


# KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i>  <b>OR</b>	<b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b> <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b>  ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 125, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i>  <b>21</b>
--	---	---

<i>Nazwa procedury:</i>	<b>Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</b>
-------------------------	--

<i>Podstawa prawna:</i>	Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz.U. Nr 45, poz. 235)  <b>UWAGA:</b> Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
<i>Wymagane dokumenty:</i>	<b>Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</b> <b>Do wniosku należy dołączyć:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu;</li><li>2) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP;</li><li>3) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych;</li><li>4) w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;</li><li>5) zobowiązanie do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki.</li><li>6) dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka (do wglądu);</li><li>7) w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu)</li><li>8) dowód dokonania opłaty (do wglądu lub dołączona do wniosku kopia)</li></ol>
<i>Opłaty:</i>	500 zł
<i>Termin załatwienia:</i>	7 dni
<i>Sposób załatwienia sprawy:</i>	Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych nastąpi w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy  Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy  tel.21-89-366</p> <p>I piętro, pokój nr 9 (Sekretariat)</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>  Poniedziałek 7.30-17.00  Wtorek-czwartek: 7.30-15.30  Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie <b>14 dni</b>, od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, o których mowa w art. 28, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.</li> <li>2) Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie, o którym mowa w art. 30, uwzględniające te zmiany</li> </ol>