


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">OR</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny (Ewidencja Ludności)</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">4</p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Art. 24, 33 - 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r., poz. 1427 z późn. zm.). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r., poz. 1306).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)</p> <ol style="list-style-type: none"> Formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego . Dowód osobisty lub paszport (nie dotyczy dokumentu elektronicznego). Wniosek można złożyć drogą elektroniczną –wówczas dokument musi być podpisany bezpiecznym podpisem weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem lub podpisem elektronicznym złożonym z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP (za pośrednictwem PeUP), dokument tożsamości nie jest wymagany). UWAGA: formularz elektroniczny zostanie udostępniony po opublikowaniu wzoru dokumentu elektronicznego w centralnym repozytorium wzorów elektronicznych przez właściwego ministra. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) z dowodem uiszczenia opłaty
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Nie podlega opłacie. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto: : BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 lub w kasie urzędu.
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Niezwłocznie.
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie zgłoszenia wymeldowania z miejsca stałego lub czasowego. Dokonanie zmiany w rejestrze PESEL.

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Sprawy Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo udzielone na piśmie, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego lub paszportu. 2. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać w nowym miejscu wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. 3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 4. Formularz do wymeldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym.