aptekach, miejscach publicznych, placówkach oświatowych): a) przeterminowane leki,  
b) zużyte baterie;
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia, umieszczonych w pojemnikach i workach, zgodnie z następującymi zasadami:
- a) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby:
- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów : jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane, po jednym worku 120 l na papier, szkło, trzy worki na odpady tworzyw sztucznych i metali;
  - w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane: dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l
- b) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób:
- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów : dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l na odpady zmieszane, po dwa worki 120 l na papier, szkło, cztery worki na odpady tworzyw sztucznych

trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane, po dwa worki 120 l na papier, szkło, pięć worków na odpady tworzyw sztucznych i metali;

- w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane: cztery pojemniki o pojemności 120 l lub dwa pojemniki o pojemności 240 l;

d) dla każdej nieruchomości zamieszkałej bez względu na liczbę osób:

- po cztery worki na odpady ulegające biodegradacji,
- pojemnik 120 l lub 240 l na popiół z gospodarstw domowych (w zależności od zapotrzebowania zasygnalizowanego przez właścicieli nieruchomości),
- worki na popiół w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem zasygnalizowanym przez właścicieli nieruchomości, W uzasadnionych przypadkach, liczba pojemników na odpady zmieszane na danej nieruchomości zamieszkałej może ulec zwiększeniu, co zostanie uwzględnione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.4 części I OPZ.

1.5 Opady komunalne zmieszane i popiół z gospodarstw domowych (w pojemnikach) oraz odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) należy odbierać bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 22:00.

1.6 Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierać w trakcie mobilnej zbiórki sprzed posesji mieszkańców w godz. 6:00 do 22:00.

1.7 Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych sprzed posesji zawierający:

- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- b) rodzaj i ilość pojemników lub worków odebranych z danej nieruchomości,

Rejestr należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 2 dni

i metali;

- w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane: trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l

c) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 6 osób:

- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów : trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane, po dwa worki 120 l na papier, szkło, pięć worków na odpady tworzyw sztucznych i metali;
- w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane: cztery pojemniki o pojemności 120 l lub dwa pojemniki o pojemności 240 l;

d) dla każdej nieruchomości zamieszkałej bez względu na liczbę osób:

- po cztery worki na odpady ulegające biodegradacji,
- pojemnik 120 l lub 240 l na popiół z gospodarstw domowych (w zależności od zapotrzebowania zasygnalizowanego przez właścicieli nieruchomości),
- worki na popiół w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem zasygnalizowanym przez właścicieli nieruchomości, W uzasadnionych przypadkach, liczba pojemników na odpady zmieszane na danej nieruchomości zamieszkałej może ulec zwiększeniu, co zostanie uwzględnione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.4 części I OPZ.

1.5 Opady komunalne zmieszane i popiół z gospodarstw domowych (w pojemnikach) oraz odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) należy odbierać bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 22:00.

1.6 Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierać w trakcie mobilnej zbiórki sprzed

roboczych od daty odbioru danej frakcji odpadów.

2. Odbiór odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

2.1 zmieszane odpady komunalne:

- a) z nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu,
- b) z pozostałych nieruchomości – minimum jeden raz w miesiącu;

2.2 popiół z gospodarstw domowych gromadzony w pojemnikach i workach – w okresie od 1 października do 31 marca jeden raz w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz na dwa miesiące, 2.3 odpady komunalne selektywnie zbierane w workach:

- a) papier, szkło, odpady tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu
- b) odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada dwa razy w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz w miesiącu.

2.4 odpady odbierane w ramach zbiórki mobilnej:

- a) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku w okresie od 1 września do 31 października,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

3.1 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w Bojszowach przy ul. Gościnniej (teren sąsiadujący z oczyszczalnią ścieków) i zajmuje powierzchnię 1767 m<sup>2</sup>.

3.2 PSZOK stanowi teren zamknięty (ogrodzony, oświetlony, monitorowany), posiada nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji sanitarnej. Obiekt posiada pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz garaż blaszany - magazyn zamknięty na odpady problemowe.

3.3 Punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 20.00 oraz w soboty w godz. 7.00-14.00 (za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).

posesji mieszkańców w godz. 6:00 do 22:00.

1.7 Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych sprzed posesji zawierający:

- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- b) rodzaj i ilość pojemników lub worków odebranych z danej nieruchomości,

Rejestr należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty odbioru danej frakcji odpadów.

2. Odbiór odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

2.1 zmieszane odpady komunalne:

- a) z nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu,
- b) z pozostałych nieruchomości – minimum jeden raz w miesiącu;

2.2 popiół z gospodarstw domowych gromadzony w pojemnikach i workach – w okresie od 1 października do 31 marca jeden raz w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz na dwa miesiące,

2.3 odpady komunalne selektywnie zbierane w workach:

- a) papier, szkło, odpady tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu
- b) odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada dwa razy w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz w miesiącu.

2.4 odpady odbierane w ramach zbiórki mobilnej:

- a) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku w okresie od 1 września do 31 października,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

3.1 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w Bojszowach przy ul. Gościnniej (teren sąsiadujący z oczyszczalnią ścieków) i zajmuje powierzchnię 1767 m<sup>2</sup>.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi punktu w w/w godzinach.

3.5 Wykonawca, na czas realizacji zamówienia podpisze umowę dzierżawy terenu, na którym znajduje się PSZOK. Stawka miesięczna dzierżawy 1 m2 terenu PSZOK wynosi 2 zł netto.

3.6 Wykonawca doposaży PSZOK w następujące urządzenia:

- a) pojemniki, kontenery, boksy, wiaty dostosowane do gromadzenia odpadów wymienionych w punkcie 1.2 części II Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3.7 Wykonawca odbierze w PSZOK odpady wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych figurujących w szczegółowym wykazie nieruchomości, o którym mowa w punkcie 2.4 części I OPZ.

3.8 Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych w PSZOK zawierający:

- c) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- d) dane osobowe oddającego odpady,
- e) rodzaj odebranych odpadów,
- f) masę odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

3.9 Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK w dniu 1 marca 2017r..

4. Transport odpadów:

4.1 Transport odpadów powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi i pojazdami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.

4.2 Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

4.3 Transport powinien być zorganizowany zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach

3.2 PSZOK stanowi teren zamknięty (ogrodzony, oświetlony, monitorowany), posiada nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji sanitarnej.

3.3 Punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 20.00 oraz w soboty w godz. 7.00-14.00 (za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).

3.4 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi punktu w w/w godzinach.

3.5 Wykonawca, na czas realizacji zamówienia podpisze umowę dzierżawy terenu, na którym znajduje się PSZOK. Stawka miesięczna dzierżawy 1 m2 terenu PSZOK wynosi 2 zł netto.

3.6 Wykonawca wyposaży PSZOK w:

- a) wagę najazdową, pojemniki, kontenery, boksy, wiaty dostosowane do gromadzenia odpadów wymienionych w punkcie 1.2 części II Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- b) pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz magazyn zamknięty na odpady problemowe (np. garaż blaszany).

3.7 Wykonawca odbierze w PSZOK odpady wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych figurujących w szczegółowym wykazie nieruchomości, o którym mowa w punkcie 2.4 części I OPZ.

3.8 Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych w PSZOK zawierający:

- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- b) dane osobowe oddającego odpady,
- c) rodzaj odebranych odpadów,
- d) masę odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

3.9 Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2017r.

4. Transport odpadów:

4.1 Transport odpadów powinien odbywać się pojazdami

(Dz. U. z 2016r. poz. 1987, z późn. zm.).

5. Zagospodarowanie odpadów:

5.1 Zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn.zm.). Zgodnie z art. 27 ust. 3 cytowanej ustawy odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.). Wybór instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.).

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów

specjalistycznymi i pojazdami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.

4.2 Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

4.3 Transport powinien być zorganizowany zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987, z późn. zm.).

5. Zagospodarowanie odpadów:

5.1 Zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn.zm.). Zgodnie z art. 27 ust. 3 cytowanej ustawy odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.). Wybór instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości

komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.). Wybór regionalnej instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, a także przyczynią się do ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dnia 25 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 676) b) osiągnięcia poziomów:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi selektywnie zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.).

