

KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">OR</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">17</p>
---	--	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">Zameldowanie na pobyt stały obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (dz.U. 2010r. nr 257, poz.1743)
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wypełniony druk „zgłoszenie pobytu stałego” – druk dostępny na stronie internetowej, - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, a członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj.: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, - zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego pobytu stałego w przypadku, gdy cudzoziemiec był poprzednio zameldowany na pobyt stały na terenie RP,
<p><i>Oplaty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - brak
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - bezzwłocznie
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - rejestracja zameldowania, - wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały,

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7,30 – 14,00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>- brak</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - osoba meldująca się powinna uzyskać na zgłoszeniu pobytu stałego potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu i daty złożenia tego podpisu, - czynności zameldowania może dokonać osoba wykonująca obowiązek meldunkowy lub inna osoba posiadająca pełną dokumentację, - zameldowania osoby niepełnoletniej dokonuje jeden z rodziców bądź jej opiekun prawny,