

KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">OR</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">16</p>
---	--	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące cudzoziemców niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej</p>
<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (dz.U. 2010r. nr 257, poz.1743)

<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące", druk dostępny na stronie internetowej, - Potwierdzony przez właściciela lokalu w formie czytelnego podpisu wraz z datą złożenia podpisu, - Wiza (w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie wizy), - W przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich bądź decyzję o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wizy, zezwolenia lub decyzji należy przedstawić również dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo) - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.
<p><i>Oplaty:</i></p>	<p>Nie podlega opłacie</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Bezwłocznie</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - wydanie potwierdzenia zameldowania - wprowadzenie danych o stałym zameldowaniu do kartoteki osobowej mieszkańca / w przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt stały/ na pobyt czasowy do 3 miesięcy :

<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mal: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek: 7,30 – 15,30 Piątek: 7,30 – 14,00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Nie podlega
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba, - Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczna opiekę. - Cudzoziemiec przebywający poza zakładem hotelarskim, zakładem udzielającym pomieszczenia w związku z pracą, nauką leczeniem się lub wypoczynkiem jest obowiązany zameldować się na pobyt czasowy najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od chwili przekroczenia graniczy Rzeczypospolitej polskiej.