


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>RAN</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Planowania Przestrzennego, Geodezji,  Nieruchomości i Rolnictwa</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,  tel. 32/ 21-89-366 wew. 107, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>9</b></p>
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Poświadczanie oświadczeń dotyczących:  osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego,  posiadania kwalifikacji rolniczych</b></p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. 2003 r. Nr 64 poz. 592 z późn. zm.)</li> <li>2. Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310).</li> </ol>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty.</li> <li>2. Wypełniony formularz oświadczenia (oświadczenie powinno zostać podpisane w obecności pracownika urzędu).</li> <li>3. Dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego i jego powierzchnię (nie większą niż 300 ha) (akt własności ziemi, akt notarialny, dokumenty dzierżawne, wypisy z rejestru gruntów bądź sądowe, nakaz płatniczy) (do wglądu).</li> <li>4. Dokument potwierdzający zameldowanie (do wglądu).</li> <li>5. Dokumenty potwierdzające okres podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu prowadzenia działalności rolniczej lub pracy w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika (do wglądu).</li> <li>6. Dokumenty potwierdzające okres płacenia podatku rolnego.</li> <li>7. W przypadku braku ww. dokumentów poświadczanie jest dokonywane na podstawie zeznań dwóch świadków. Świadców zapewnia Wnioskodawca. Konieczne jest osobiste stawiennictwo świadków w urzędzie wraz z dowodami osobistymi.</li> </ol>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową za wydanie poświadczania oświadczenia – 17 PLN.</li> <li>2. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.</li> <li>3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.</li> </ol>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W terminie do 7 dni od złożenia oświadczenia wydawane jest poświadczanie oświadczenia bądź postanowienie o odmowie wydania poświadczania.</li> <li>2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Poprzez pocztę tradycyjną.</li> <li>b) Osobiście w siedzibie urzędu.</li> </ol> </li> </ol>

<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	Wydanie poświadczenia.
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy - Referat Planowania Przestrzennego, Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa</b>  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy</p> <p>tel.21-89-366 wew. 107 lub 109  I Piętro, pokój nr 5</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>  Poniedziałek: od 7.30 do 17.00  Wtorek-czwartek: 7.30-15.30  Piątek: od 7,30 do 14,00  parter, pokój nr 3</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.</li> <li>2. O zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.</li> <li>3. Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.</li> </ol>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	-