


# KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i>  <b>OR</b>	<b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b> <b>Referat Organizacyjny (Ewidencja Ludności)</b>   ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i>  <b>5</b>
--	--	--

<i>Nazwa procedury:</i>	<b>WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO</b>
-------------------------	--

<i>Podstawa prawna:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>art. 40 w zw. z art. 33 – 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r., poz. 1427 z późn. zm.).</li><li>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r., poz. 1306).</li></ol>
<i>Wymagane dokumenty:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li><a href="#">Formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego</a> lub <a href="#">formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego</a></li><li>W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach „zgłaszający” zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.</li><li>Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (nie dotyczy dokumentu elektronicznego).</li></ol>
<i>Opłaty:</i>	Nie podlega opłacie.
<i>Termin załatwienia:</i>	Niezwłocznie
<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>Przyjęcie zgłoszenia wymeldowania z miejsca stałego lub czasowego.</li><li>Przesłać drogą elektroniczną – należy posiadać założoną skrzynkę kontaktową i być zalogowanym.</li></ol>
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Sprawy Obywatelskie i Społecznych. ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a> tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania

	<p>Poniedziałek 9.00-17.00  Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30  Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>W przypadku odmowy wymeldowania w drodze czynności materialno-technicznej sprawa rozpatrywana jest po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego</p>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cudzoziemiec, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest się wymeldować</li> <li>2. Jeżeli cudzoziemiec dokonuje wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jednocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu pobytu wymeldowanie następuje na podstawie formularza odpowiednio - zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego.</li> <li>3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</li> <li>4. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego lub paszportu.</li> <li>5. Formularz do wymeldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym, drukowanymi literami.</li> </ol>