

# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,  tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;"><b>15</b></p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Zameldowanie cudzoziemców na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy</b></p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity (.Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.),</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (dz.U. 2010r. nr 257, poz.1743)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo</li> <li>- Wiza (obowiązek posiadania wizen nie dotyczy obywatela państwa, z którym RP zawarła umowę międzynarodową o częściowym lub całkowitym zniesieniu obowiązku wizowego)</li> <li>- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj.: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu</li> </ul>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<p>Brak</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Od ręki przy zgłoszeniu</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłoszenie ustne</li> <li>- rejestracja zameldowania,</li> <li>- wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy (ważne do czasu upływu terminu zameldowania),</li> </ul>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy  Referat Organizacyjny – Ewidencja Ludności, Sprawy Obywatelskie  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy  e-mal: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a></p> <p>tel.21-89-366 wew. 121  parter, pokój nr 3</p>

	<p><b>Godziny urzędowania</b>  Poniedziałek 7.30-17.00  Wtorek-czwartek: 7,30 – 15,30  Piątek: 7,30 – 14,00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Brak
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba,</li> <li>- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.</li> <li>- Cudzoziemiec przebywający poza zakładem hotelarskim, zakładem udzielającym pomieszczenia w związku z pracą, nauką leczeniem się lub wypoczynkiem jest obowiązany zameldować się na pobyt czasowy najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od chwili przekroczenia graniczy Rzeczypospolitej polskiej.</li> </ul>