

KARTA INFORMACYJNA

<p>Symbol komórki odpowiedzialnej</p> <p style="text-align: center;">OR</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">3</p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">Udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych</p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzoru wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności , zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2008r. Nr 214, poz.1353 z późn.zm.), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz.U. z 2008r. Nr 207, poz.1298).
--------------------------------	---

<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Wymagane wnioski:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wniosek o udostępnienie danych, - potwierdzenie przelewu opłaty za udostępnienie danych - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (nie dotyczy jednostek zwolnionych z opłaty na podstawie przepisów szczególnych) <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie dotyczy <p>Wymagane załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego na podstawie, którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzający ten interes np. postępowanie sądowe w sprawie nabycia spadku, zniesienie współwłasności,
-----------------------------------	--

<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Opłata za udostępnienie danych wynosi 31 zł.</p> <p>Opłatę należy uiścić w kasie urzędu lub na konto Gminy Bojszowy w BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 (z adnotacją za udostępnienie danych osobowych Pana/Pani ...).</p>
-----------------------	---

<i>Termin załatwienia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach do 2 miesięcy, - w przypadku złożenia zapytania przez komornika dane udostępniane są w terminie 7 dni,
<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Udostępnienie danych w formie pisemnej informacji, 2) Odmowa udostępnienia danych w drodze decyzji administracyjnej
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.</p>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<p>W przypadku, gdy podstawą wniosku jest interes faktyczny w otrzymaniu danych osobowych, ich udostępnienie następuje za zgodą osób, których dane dotyczą.</p>