

ZARZĄDZENIE NR 0050/56/2016
Wójta Gminy Bojszowy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Bojszowy
z dnia 2 września 2016 r.

w sprawie: zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie Gminy Bojszowy.

Działając na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 roku poz. 827 z późn. zm.), § 3 pkt 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku nr 96, poz. 850) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 roku nr 16, poz. 152).

zarządzam:

§ 1.

Wyznaczam Prezesa Zarządu Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach Spółka Akcyjna na koordynatora gminnego, do nadzorowania i koordynowania przygotowań i realizacji zadań wynikających z obowiązku zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie Gminy Bojszowy, zwanego dalej „koordynatorem”.

§ 2.

1. Zobowiązuję koordynatora do:

- 1) opracowania dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie Gminy Bojszowy oraz jej aktualizacji,
- 2) przedstawienia opracowanej dokumentacji celem zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz Koordynatorowi wojewódzkiemu – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) przedstawienia mi do zatwierdzenia dokumentacji, po uzyskaniu pozytywnych opinii ww. instytucji do dnia 31.12.2016 roku.

2. Zakres opracowania dokumentacji określa załącznik do zarządzenia.

3. Dokumentacje sporządza się w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) Koordynatora Wojewódzkiego,
- 2) Wójta Gminy Bojszowy,
- 3) Prezesa Zarządu Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S. A.

4. Dokumentacja powinna być uaktualniana, co najmniej raz na 5 lat, w tym również w zakresie opinii i akceptacji.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam specjalście ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 0151/120/05 Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Bojszowy z dnia 3.06.2005 roku w sprawie: zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych Gminy Bojszowy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zakres opracowania dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń
zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.**

I. Część opisowa powinna zawierać między innymi:

- 1) Ogólną charakterystykę gminy,
- 2) zapotrzebowanie wody w warunkach normalnych i w okresie ograniczonych dostaw (ilości niezbędne i minimalne),
- 3) zestawienie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę i ich charakterystykę techniczną, w tym dane dotyczące wyposażenia w zespoły prądotwórcze ich ilość i moc, ilość chloratorów, pomp itp.,
- 4) określenie brakujących ilości (również w ujęciu procentowym zaspokojenia potrzeb) w zakresie:
 - a) ilości i wydajności ujęć wody i studni awaryjnych,
 - b) ilości i mocy zespołów prądotwórczych,
 - c) innych urządzeń i materiałów np. pomp głębinowych, chloratorów itp.,
- 5) dane dotyczące zapewnienia warunków ochrony dla załogi i urządzeń,
- 6) opis przysposobienia publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę do pracy w warunkach specjalnych,
- 7) wykaz prac wynikłych z założonego sposobu przysposobienia w rozbiciu na poszczególne stany gotowości,
- 8) opis czynności niezbędnych do wykonania w przypadku wystąpienia skażenia, oddzielnie dla każdego rodzaju skażeń wraz z podaniem wielkości dawek przewidzianych do stosowania reagentów i sposobu ich dawkowania, uwzględnić działania bioterrorystyczne,
- 9) bilans potrzeb materiałowych i sprzętu technicznego z określeniem czasu ich kompletowania, sposobu i miejsca magazynowania i dyslokacji,
- 10) rodzaj i skład służb wodociągowych niezbędnych do obsługi w stanie pełnej gotowości,
- 11) opis organizacji łączności w stanie pełnej gotowości dla potrzeb powiadamiania o skażeniu wodociągu,
- 12) inne – stosownie do potrzeb podejmowania decyzji w zakresie planowania i realizacji zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych.

II. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) schemat wodociągu z zaznaczeniem charakterystycznych elementów niezbędnych przy jego pracy w warunkach specjalnych,
- 2) rozmieszczenie studni awaryjnych istniejących oraz planowanych do wykonania,
- 3) rozmieszczenie zespołów prądotwórczych stacjonarnych i przewoźnych, chloratorów itp.,
- 4) niezbędne plany z określeniem zamknięć i przełączeń wynikających z założonego przysposobienia w zależności od rodzaju skażenia,
- 5) niezbędne rysunki techniczne pozwalające na realizację przysposobienia wodociągów w poszczególnych stanach gotowości,
- 6) inne – stosownie do potrzeb.

Do dokumentacji należy dołączyć arkusz uzgodnień:

- a) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- b) Koordynatora wojewódzkiego.