


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>11</b></p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Zameldowanie obywateli RP na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące</b></p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.),</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. 2012r. poz.1475)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wypełniony druk "<a href="#">Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące</a>",</li> <li>- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu</li> <li>- Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego /zaświadczenie nie jest wymagane w przypadku osób dokonujących przemeldowania na terenie Gminy Bojszowy/</li> <li>- Dowód osobisty osoby meldującej się /do wglądu/</li> <li>- Odpis skrócony aktu urodzenia - w przypadku zameldowania osoby niepełnoletniej</li> </ul>
<p><i>Opłaty:</i></p>	Nie pobiera się
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	Bezzwłocznie
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestracja zameldowania</li> <li>- wydanie potwierdzenia zameldowaniu na pobyt czasowy trwający powyżej 3 miesięcy /ważne do czasu upływu terminu zameldowania/</li> </ul>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy</b>          Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a>          tel.21-89-366 wew. 121          Parter, pokój nr 3</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>          Poniedziałek 7.30-17.00          Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30          Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	brak

<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osoba meldująca się powinna uzyskać na zgłoszeniu pobytu czasowego ponad 3 miesiące potwierdzenie faktu zamieszkania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu i daty złożenia tego podpisu,</li><li>- Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać przez pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (art.33, § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego stwierdzić jego tożsamość,</li><li>- Zameldowania osoby niepełnoletniej dokonuje jedno z rodziców albo opiekun prawny po okazaniu aktu urodzenia osoby niepełnoletniej,</li><li>- Osoba, która przedłuży pobyt czasowy w tej samej miejscowości ponad zgłoszony czas jego trwania, zmienia adres albo zmienia pobyt czasowy na stały, jest obowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.</li><li>- Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu pobytu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.</li></ul>
-------------------------------------	--