

KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>9</p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>Zameldowanie na pobyt stały cudzoziemców niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (dz.U. 2010r. nr 257, poz.1743)
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wypełniony druk „zgłoszenie pobytu stałego”, - Dokument potwierdzający tytuł prawny go lokalu tj umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, statusu uchodźcy lub zgody na pobyt tolerowany albo zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej lub o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany (w przypadku zezwolenia lub decyzji należy przedstawić również dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo) - zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego, w przypadku gdy cudzoziemiec był poprzednio zameldowany na pobyt stały na terenie RP
<p><i>Oplaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - brak
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - bezzwłocznie
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - zgłoszenie pobytu stałego na druku dostępnym w urzędzie, - rejestracja zameldowania - wydanie osobie meldującej się zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania</p> <p>Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7,30 – 14,00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>- brak</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - osoba meldująca się powinna uzyskać na zgłoszeniu pobytu stałego potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu i daty złożenia tego podpisu, - czynności zameldowania może dokonać osoba wykonująca obowiązek meldunkowy lub inna osoba posiadająca pełną dokumentację, - zameldowania osoby niepełnoletniej dokonuje jeden z rodziców bądź jej opiekun prawny