


## KARTA INFORMACYJNA

<p style="font-size: small;"><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">RAN</p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Planowania Przestrzennego, Geodezji,          Nieruchomości i Rolnictwa</b></p>  <p style="font-size: small;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 107, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="font-size: small;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">13</p>
--	---	--

<p style="font-size: small;"><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Wydanie zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym          w celu wyliczenia stażu pracy oraz w celach emerytalno-          rentowych</b></p>
--	--

<p style="font-size: small;"><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310).</li> <li>2. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn. zm.).</li> </ol>
<p style="font-size: small;"><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, na podstawie których można ustalić fakt pracy w gospodarstwie rolnym.</li> <li>2. W przypadku braku dokumentów, które mogłyby potwierdzić pracę w gospodarstwie rolnym, zaświadczenie może być wydane na podstawie zeznań dwóch świadków. Świadców zapewnia Wnioskodawca. Konieczne jest osobiste stawiennictwo świadków w urzędzie wraz z dowodami osobistymi.</li> </ol>
<p style="font-size: small;"><i>Oplaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 17 PLN.</li> <li>2. Z opłaty za wydanie zaświadczenia zwolnione są zaświadczenia wydawane w celach emerytalno-rentowych.</li> <li>3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.</li> <li>4. Termin wniesienia opłaty za wydanie zaświadczenia: najpóźniej w dniu składania wniosku.</li> </ol>
<p style="font-size: small;"><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>W terminie do 7 dni od złożenia kompletnego wniosku wydawane jest zaświadczenie lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.</p>

<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	Wydanie zaświadczenia.
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p><b>Urząd Gminy Bojszowy - Referat Planowania Przestrzennego, Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa</b></p> <p>ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy tel.21-89-366 wew. 107 lub 109 I Piętro, pokój nr 5</p> <p><b>Godziny urzędowania</b> Poniedziałek: od 7.30 do 17.00 Wtorek-czwartek: 7.30-15.30 Piątek: od 7,30 do 14,00 parter, pokój nr 3</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.</li> <li>2. O zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.</li> <li>3. Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.</li> </ol>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	-