


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 125, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>21</p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<p>Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz.U. Nr 45, poz. 235)</p> <p>UWAGA: Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).</p>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Do wniosku należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu; 2) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP; 3) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych; 4) w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie; 5) zobowiązanie do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki. 6) dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka (do wglądu); 7) w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu) 8) dowód dokonania opłaty (do wglądu lub dołączona do wniosku kopia)
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Opłatę za wpis do rejestru w wysokości 500 zł można wpłacić gotówką w kasie Urzędu Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy pok. 1 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Bojszowy prowadzony przez BS Tychy nr 80 84350004 0000 0000 4444 0002</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>7 dni</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<p>Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych nastąpi w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.</p>

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy tel.21-89-366</p> <p>I piętro, pokój nr 9 (Sekretariat)</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni, od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, o których mowa w art. 28, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. 2) Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie, o którym mowa w art. 30, uwzględniające te zmiany