

Bojszowy, dnia 02.07.2012r.

**Znak sprawy: RTS.271.5.2012**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

na:

**„Remont dwóch dróg lokalnych na terenie Gminy Bojszowy”  
uszkodzonych w wyniku powodzi w roku 2010**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Zamawiający:

**Gmina Bojszowy**  
**43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.**  
**Tel. (032) 2189366; fax. (032) 2189071**

2. Przedmiotem zamówienia jest remont dróg lokalnych na terenie Gminy Bojszowy  
CPV 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont dróg lokalnych na terenie Gminy Bojszowy uszkodzonych w wyniku powodzi w roku 2010:

- ulicy Szyszkowej w Bojszowach;
- ulicy Leśnej w Świerczyńcu.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania.**

➤ **Zadanie nr 1 – Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy w km 1,7+06,00 do 1,7+21,00**

Przedmiotem zamówienia jest remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach na długości 15 mb.

Przedłużenie ulicy Szyszkowej to droga o nawierzchni gruntowej. Posiada przekrój drogowy o szerokości 4m z obustronnymi poboczami gruntowymi o szer. 0,75 m. Droga zniszczona została w wyniku powodzi w maju 2010r. – na długości około 15 metrów powstała wyrwa w drodze o głębokości 2,5 – 4,0 m. Przepust pod droga został zniszczony (reszki przepustu zostały w wyrwie). Rów przylegający do drogi został wypłukany i wymaga odtworzenia.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót przygotowawczych i rozbiórkowych, ziemnych, wykonanie przepustu, odtworzenie jezdni i poboczy zgodnie z uproszczoną dokumentacją projektową, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

➤ **Zadanie nr 2 – Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu w km 0+000÷0+141,5**

Przedmiotem zamówienia jest remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu na długości 141,50 mb.

Projektowana szerokość drogi po remoncie: 4,5 – 5,6 mb.

Szerokość pobocza: 0,50 mb

Zamówienie obejmuje wykonanie robót rozbiórkowych, ziemnych, zabezpieczeń i regulacji, wykonanie zjazdów, poboczy i jezdni zgodnie z uproszczoną dokumentacją projektową, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

3.2. **Szczegółowy zakres prac określają:**

- Uproszczona dokumentacja projektowa (wersja drukowana do wglądu w siedzibie zamawiającego) – Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy – **załącznik nr 6** do SIWZ,
- Przedmiar robót – Branża drogowa - Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy - **załącznik nr 7** do SIWZ,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy – **załącznik nr 8** do SIWZ,
- Uproszczona dokumentacja projektowa (wersja drukowana do wglądu w siedzibie zamawiającego) - Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu – **załącznik nr 9** do SIWZ,
- Przedmiar robót – Branża drogowa - Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu – **załącznik nr 10** do SIWZ,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu – **załącznik nr 11** do SIWZ,
- Wzór – istotne warunki umowy – **załącznik nr 5** do SIWZ.

#### 4. Oferty częściowe

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane zadanie(a).

#### 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:

- zadanie 1 – do 45 dni od dnia protokolarnego przekazania placu budowy,
- zadanie 2 – do 60 dni od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.

#### 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

##### 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.**

##### 8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

#### 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**

##### 9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazaną osobę** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

**9.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

- **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla jednego zadania lub wielokrotności tej kwoty w przypadku składania oferty na większą ilość zadań.  
Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla jednego zadania lub wielokrotności tej kwoty w przypadku składania oferty na większą ilość zadań.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 9 ppkt 9.1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - Zadanie nr 1 – 3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
  - Zadanie nr 2 – 4.500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),
- Wadium należy wnieść w jednej z form wymienionych w ust. 6 art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Urzędu Gminy Bojszowy:

**nr konta 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002**

**z dopiskiem „wadium do przetargu**

**„Remont dwóch dróg lokalnych na terenie Gminy Bojszowy” uszkodzonych w wyniku powodzi w roku 2010**

**Zadanie nr .... - Remont .....**

- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. nr 8 natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

## 11. Termin związania ofertą – 30 dni.

## 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 12.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
- 12.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).

