

KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>8</p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>Zameldowanie obywateli RP na pobyt stały</p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (dz.U. 2010r. nr 257, poz.1743)
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu stałego", druk dostępny na stronie internetowej, - Dokument potwierdzający tytuł prawny go lokalu tj umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego /zaświadczenie nie jest wymagane w przypadku osób dokonujących przemeldowania na terenie Gminy Bojszowy/ - Dowód osobisty osoby meldującej się / do wglądu/ - Odpis skrócony aktu urodzenia - w przypadku zameldowania osoby niepełnoletniej - Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), której taki dokument wydano (nie dotyczy funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, oraz Centralnego Biura Antykorupcyjnego).
<p><i>Oplaty:</i></p>	<p>Nie podlega opłacie</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>bezwłocznie</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<p>Wprowadzenie danych o stałym zameldowaniu do systemu informatycznego, Wydanie potwierdzenia o zameldowaniu na pobyt stały /ważne przez okres 2 miesięcy od daty wystawienia /</p>

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter , pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30 Piątek: 7,30 – 14,00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie przysługuje</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osoba meldująca się powinna uzyskać na zgłoszeniu pobytu stałego potwierdzenie faktu zamieszkania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu i daty złożenia tego podpisu, - Czynności zameldowania może dokonać osoba wykonująca obowiązek meldunkowy lub inna osoba posiadająca pełną dokumentację, - Zameldowana osoby niepełnoletniej dokonuje jeden z rodziców bądź jedno z opiekunów prawnych, - Osoba, która przebywa w danej miejscowości pod danym adresem dłużej niż trzy doby jest obowiązana zameldować się na pobyt stały najpóźniej przed upływem czwartej doby licząc od dnia przybycia.