

Bojszowy, dnia 28.11.2011

Znak sprawy: FN6.217.1.2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego na:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00 zł”

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BOJSZOWY

Siedziba Urzędu Gminy Bojszowy

ul. Gaikowa 35

43-220 Bojszowy

Woj. śląskie

E-Mail: wojt_bojszowy@pro.onet.pl

Adres internetowy: www.bojszowy.pl

Spis treści:

Dział I	Nazwa Zamawiającego
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin wykonania zamówienia
Dział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Dział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Dział VII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Dział VIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
Dział IX	Konsorcjum
Dział X	Termin związania ofertą
Dział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Dział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Dział XIII	Wybór najkorzystniejszej oferty
Dział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Dział XV	Ogłoszenie wyników przetargu.
Dział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Dział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Dział XVIII	Postanowienia końcowe

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – harmonogram spłat,
- załącznik nr 2 – wyliczenie łącznego kosztu,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia art. 22 ust.1 (z załącznikami)
- załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia art. 24 ust.1 (z załącznikami)
- załącznik nr 5 – formularz ofertowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00 zł”

Dział I Nazwa Zamawiającego: Gmina Bojszowy
Siedziba Urząd Gminy Bojszowy,
ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,
telefon: (032) 218-93-66, fax: (032)218-90-71
e-mail: finansowy@bojszowy.pl
strona internetowa : www.bojszowy.pl
REGON 276258109
NIP 646-10-30- 746

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z dnia 8 czerwca 2010r - Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Dział II Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia: usługa

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000zł.
2. Oddanie kredytu do dyspozycji, winno nastąpić w dniu 28/12/2011r. w wysokości 1 200 000zł. w formie nieodnawialnej linii kredytowej (spłata raty kapitału nie spowoduje odnowienia)
3. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Zamawiającego.
5. Okres spłaty kredytu wynosi 3 lata (w latach 2012 – 2014)zgodnie z harmonogramem spłat – **załącznik nr 1**. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie spłat skutkujące wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej.
6. Zabezpieczenie kredytu- weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o podaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

7. Spłata odsetek od momentu uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego przy założeniu że rok odsetkowy ma 365 dni tj.:

- rok 2011- licząc od 28.12.2011r tj. 3 dni;
- rok 2012 - 366dni
- rok 2013 - 365dni
- rok 2014 - 365dni

a miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni.

W przypadku, gdy dzień spłaty przypada na święto lub dzień wolny od pracy, termin spłaty przesuwa się na pierwszy dzień roboczy.

8. Ilość rat – . Oprocentowanie kredytu jest zmienne, ustalone w oparciu o stawkę WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, wyliczoną jako średnia z miesiąca poprzedzającego miesięczny okres obrachunkowy powiększoną o marżę Banku i prowizję. Marża będzie stała przez cały okres kredytowania. Zmiana oprocentowania następuje w pierwszym dniu miesiąca rozpoczynającego miesięczny okres obrachunkowy.

9. Od kwoty zaciągniętego kredytu Gmina Bojszowy nie dopuszcza pobierania jakichkolwiek opłat poza marżę banku oraz prowizją z tytułu udzielonego kredytu.

10. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia wykonawcy o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.

CPV: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Dział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia:

28/12/2011r. w wysokości 1 200 000,00zł w formie nieodnawialnej linii kredytowej.

Termin zakończenia: do 31 grudnia 2014 roku (w przypadku nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości do tego dnia nastąpi zmiana umowy).

Dział V Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełni warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis warunków:

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.1.

Wymaga się aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiadają zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe oświadczenie, że Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.2.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo Zamówień Publicznych.

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.3.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo Zamówień Publicznych.

Wzór oświadczenia dotyczący pkt. 2.1 2.2 oraz 2.3 z obowiązującymi załącznikami – stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

2.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.4.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo Zamówień Publicznych. Ponadto wykonawca dostarczy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.

3. Zaakceptowanie warunków ujętych w niniejszej specyfikacji.

Dział VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca dostarczy następujące oświadczenia i zezwolenia:

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.