12.8. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Wojciech Boruciński**  
stanowisko służbowe: Kierownik RTS  
tel.: (032)2189366 wew. 106; fax. (032)2189071.

### 13. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 13.1. Opakowanie i adresowanie oferty

Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.  
Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

#### **Przetarg nieograniczony na**

**„Remont dwóch dróg lokalnych na terenie Gminy Bojszowach” uszkodzonych w wyniku powodzi w roku 2010**

**Zadanie 1 - Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy w km 1,7+06,00 do 1,7+21,00**

**Zadanie 2 - Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu 0+000÷0+141,5 – według wyboru Wykonawcy**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 17.07.2012r.**

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu jw.

#### 13.2. Zawartość oferty:

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 9 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
- b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- c) **oświadczenie** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**
- e) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**
- f) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- g) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejsze niż 150.000,00 PLN dla jednego zadania lub wielokrotności tej kwoty w przypadku składania oferty na większą ilość zadań;
- j) **pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę;
- k) kosztorys uproszczony w układzie (np. Lp.; pozycja z odpowiedniego katalogu nakładów rzeczowych; opis robót; jednostka miary; ewentualna krotność obmiarów; ilość; wartość jednostkowa; wartość całkowita netto pozycji) sporządzony na podstawie przedmiaru/ów robót załączonego/ch do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. f) – i) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych - w ofercie należy zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ujawnione (poprzez szczegółowe wymienienie na osobnej kartce zastrzeżonych stron oferty, lub też wyraźne zaznaczenie w ofercie takich informacji).

### 13.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość zadań – należy złożyć osobno:
  - formularz ofertowy dla każdego zadania;
  - kosztorys uproszczony w układzie (np. Lp.; pozycja z odpowiedniego katalogu nakładów rzeczowych; opis robót; jednostka miary; ewentualna krotność obmiarów; ilość; wartość jednostkowa; wartość całkowita netto pozycji) sporządzony na podstawie przedmiaru/ów robót załączonego/ch do SIWZ;pozostałe załączniki pozostają wspólne.
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane wg schematu - **nr kolejnej str./całkowita liczba stron** oferty i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

## 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **17.07.2012r.** do godz. **09.45.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2012r.** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego.

## 15. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].
4. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru końcowego i złożenia faktury**

## 16. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 16.1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja powołana przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.  
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 9) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 16.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100 %**

### 16.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie na dane zadanie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.



5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczym w Tychach F/Bojszowy Nr **80 8435 0004 0000 0000 4444 0002** z podaniem tytułu:  
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ....., znak sprawy RTS.271.5.2011.”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

#### 19. **Zmiana istotnych postanowień umowy:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w umowie w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających zakończenie prac w w/w terminie (np. ciągłe opady deszczu, duże nawodnienie gruntu) - możliwa jest zmiana daty zakończenia wykonywania robót.
2. Wystąpienie robót nieprzewidzianych - możliwa jest zmiana daty zakończenia wykonywania robót i sposób ich rozliczenia.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### 20. **Inne informacje**

##### **Nie przewiduje się:**

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 21. **Środki odwoławcze**

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 22. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie
Załącznik nr 3	-	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 4	-	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 5	-	Wzór – Istotne warunki umowy
Załącznik nr 6	-	Uproszczona dokumentacja projektowa – Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy
Załącznik nr 7	-	Przedmiar robót – Branża drogowa - Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy
Załącznik nr 8	-	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy

- Załącznik nr 9 - Uproszczona dokumentacja projektowa – Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu
- Załącznik nr 10 - Przedmiar robót – Branża drogowa - Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu
- Załącznik nr 11 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu

**OFERTA WYKONAWCY**

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Przedmiot zamówienia:

**„Remont dwóch dróg lokalnych na terenie Gminy Bojszowy” uszkodzonych w wyniku  
powodzi w roku 2010**

**Zadanie nr .... – Remont .....**

Termin realizacji: **do..... dni licząc od dnia protokolarnego przekazania placu budowy  
(uwzględnić terminy z pkt. 6 SIWZ)**

Kwota oferty: netto ..... + .....% VAT, tj. .... brutto

Kwota oferty brutto słownie:

.....

