


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">OR</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 125, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">22</p>
---	--	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">ZGŁOSZENIA DO EWIDENCJI PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ BOJSZOWY – INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<p>Art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.)</p>
--------------------------------	--

<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wpis do ewidencji placówek niepublicznych 2. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego. 3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu. 4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu). W przypadku zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części – pozwolenie właściwego organu. 5. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy. 6. Od osoby fizycznej: <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o nieorzeczeniu - wobec osoby zamierzającej prowadzić szkołę środka karnego zakazu prowadzenia działalności oświatowej, - kserokopia dowodu tożsamości. 7. Od osoby prawnej: <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, - pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.
-----------------------------------	---

<p><i>Oplaty:</i></p>	<p>Bez opłat</p>
-----------------------	------------------

<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>14 dni</p>
-----------------------------------	---------------

<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<p>Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru innych form wychowania przedszkolnego nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.</p>
--	--

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy tel. 21-89-366</p> <p>I piętro, pokój nr 7</p>
---	---

	Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00
<i>Tryb odwoławczy</i>	Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni , od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	-