22 ustawy wraz z załącznikami - **załącznik nr 3**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

1.2. zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie

Polski, a także realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe oświadczenie, że Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

1.3. oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu

1.4. oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia

1.5. przedłożenie sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. wykonawca przedstawia:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z załącznikami – **załącznik nr 4**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna , konsorcjum, składa każdy ze współwykonawców)

- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna , konsorcjum) składa każdy ze współwykonawców.
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do ich wykluczenia oraz dokumenty wymienione w dziale VI pkt. 2.

3. Inne dokumenty i oświadczenia:

- 3.1. wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 5**,
- 3.2. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*),
- 3.3. pełna symulacja udzielonego kredytu z podaniem pełnej wielkości kosztów udzielonego kredytu (oprocentowanie, marża, prowizja).
- 3.4. projekt umowy kredytowej wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 2.2.** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio że:

- 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 4.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych – płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – złożone w dacie odpowiednio do powyższych wymogów dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

Dział VII Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5**.

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a cała oferta spięta w jedną całość.

Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**OFERTA PRZETARGOWA – „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości
1 200 000zł”**

oraz UWAGA- nie otwierać przed dniem 08 grudnia 2011r. do godz. 11.15

Dział VIII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie w formie pisemnej lub elektronicznej potwierdzonej podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zapytania można przysyłać faksem (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania) lub drogą elektroniczną.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bojszowy.pl>
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Skarbnik Gminy Bojszowy – Elżbieta Kubeczko

Dział IX Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum.
2. Wymienić firmy wchodzące w skład konsorcjum.
3. Podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku spółki cywilnej sposób reprezentacji może wynikać z umowy spółki.

Dział X Termin związania ofertą

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35 pokój nr 9 lub przesłać na adres:

„Urząd Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 BOJSZOWY”

Termin złożenia ofert upływa w dniu **08/12/2011r. o godz. 11⁰⁰**.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy w Bojszowach w dniu **08/12/2011r. o godz. 11¹⁵**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W momencie otwarcia ofert zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Dział XII Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca ma określić łączny koszt obsługi kredytu (cenę), na który składa się:

Oprocentowanie kredytu zmienne (według WIBOR z okresu 3 miesięcy) przez cały okres kredytowania+ stała marża Wykonawcy+ prowizja z tytułu udzielonego kredytu

1. Cenę oferty, rozumianą jako łączny koszt obsługi kredytu, należy określić w oparciu o:
 - 1.1 Datę uruchomienia kredytu.
 - 1.2 Zestawienie wielkości i terminów spłat rat kredytu określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 1.3 Wszelkie informacje zawarte w SIWZ
2. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
3. Sposób przedstawienia powyższych wyliczeń należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 2.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie wartości łącznego kosztu obsługi kredytu.

Dział XIII Wybór najkorzystniejszej oferty

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena (łączny koszt obsługi kredytu), określona w Formularzu ofertowym – załącznik nr 5, wyliczone na podstawie łącznego kosztu obsługi kredytu – załącznik nr 2

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100 %

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym wg następujących zasad:

max ilość przyznanych punktów wynosi 100.

Punktacja za cenę będzie się odbywać wg zasady:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} * 100, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów uzyskanych za cenę,

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_{of} - cena oferty badanej.

ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ ZAMAWIAJĄCY UZNA OFERTĘ SPEŁNIAJĄCĄ WYMAGANIA SIWZ I ZAWIERAJĄCĄ NAJNIŻSZĄ CENĘ

Dział XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie nakłada obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XV Ogłoszenie wyników przetargu.

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bojszowy.pl>

Ponadto o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną pisemnie powiadomieni wszyscy wykonawcy.

Dział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z uwagi na specyfikę zamówienia (kredyt bankowy) banki przedstawiają projekt umowy zachowując przedmiot, warunki i terminy określone w niniejszym SIWZ i zgodne z ofertą.

