


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">OR</p>	<p style="font-weight: bold;">URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p style="font-weight: bold;">Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">6</p>
--	--	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="font-weight: bold;">Wydawanie decyzji w sprawie o zameldowanie na pobyt stały lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych jednolity tekst (Dz.U.Nr 139, poz.993 z 2006 roku z późn. zm.)
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wniosek o zameldowanie osoby na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące (formularz jest dostępny na stronie internetowej urzędu lub w pokoju nr 3 urzędu gminy), - wypełniony i podpisany przez stronę druk „zgłoszenie zameldowania”, - za świadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (w przypadku zameldowania na pobyt stały),
<p><i>Oplaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - opłata za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł. - opłata za wydanie decyzji może być dokonana w gotówce lub bezgotówkowo, dokonujący zapłaty obowiązany jest określić szczegółowo w dowodzie wpłaty przedmiot, od którego dokonuje zapłaty opłaty skarbowej, - dowód wpłaty może mieć formę elektroniczną , jeżeli zawiera dane identyfikujące wpłacającego w tym numer identyfikacji podatkowej, wskazuje numer rachunku bankowego Urzędu Gminy Bojszowy, tytuł i datę wpłaty opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym złożonym przez upoważnionego pracownika banku lub innej instytucji finansowej realizującej zlecenia płatnicze. - numer rachunku bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 (dopisek za wydanie decyzji administracyjnej)
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane w ciągu 2 miesięcy,
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - rejestracja zameldowania - wydanie decyzji o zameldowaniu - decyzja zostaje przesłana stronom listownie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mal: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121</p>

	parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7,30 – 14,00
<i>Tryb odwoławczy</i>	- od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	brak

.....
/imię, nazwisko/

Bojszowy, dn.....

.....
/adres zamieszkania/

.....

**URZĄD GMINY BOJSZOWY
REFERAT ORGANIZACYJNY**

WNIOSEK O ZAMELDOWANIE OSOBY NA POBYT STAŁY

Proszę o zameldowanie Pani/a.....

na pobyt stały w miejscowości (podać adres).....

UZASADNIENIE WNIOSKU

Pani/n

Zamieszkuje w ww. lokalu od dnia.....

Z zamiarem stałego zamieszkania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Właścicielem lokalu jest
(podać imię, nazwisko i adres)

Załączniki:

- 1. druk – „zgłoszenie pobytu stałego”,
- 2. zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego,
- 3. dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji – w wysokości 10 zł.

.....
/imię, nazwisko/

Bojszowy, dn.....

.....
/adres zamieszkania/

.....

**URZĄD GMINY BOJSZOWY
REFERAT ORGANIZACYJNY**

**WNIOSEK O ZAMELDOWANIE OSOBY NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY
PONAD 3 MIESIĄCE**

.

Proszę o zameldowanie Pani/a.....

na pobyt czasowy ponad 3 miesiące w miejscowości

(podać adres).....

UZASADNIENIE WNIOSKU

Pani/n

zamieszkuje w ww. lokalu od dnia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Właścicielem lokalu jest

(podać imię, nazwisko i adres)

Załączniki:

4. druk – „zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”,
5. zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego,
6. dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji – w wysokości 10 zł.