

# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>19</b></p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Wydawanie decyzji w sprawie o anulowaniu czynności materialno-technicznej zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące.</b></p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.),</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">wniosek o anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania</a>,</li> <li>- dokument na podstawie, którego można stwierdzić, że wnioskodawca posiada status strony (np. akt notarialny, umowa najmu lokalu, akt własności.)</li> </ul>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opłata za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł.</li> <li>- opłata za wydanie decyzji może być dokonana w gotówce lub bezgotówkowo, dokonujący zapłaty obowiązany jest określić szczegółowo w dowodzie wpłaty przedmiot, od którego dokonuje zapłaty opłaty skarbowej,</li> <li>- dowód wpłaty może mieć formę elektroniczną, jeżeli zawiera dane identyfikujące wpłacającego w tym numer identyfikacji podatkowej, wskazuje numer rachunku bankowego Urzędu Gminy Bojszowy, tytuł i datę wpłaty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym złożonym przez upoważnionego pracownika banku lub innej instytucji finansowej realizującej zlecenia płatnicze.</li> <li>- numer rachunku bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 (dopisek za wydanie decyzji administracyjnej)</li> </ul>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane w ciągu 2 miesięcy,</li> </ul>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydanie decyzji o wymeldowaniu</li> <li>- decyzja zostaje przesłana stronom listownie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</li> </ul>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy</b>          Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a></p>

	<p>tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p><b>Godziny urzędowania</b></p> <p>Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	- od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	- postępowanie ulega przedłużeniu jeżeli miejsce pobytu strony jest nieznane, organ gminy ma obowiązek wówczas wystąpić do sądu o ustanowienie dla takiej osoby kuratora. Postępowanie takie toczy się z udziałem kuratora wyznaczonego przez sąd.