Dział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługuje prawo do odwołania oraz skargi zgodnie z przepisami Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego

Dział XVIII Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:.....
(Data, podpis)

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – zestawienie spłat,
- załącznik nr 2 – wyliczenie łącznego kosztu,
- załącznik nr 3 – oświadczenie art. 22 ust.1 (z załącznikami);
- załącznik nr 4 – oświadczenie art. 24 ust.1(z załącznikami);
- załącznik nr 5 – formularz ofertowy.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

Zestawienie wielkości i terminów spłat rat kredytu stanowiącego przedmiot zamówienia

Lp.	Termin spłaty raty kredytu	Wysokość raty (w zł)
1.	15.03.2012	75 000,00
2.	15.06.2012	75 000,00
3.	15.09.2012	75 000,00
4.	15.12.2012	75 000,00
5.	15.03.2013	75 000,00
6.	15.06.2013	75 000,00
7.	15.09.2013	75 000,00
8.	15.12.2013	125 000,00
9.	15.03.2014	125 000,00
10.	15.06.2014	125 000,00
11.	15.09.2014	125 000,00
12.	15.12.2014	125 000,00
RAZEM		1 200 000,00

Termin spłaty kredytu i odsetek 31/12/2014 z możliwością zmian w harmonogramie spłat skutkujące wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej.

Podpis wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Wyliczenie łącznego kosztu obsługi kredytu.

Sposób wyliczenia Zamawiającego

Ze względu na zmienność stopy WIBOR, w celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczeń stopę WIBOR 3M z dnia . .2011 równą %. Wielkość przyjętej w obliczeniach stopy nie będzie wielkością wiążącą dla zawartej umowy o udzielenie kredytu, a jest ustalona jedynie w celu porównania złożonych ofert.

Czynniki składowe kosztu obsługi kredytu podlegające porównaniu w toku badania i oceny ofert. Co do sposobu wyliczenia ceny zwracamy się z prośbą o wypełnienie kolumny 6 UWAGI , gdzie należy pokazać w jaki sposób Wykonawca obliczył poszczególne składniki kosztu obsługi kredytu

Lp.	Czynniki składowe kosztu obsługi kredytu	Wielkości czynników składowych	Podstawa obliczeń	Wartości poszczególnych czynników składowych kosztu obsługi kredytu (w PLN)	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1	Zmienne oprocentowanie kredytu + stała marża Wykonawcy %	1 200 000,00 PLN	
2	Prowizja z tytułu udzielonego kredytu%		
3	ŁĄCZNY KOSZT OBSŁUGI KREDYTU				

Należy wypełnić wszystkie rubryki tabeli.

Powyższe koszty są całkowitą wartością zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do umowy żadnych innych kosztów obsługi kredytu poza wymienionymi w powyższej tabeli oraz oprocentowaniem zmiennym kredytu obliczonym w sposób określony w niniejszym załączniku.

Podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00zł”

w trybie przetargu **nieograniczonego**, oświadczamy, że **spełniamy warunki * dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

* w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – wykonawca, wskaże, przy spełnieniu których warunków polegać będzie na zasobach innych podmiotów i dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączniki:

SIWZ – „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00 zł”

- dokumenty o powołaniu banku, koncesje, statut, zezwolenia, licencje, wypisy z rejestru, zaświadczenia
- wykaz 3 udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień w trybie ustawy o zamówieniach publicznych o wartości porównywalnej z niniejszym zamówieniem
- bilans i rachunek wyników

Podpis Wykonawcy

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1* ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00zł”

W trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

* Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki:

- wypis z rejestru o karalności
- zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz.....
(pełna nawa Wykonawcy składającego ofertę)

.....

Adres
(ulica, kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
Tel..... fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000zł.**”

składamy niniejszą ofertę:

Zobowiązujemy się do udzielenia Gminie Bojszowy „kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00zł.”

**Koszt całkowity kredytu obejmujący oprocentowanie zmienne (WIBOR z 3 miesięcy) + marża bankowa + prowizja wynikający z symulacji w wysokościzł.
słownie:.....**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin rozpoczęcia:

28/12/2011r. w wysokości 1 200 000,00zł w formie nieodnawialnej linii kredytowej

Termin zakończenia: do 31 grudnia 2014 r. (w przypadku nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości do tego dnia nastąpi zmiana umowy).

Oświadczamy, że:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Przyjmujemy wszystkie warunki wyszczególnione w SIWZ, dotyczące istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i przystąpimy do podpisania umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)