

**Znak sprawy: RTS.271.4.2011**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dla zadania pn.  
„Budowa budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach  
przy ul. Gaikowej”**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Zamawiający:

**Gmina Bojszowy**  
**43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.**  
**Tel. (032) 2189366; fax. (032) 2189071**

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach przy ul. Gaikowej na podstawie istniejącej „Koncepcji budowy budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach”.

- Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - CPV 71.22.00.00 – 6 - Usługi projektowania architektonicznego
  - CPV 71.24.00.00 – 2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
  - CPV 71.32.00.00 – 7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, tj. „Koncepcja budowy budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach” oraz załącznik nr 2 do SIWZ.
- Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie przedmiotu zamówienia w sieci internetowej i jego powielanie dla potrzeb przyszłego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia, dlatego też należy ją sporządzić zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. **Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych

5. **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Dokumentacja projektowa zostanie opracowana i przekazana w następujących terminach:

- a) **Projekt wstępny** w terminie **do 1 miesiąca** po podpisaniu umowy.
- b) **Projekt budowlany** w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi uzgodnieniami (wraz z uzyskaniem zgody na wejście w teren od właścicieli terenu w związku z projektowanymi przyłączami oraz uzgodnieniem ZUDP dla całej inwestycji) w terminie **do 3 miesięcy** od daty zaakceptowania projektu wstępnego. Do siedziby Urzędu Gminy zostanie przekazany 1 egz. natomiast do Starostwa Powiatowego w Bieruniu zostaną założone 4 egz. Potwierdzeniem złożenia projektu budowlanego do Starostwa Powiatowego w Bieruniu jest data na wniosku o wydanie pozwolenia na budowę budynku oraz data na druku zgłoszenia dla przyłączy.
- c) **projekty wykonawcze** wraz z innymi opracowaniami wymienionymi w załączniku nr 2 do SIWZ pkt. 1 ppkt. Etap III zostaną opracowane w terminie **do 1 miesiąca** po złożeniu Projektu Budowlanego do Starostwa Powiatowego w Bieruniu i przekazane do siedziby Urzędu Gminy w Bojszowach.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

- Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

### 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

### 8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

### 9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu wielobranżowego, dotyczącego budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, o pow. użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>, o złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ** dołączając do niego stosowne referencje, itp.

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:

- w specjalności architektonicznej i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności architektonicznej,
- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- w specjalności telekomunikacyjnej i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności telekomunikacyjnej,
- w specjalności drogowej i co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności drogowej.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**. Dodatkowo należy dołączyć oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

### 9.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

- **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 9 ppkt 9.1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Termin związania ofertą – 30 dni.

## 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 12.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
- 12.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
- 12.8. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:  
imię nazwisko: **Wojciech Boruciński**  
stanowisko służbowe: Kierownik RTS  
tel.: (032)2189366 wew. 106; fax. (032)2189071.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty

### 13.1. Opakowanie i adresowanie oferty

- Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.  
Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

#### **Przetarg nieograniczony na**

#### **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach przy ul. Gaikowej”**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 26.07.2011 r.**

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu jw.

### 13.2. Zawartość oferty:

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 9 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy - **załącznik nr 3**
- oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- oświadczenie** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.

- e) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu wielobranżowego, dotyczącego budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, o pow. użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>, o złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ** dołączając do niego stosowne referencje, itp.
- f) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- g) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejsze niż 200.000,00 PLN;
- j) **pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę. Opłata skarbową nie jest wymagana, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635);

Dokumenty, o których mowa w ppkt. f) – i) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych - w ofercie należy zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ujawnione (poprzez szczegółowe wymienienie na osobnej karcie zastrzeżonych stron oferty, lub też wyraźne zaznaczenie w ofercie takich informacji).

### 13.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane wg schematu - nr kolejnej str./całkowita liczba stron oferty i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **26.07.2011r.** do godz. **09.45.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2011r.** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego.

#### 15. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia z podziałem na etapy, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Określona w ofercie cena brutto zawiera również koszty przyszłego nadzoru autorskiego.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].
5. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty złożenia faktury**

#### 16. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

##### 16.1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała osoba upoważniona przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 9) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

##### 16.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100 %**

##### 16.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Zmiana istotnych postanowień umowy:**

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w umowie w stosunku do treści oferty, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. wydłużenie terminu realizacji o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
  - a. siły wyższej,
  - b. wydłużenia ustawowych terminów przez organy administracyjne wydające niezbędne uzgodnienia i warunki, pod warunkiem złożenia dokumentów przez Wykonawcę w odpowiednim czasie, uwzględniającym założone w umowie terminy.
2. zmian kluczowych specjalistów:
  - a. na wniosek Wykonawcy z powodu:
    - śmierci, choroby lub z powodu innych zdarzeń losowych dotyczących kluczowego specjalisty,
    - nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
  - b. na żądanie Zamawiającego, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy; zmiany takiej Wykonawca winien dokonać w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Osoby, które zastąpią kluczowych specjalistów, wymienionych w ofercie muszą spełniać wymogi określone w SIWZ dla kluczowych specjalistów.

