

KARTA INFORMACYJNA

| | | |
|---|---|--|
| <p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR</p> | <p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 125, fax. 32/ 21-89-071</p> | <p><i>Numer procedury</i></p> <p>22</p> |
|---|---|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| <p><i>Nazwa procedury:</i></p> | <p>ZGŁOSZENIA DO EWIDENCJI PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ BOJSZOWY – INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</p> |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| <p><i>Podstawa prawna:</i></p> | <p>Art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.)</p> |
|--------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p><i>Wymagane dokumenty:</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wpis do ewidencji placówek niepublicznych 2. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego. 3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu. 4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu). W przypadku zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części – pozwolenie właściwego organu. 5. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy. 6. Od osoby fizycznej: <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o nieorzeczeniu wobec osoby zamierzającej prowadzić szkołę środka karnego zakazu prowadzenia działalności oświatowej, - kserokopia dowodu tożsamości. 7. Od osoby prawnej: <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, - pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-----------------------|------------------|
| <p><i>Oplaty:</i></p> | <p>Bez opłat</p> |
|-----------------------|------------------|

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| <p><i>Termin załatwienia:</i></p> | <p>14 dni</p> |
|-----------------------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| <p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p> | <p>Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru innych form wychowania przedszkolnego nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p> | <p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy tel. 21-89-366</p> <p>I piętro, pokój nr 7</p> |
|---|---|

| | |
|------------------------------|--|
| | Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00 |
| <i>Tryb odwoławczy</i> | Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni , od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy. |
| <i>Dodatkowe informacje:</i> | - |