

KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>16</p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące cudzoziemców niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej</p>
<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. 2012r. poz.1475)

<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące", - potwierdzony przez właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu wraz z datą złożenia podpisu, - Wiza (w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie wizy), - W przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich bądź decyzję o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wizy, zezwolenia lub decyzji należy przedstawić również dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo) - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Nie podlega opłacie</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Bezwłocznie</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wydanie potwierdzenia zameldowania, - rejestracja zameldowania,

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie podlega</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osoba meldująca się powinna uzyskać na zgłoszeniu pobytu czasowego ponad 3 miesiące potwierdzenie faktu zamieszkania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu i daty złożenia tego podpisu, - Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać przez pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (art.33, § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego stwierdzić jego tożsamość, - Zameldowania osoby niepełnoletniej dokonuje jedno z rodziców albo opiekun prawny po okazaniu aktu urodzenia osoby niepełnoletniej, - Cudzoziemiec przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 4 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba, że jego pobyt nie przekracza 14 dni,