19.2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

**20. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**21. Środki odwoławcze**

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**22. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Koncepcja
Załącznik nr 2	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	-	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie
Załącznik nr 5	-	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 6	-	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 7	-	Wzór – Istotne warunki umowy



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach przy ul. Gaikowej na podstawie istniejącej „Koncepcji budowy budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach” .**

Budowa nowej siedziby gminnego przedszkola i żłobka planowana jest na terenie działek nr 70; 71; 72 oraz na fragmencie działek nr 199; 201 o pow. 3659,33 m<sup>2</sup> w Bojszowach przy ul. Gaikowej 64. Inwestycja obejmuje budowę budynku gminnego przedszkola składającego się z 6 oddziałów przedszkolnych dla 150 dzieci (po 25 dzieci w każdej grupie) oraz jednego oddziału żłobka przeznaczonego dla 20 dzieci.

Przedmiot zamówienia należy opracować w następujących etapach:

**Etap I** obejmujący:

Opracowanie projektu wstępnego opartego na załączonej do SIWZ Koncepcji zawierającego przedstawienie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, propozycji materiałowych, propozycji kolorystyki elewacji, propozycji schematów instalacyjnych, założeń konstrukcyjnych wraz z częścią rysunkową i opisem technicznym.

Projekt wstępny powinien być opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej i należy go uzgodnić z Zamawiającym. Po pisemnym zaakceptowaniu projektu wstępnego nastąpi II Etap projektowania.

**Etap II** obejmuje opracowanie:

1. dokumentacji geologicznej,
2. mapy do celów projektowych,
3. projektu zagospodarowania terenu (z uwzględnieniem ogrodzenia terenu i placu zabaw),
4. projektu budowlanego i złożenia projektu do Starostwa Powiatowego w Bieruniu w celu uzyskania decyzji – pozwolenie na budowę.

**Etap III** obejmuje opracowanie:

1. projektów wykonawczych:
  - a. projekty architektoniczne z arkuszami uzgodnień międzybranżowych (wraz z projektem kolorystyki elewacji) oraz z projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń.
  - b. projekt konstrukcji,
  - c. projekt wewnętrznych instalacji wodociągowej,
  - d. projekt wewnętrznych instalacji kanalizacyjnej,
  - e. projekt wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania,
  - f. projekt wewnętrznych instalacji elektrycznych,
  - g. projekty wewnętrznych instalacji: sygnalizacji alarmowej, antywłamaniowej, sygnalizacji pożarowej, system monitoringu, antenowej, teletechnicznej,
  - h. projekt klimatyzacji,
  - i. projekt instalacji odgromowej,
  - j. projekty przyłączy: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, telekomunikacyjnego, energetycznego,
  - k. projekt dróg, parkingów, placów postojowych,
  - l. projekt oświetlenia zewnętrznego,
  - m. projekt ogrodzenia zewnętrznego,
  - n. projekt wycinki i nasadzeń roślin niskich i wysokich,
  - o. projekt przebudowy odcinków rowów na działkach nr 199 i 201 (po wcześniejszym uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego),
  - p. projekt placu zabaw,
  - q. inne niezbędne do zrealizowania inwestycji, np. konieczne projekty przekładek istniejących sieci zewnętrznych.
2. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
3. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
4. kosztorysów inwestorskich (z podziałem na część przedszkolną i żłobek);
5. przedmiarów robót dla całości projektowanego przedsięwzięcia wraz z projektowanymi urządzeniami, z opisem wg kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek

- przedmiarowych do skalkulowania kosztów przez wykonawcę robót dla potrzeb określenia wynagrodzenia umownego zgodnie z dokumentacją (z podziałem na część przedszkolną i żłobek);
6. uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i opinii w celu uzyskania pozwolenia na budowę, w tym między innymi uzgodnienia dokumentacji z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach;

## **II. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana i przekazana w następujących terminach :**

- 1) **projekt wstępny** w terminie do **1 miesiąca** po podpisaniu umowy,
- 2) **projekt budowlany** w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi uzgodnieniami (wraz z uzyskanymi zgodami na wejście w teren od właścicieli terenu w związku z projektowanymi przyłączami oraz uzgodnieniem ZUDP dla całej inwestycji ) w terminie **do 3 miesięcy** od daty zaakceptowania projektu wstępnego. Do siedziby Urzędu Gminy w Bojszowach zostanie przekazany 1 egz. natomiast do Starostwa Powiatowego w Bieruniu zostaną złożone 4 egz. Potwierdzeniem złożenia projektu budowlanego do Starostwa Powiatowego w Bieruniu jest data na wniosku o wydanie pozwolenia na budowę budynków oraz data na druku zgłoszenia dla przyłączy.
- 3) **projekty wykonawcze** wraz z innymi opracowaniami wymienionymi w § 3 pkt. Etap III zostaną opracowane w terminie **do 1 miesiąca** po złożeniu Projektu Budowlanego do Starostwa Powiatowego w Bieruniu i przekazane do siedziby Urzędu Gminy w Bojszowach.

