


# KARTA INFORMACYJNA

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Symbol komórki odpowiedzialnej</p> <p><b>RAN</b></p> | <p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b></p> <p><b>Referat Planowania Przestrzennego, Geodezji,<br/>Nieruchomości i Rolnictwa</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,<br/>tel. 32/ 21-89-366 wew. 116, 109 , fax. 32/ 21-89-071</p> | <p>Numer procedury</p> <p><b>10</b></p> |
|---|---|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <p>Nazwa procedury:</p> | <p><b>Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</b></p> |
|-------------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <p>Podstawa prawna:</p>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. nr 199 poz. 1227 z późn. zm.)</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397 z późniejszymi zmianami)</li> <li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 z późn. zm.)</li> <li>4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225 z 2006 r., poz.1635 z późn. zm.)</li> </ol>  |
| <p>Wymagane dokumenty:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Wniosek</b> o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</li> <li>- poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczonym przebiegiem granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (dla ułatwienia procedury - w 4 egzemplarzach)</li> <li>- w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69- kartę informacyjną przedsięwzięcia (w 3 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym),</li> <li>- w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko- kartę informacyjną przedsięwzięcia (w 3 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym),</li> <li>- Wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,</li> <li>- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w wysokości <b>205,00 zł</b> - zgodnie z poz. 1/45 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami). Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Gminy lub na konto <b>BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002</b>.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <i>Oplaty:</i>   | Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach podlega opłacie skarbowej w wysokości 205 zł zgodnie z poz. 1/45 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami). Wpłat z tytułu opłaty skarbowej dokonywać można gotówką w kasie Urzędu Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy pok. 1 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Bojszowy prowadzony przez BS Tychy <b>nr 80 84350004 0000 0000 4444 0002</b> .                         |
| <i>Termin załatwienia:</i>   | 2 do 3 miesięcy, w zależności od stopnia skomplikowania przedsięwzięcia  |
| <i>Miejsce złożenia dokumentów</i>   | Wniosek należy złożyć w sekretariacie urzędu lub przesłać na adres Urząd Gminy Bojszowy<br>ul. Gaikowa 35,<br>43-220 Bojszowy.<br><br>Sekretariat Urzędu Gminy<br>I Piętro, pokój nr 9<br><br>Godziny urzędowania :<br>Poniedziałek 7.30.-17.00<br>Wtorek-Czwartek 7.30-15.30<br>Piątek 7.30-14.00   |
| <i>Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy<br/>/dokładne dane: nazwa, adres,<br/>e-mail</i> | Urząd Gminy Bojszowy<br>Referat Planowania Przestrzennego,<br>Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa<br><br>ul. Gaikowa 35<br>43-220 Bojszowy<br>Kierownik Referatu tel.21–89-366 wew. 116<br>Inspektor tel.21–89-366 wew. 109  |
| <i>Tryb odwoławczy</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na postanowienie stronom przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia.</li> <li>- Od decyzji stronom przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia.</li> <li>- Odwołanie i zażalenie można składać w sekretariacie Urzędu Gminy – pok. nr 9.</li> </ul> |
| <i>Dodatkowe informacje:</i>   | <p><b>W pierwszym etapie postępowania</b> zostaje wydane postanowienia w sprawie konieczności sporządzenia raportu – jeżeli nie jest on obligatoryjny - po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Powiatowym Inspektorem Sanitarnym</p> <p><b>W drugim etapie</b> - wydanie decyzji administracyjnej po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</p>  |