.....

1. Okres gwarancji: **36 miesięcy (od daty ostatecznego odbioru)**
2. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru końcowego i złożenia faktury**
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ oraz załącznikami do niej, a także wzorem umowy i nie wnosimy do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego żadnych zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Potwierdzam związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto mojej oferty.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**„Remont dwóch dróg lokalnych na terenie Gminy Bojszowach” uszkodzonych w wyniku powodzi w roku 2010**

**Zadanie 1- Remont odcinka drogi gminnej, przedłużenie ul. Szyszkowej w Bojszowach – likwidacja wyrwy w km 1,7+06,00 do 1,7+21,00**

**Zadanie 2 - Remont odcinka ul. Leśnej w Świerczyńcu w km 0+000÷0+141,5  
– według wyboru Wykonawcy**

- I. Oświadczam, że spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<b>Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia</b>
--

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń oraz forma dysponowania osobą (dysponuje lub będzie dysponował)

## Do załącznika należy dołączyć:

- oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności wymaganej zakresem robót przez w/w osoby oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby;
- w przypadku wpisania formy „będzie dysponował” - pisemne zobowiązania osób do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia oraz udziału w realizacji zamówienia.

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)

<b>Wykaz robót budowlanych</b>
--------------------------------

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

**Wykonawca musi wykazać minimum dwie realizacje wykonane w branży drogowej (spełniające warunki pkt. 9.2 SIWZ).**

Rodzaj robót	Wartość robót	Data wykonania robót	Miejsce wykonania robót

**W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dotyczące wyłącznie robót podanych w tabeli).**

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



### § 3

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w formie: ..... i w wysokości ..... PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

### § 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż ..... dni licząc od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających zakończenie prac w w/w terminie (np. ciągłe opady deszczu) możliwa jest zmiana daty zakończenia wykonywania robót.
4. W sytuacji opisanej wyżej – Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu zakończenia robót.
5. Po otrzymaniu wniosku, Zamawiający ocenia jego zasadność i w przypadku pozytywnej weryfikacji wspólnie z Wykonawcą ustala nowy termin zakończenia prac.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą, tj.: kwotę netto ..... PLN + .....% VAT ..... PLN, tj. .... PLN brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z fakturą wystawioną na podstawie protokołu odbioru (jakościowego i ilościowego) robót sporządzonego po wykonaniu określonego zakresu prac.
3. Termin płatności do 30 dni od daty złożenia faktury.
4. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

### § 7

1. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych ofertą.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a. Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - b. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - c. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - d. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).



5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 8**

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, ich cel, zakres oraz sposób rozliczenia muszą być uzgodnione ze Zamawiającym.

## **§ 9**

W przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy lub zmiany w obmiarach robót, przyjmuje się do rozliczenia końcowe wartości.

## **§ 10**

Odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest p. ....  
Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p. ....

## **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i bezwarunkowej gwarancji, co do jakości robót budowlano-montażowo będących przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie (i uznania jej za wadę na podstawie wspólnych oględzin), jeżeli będzie to naprawa technicznie prosta lub w innym – uzgodnionym terminie, jeżeli naprawa będzie skomplikowana.
3. Zamawiający dokona usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:
  - nie wykonania przez Wykonawcę naprawy w terminie 14 dni lub innym określonym zgodnie z zasadami opisanymi w pkt.2,
  - braku odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie wady.

## **§ 12**

Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu umowy w wysokości obniżki o 1% umownej ceny za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 1% umownej ceny za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przesunąć termin zakończenia robót i odstąpić wówczas od naliczania kar pieniężnych określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu (na określony czas przesunięcia).

### § 13

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ( w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót, a w szczególności odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa prowadzenia i zabezpieczania prac drogowych – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania dla Wykonawcy.

### § 15

W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### § 16

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

### § 18

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 19

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**