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.). Wybór regionalnej instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, a także przyczynią się do ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dnia 25 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 676)



metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

6.1 przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. 2016r. poz. 250 z późn. zm.):

a) półrocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym półroczu, w formie pisemnej na dziennik podawczy,

b) rocznego sprawozdania prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w formie pisemnej, na dziennik podawczy.

6.2 prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych, ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

6.3 okazania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

c) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

7. Opracowanie Harmonogramu Usług

b) osiągnięcia poziomów:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

6.1 przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. 2016r. poz. 250 z późn. zm.):

a) półrocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym półroczu, w formie pisemnej na dziennik podawczy,

b) rocznego sprawozdania prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w formie pisemnej, na dziennik podawczy.

6.2 prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych, ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

6.3 okazania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz

7.1 Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu ostateczny Harmonogram Usług (po konsultacjach z Zamawiającym) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, spełniający minimum wymagania określone dla Wstępnego Harmonogramu:

- a) Elementem Wstępnego Harmonogramu Usług będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.
- b) Wstępny Harmonogram Usług winien być opracowany w cyklu miesięcznym, zawierającym terminy odbioru odpadów zmieszanych, zbieranych selektywnie (papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu z gospodarstw domowych) oraz terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach mobilnej zbiórki.
- c) Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).
- d) Wstępny Harmonogram Usług powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze, takie jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

7.2 Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogramie Usług po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

7.3 W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej

dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- c) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

7. Opracowanie Harmonogramu Usług

7.1 Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu ostateczny Harmonogram Usług (po konsultacjach z Zamawiającym) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy:

- a) Harmonogram Usług winien być opracowany w cyklu miesięcznym, zawierającym terminy odbioru odpadów zmieszanych, zbieranych selektywnie (papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu z gospodarstw domowych) oraz terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach mobilnej zbiórki.
- b) Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).
- c) Harmonogram Usług powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze, takie jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

7.2 Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogramie Usług po wcześniejszym uzgodnieniu z



Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

7.4 Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku przed pierwszym odbiorem odpadów (informacja musi być zgodna z

Harmonogramem Usług). Informacja powinna zostać także umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. W przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:

1.1 wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum,

1.2 porządkować teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,

1.3 niezwłocznie naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkody wyrządzonej podczas wykonywania usług wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników itp.),

1.4 dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, które są wynikiem świadomych działań właściciela nieruchomości.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za

Zamawiającym, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

7.3 W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

7.4 Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku przed pierwszym odbiorem odpadów (informacja musi być zgodna z Harmonogramem Usług). Informacja powinna zostać także umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. W

przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:

1.1 wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum,

1.2 porządkować teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,

1.3 niezwłocznie naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkody wyrządzonej podczas wykonywania usług wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników itp.),

1.4 dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie

szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 3. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien:

3.1 dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników,

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) co najmniej 2 pojazdami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 pojazdami o zabudowie hakowej o ładowności min. 10 Mg (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.),

3.2 czytelnie oznaczyć swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkie pojazdy wykorzystywane w ramach świadczenia usługi.

#### VI. UWAGI KONCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:

1.1. Obowiązujących na terenie gminy Bojszowy przepisów prawa miejscowego.

1.2. Zarządzenia nr 0050/08/2015 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 29.01.2015r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użytkowych komunalnych przez podmioty inne niż jednostki organizacyjne Gminy Bojszowy,

1.3. Obowiązków nałożonych:

przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, które są wynikiem świadomych działań właściciela nieruchomości.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien:

3.1 dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników,

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) co najmniej 2 pojazdami o zabudowie bramowej bądź alternatywnie 2 pojazdami o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.),

3.2 czytelnie oznaczyć swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkie pojazdy wykorzystywane w ramach świadczenia usługi.

#### VI. UWAGI KONCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:

1.1. Obowiązujących na terenie gminy Bojszowy przepisów prawa miejscowego.

- a) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.),
- b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.),
- c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 z późn. zm.),
- d) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688)
- e) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r., poz. 1803 z późn. zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 2167),
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),
- h) Obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”,
- 1.2. Zarządzenia nr 0050/08/2015 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 29.01.2015r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użytkowych komunalnych przez podmioty inne niż jednostki organizacyjne Gminy Bojszowy,
- 1.3. Obowiązków nałożonych:
- a) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.),
- b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.),
- c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 z późn. zm.),
- d) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688)
- e) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r., poz. 1803 z późn. zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 2167),
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),
- h) Obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”.