## **III.**

### **1. Podstawą do wykonania dokumentacji jest:**

- Decyzja ustalająca lokalizację inwestycji celu publicznego z dnia 04.04.2011r. znak RAN1.6733.9.2011

### **2. Materiały i inne dokumenty do pozyskania przez Wykonawcę w ramach wykonywania zadania projektowego**

- aktualna mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych,
- wykonanie badań oraz dokumentacji geotechnicznej w celu ustalenia warunków posadowienia budynku,

**Koszty opracowania mapy do celów projektowych, wykonania badań geologicznych, uzyskania wypisów z ewidencji , wyrysów z map, wszystkie konieczne uzgodnienia wraz z uzyskaniem umów wejścia w teren, opłaty za ZUDP po stronie Wykonawcy.**

### **3. Fazy i zakres wykonania dokumentacji projektowej:**

- 3.1 prace wstępne - opracowanie projektu wstępnego,
- 3.2 wielobranżowy projekt budowlany zawierający charakterystykę energetyczną obiektu , w tym projekty budowlane sieci zewnętrznych, zagospodarowanie terenu,
- 3.3 wielobranżowy projekt wykonawczy,
- 3.4 przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót, wytyczne do opracowania projektu BIOZ.

### **4. Forma opracowania projektu wykonawczego.**

- Dokumentację projektową w podziale na projekty branżowe należy wykonać w technice tradycyjnej (opisowej i graficznej) oraz formie elektronicznej
- Projekty należy wykonać w 5 egz. w wersji drukowanej (wydruk wersji elektronicznej) oraz w wersji elektronicznej - 1 egz. płyty CD w formacie oryginalnych plików oraz 1 egz. w formacie PDF.
  - Forma opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - w formie graficznej w 2 egz. oraz w formacie PDF w 1 egz.
  - Opracowania rysunkowe i tekstowe mają być wzajemnie tak powiązane, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji był łatwy do zlokalizowania w pozycjach przedmiarowych.

#### **IV. Dodatkowe wymagania:**

- Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.
- Projektant będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją inwestycji na podstawie odrębnej umowy.
- Szczegółowe ustalenia dotyczące sposobu pełnienia nadzoru autorskiego zostaną określone w odrębnej umowie.
- Nadzór autorski dotyczył będzie:
  - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - usuwania wykrytych błędów w dokumentacji;
  - udzielania wyjaśnień dotyczących projektów będących przedmiotem zamówienia przyszłemu Wykonawcy robót budowlanych.
- **Koszt pełnienia nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty.**

#### **Załączniki:**

- Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej dla obiektu (zakładu) o mocy przyłączeniowej powyżej 40 kW z dnia 17.05.2011r. znak S/HK/5432/2011.
- Warunki przyłączenia do kanalizacji sanitarnej z dnia 14.04.2011r. znak 24/2011.
- Uzgodnienia w zakresie kolizji infrastruktury stanowiącej własność Telekomunikacji Polskiej S.A. z dnia 28.04.2011r. znak TOTSSAU/KC.215-56596/11.
- Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej z dnia 27.04.2011r. znak TS/BK/BO/66/67/8334/1579/11.
- Decyzja ustalająca lokalizację inwestycji celu publicznego z dnia 04.04.2011r. znak RAN1.6733.9.2011.

## OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Przedmiot zamówienia: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach przy ul. Gaikowej”**

Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za następujące ceny:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Stawka % VAT</i>	<i>Cena brutto</i>
1.	Etap I i Etap II (cena za I i II etap przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 40 % ceny za wszystkie trzy etapy)			
2.	Etap III			
<b>Cena razem za I, II, III etap</b>				
Cena brutto za I, II, III etap słownie: .....				
.....				

- Okres gwarancji: **36 miesięcy (od daty podpisania końcowego protokołu odbioru)**
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności przyszłego Wykonawcy robót budowlano-montażowych za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
- Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru i złożenia faktury**
- Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ oraz załącznikami do niej, a także wzorem umowy i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego żadnych zastrzeżeń.
- Zobowiązuję się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Potwierdzam związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa budynku gminnego przedszkola i żłobka w Bojszowach przy ul. Gaikowej”**

- I. Oświadczam, że spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia</b>
---

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń oraz forma dysponowania osobą (dysponuje lub będzie dysponował)

Do załącznika należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez w/w osoby oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)

## Załącznik nr 6

### Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Nazwa zadania	Wartość zamówienia	Czas realizacji	Miejsce realizacji

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, listy polecające).
2. Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, które zostały wykonane w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy