


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>19</p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>Wydawanie decyzji w sprawie o wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych jednolity tekst (Dz.U.Nr 139, poz.993 z 2006 roku z późn. zm.)
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wniosek o wymeldowanie osoby z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące (formularz jest dostępny na stronie internetowej urzędu lub w pokoju nr 3 urzędu gminy) do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty opłaty skarbowej. - dokument na podstawie, którego można stwierdzić, że wnioskodawca posiada status strony (np. akt własności, umowa najmu lokalu, itp.),
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - opłata za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł. - opłata za wydanie decyzji może być dokonana w gotówce lub bezgotówkowo, dokonujący zapłaty obowiązany jest określić szczegółowo w dowodzie wpłaty przedmiot, od którego dokonuje zapłaty opłaty skarbowej, - dowód wpłaty może mieć formę elektroniczną , jeżeli zawiera dane identyfikujące wpłacającego w tym numer identyfikacji podatkowej, wskazuje numer rachunku bankowego Urzędu Gminy Bojszowy, tytuł i datę wpłaty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym złożonym przez upoważnionego pracownika banku lub innej instytucji finansowej realizującej zlecenia płatnicze. - numer rachunku bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 (dopisek za wydanie decyzji administracyjnej)
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane w ciągu 2 miesięcy,
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - rejestracja wymeldowania - wydanie decyzji o wymeldowaniu - decyzja zostaje przesłana stronom listownie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mal: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121</p>

	<p>parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7,30 – 14,00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	- od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<p>Uwaga!</p> <ul style="list-style-type: none"> - postępowanie ulega przedłużeniu jeżeli miejsce pobytu strony jest nieznane, organ gminy ma obowiązek wówczas wystąpić do sądu o ustanowienie dla takiej osoby kuratora. Postępowanie takie toczy się z udziałem kuratora wyznaczonego przez sądu. - z dniem uprawomocnienia się decyzji orzekającej o wymeldowaniu, na osobie, której postępowanie dotyczyło ciąży obowiązek wymiany dowodu osobistego w terminie 14 dni.