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:  
III.1.1

Zamiast:

Wymagania dotyczące wadium  
2. Wadium należy wnieść przed  
upływem terminu składania  
ofert, który Zamawiający określił  
następująco: do dnia 13.02.2017r. do  
godz. 10:00.

Powinno być:

Wymagania dotyczące wadium  
2. Wadium należy wnieść przed  
upływem terminu składania  
ofert, który Zamawiający określił  
następująco:  
do dnia 20.02.2017r. do godz. 10:00.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

III.1.1

Zamiast:

Wymagania dotyczące wadium 8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się w dniu 13.02.2017r. do godz. 10:00 na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium do dnia 13.02.2017r. do godz. 10:00. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Powinno być:

Wymagania dotyczące wadium 8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się w dniu 20.02.2017r. do godz. 10:00 na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium do dnia 20.02.2017r. do godz. 10:00. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

III.2.1

Zamiast:

1. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;  
2. zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;  
3. wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy.

Powinno być:

1. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;  
2. wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

III.2.3

Zamiast:

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:  
2.1. Instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą

Powinno być:

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:  
2.1 instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub

wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych (zmieszane odpady komunalne, papier, tektura, odpady suche (odpady z metali, tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe), szkło, odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji, popiół z gospodarstw domowych, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 4.000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2.2. Informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalającym na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających w/w informacje.

2.3. Specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym: a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4) zapewniającą przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 4.000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2.2 instalacją recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów zapewniającą przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2.3 informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji

wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;

b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) co najmniej 2 pojazdy o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 pojazdy o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).

2.4. Bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bojszowy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 2 (3) w ilości nie mniejszej niż 7, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:

a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi

GPS pozwalającym na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających w/w informacje;

2.4 specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;

b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) co najmniej 2 pojazdy o zabudowie bramowej bądź alternatywnie 2 pojazdy o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).

2.5 bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bojszowy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 2 (3) w ilości nie mniejszej niż 7, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:

a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być



przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów; e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się: o punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz o zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego; o zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników; o baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.  
Uwaga:  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 2 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.  
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
a. kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osób,

zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;  
b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;  
c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;  
d) teren bazy magazynowo-transportowej winny być wyposażony w urządzenie lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów; e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się: o punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz o zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego; o zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników;

b. ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 4 osób,  
c. dyspozytor posiadający minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,  
Uwaga:  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 3 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

o baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.  
Uwaga:  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 2 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.  
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:  
a. kierowcami posiadającymi prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osoby,  
b. ładowaczami w ilości nie mniejszej niż 4 osoby,  
c. minimum 1 osobą - dyspozytorem posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,  
d. minimum 1 osobą obsługującą PSZOK zlokalizowany na terenie Gminy Bojszowy,  
Uwaga:  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 3 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:  
VI.3

Zamiast:

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:  
2.1. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:  
a) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn.

Powinno być:

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:  
2.1. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:  
a) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r.



zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

b) zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

c) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy;

d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

b) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy;

c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 1 SIWZ; Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG” stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

udziału w postępowaniu (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 1 SIWZ; Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG” stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 2 SIWZ; Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU ” stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

f) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 3 SIWZ; Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

g) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;

h) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 2 SIWZ; Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU ” stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 3 SIWZ; Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

f) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;

g) oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w pkt. 3.5.2;

h) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

i) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

j) dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN;

k) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

i) dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN;

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:  
VI.3

Zamiast:  
Brak punktu 3.

Powinno być:

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.  
3.1 Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających do 30 % wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

**VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:

[IV.3.4](#)

Zamiast:

[13/02/2017](#) Godzina: [10:00](#)  
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

[20/02/2017](#) Godzina: [10:00](#)  
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:

[IV.3.8](#)

Zamiast:

[13/02/2017](#) Godzina: [10:15](#)  
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

[20/02/2017](#) Godzina: [10:15](#)  
(dd/mm/rrrr)

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[03/02/2017](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2017-016463