


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>DPR</p>	<p>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BOJSZOWACH</p>  <p>ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec, tel. 32/ 32-89-305, fax. 32/ 32-89-320</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>9</p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>ZASIŁEK STAŁY</p>
--------------------------------	-----------------------------

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 823).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o przyznanie zasiłku stałego. <p>Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu). 2) Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka (do wglądu). 3) Dokumenty określające status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej. 4) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową osoby lub rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc, t.j.: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; - zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; - dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego; - zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; - decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;

	<ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników; - zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą; - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informację o wysokości: <ul style="list-style-type: none"> a) przychodu; b) kosztów uzyskania przychodu; c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej; e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; f) należnego podatku; g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, w przypadku ustalenia wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; - decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne; - inne dokumenty potwierdzające dochód, np. wyrok o zasądzenie alimentów lub zaświadczenie komornika albo dowód wpłaty. <ol style="list-style-type: none"> 5) Orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej. 6) Orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. 7) decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego. 8) Zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej. 9) Oświadczenia o stanie majątkowym. 10) Zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej. 11) Dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową, np.: <ul style="list-style-type: none"> - związane z kosztami utrzymania np. energia, wywóz śmieci, gaz, bilety miesięczne, itp. - zaświadczenie o stanie zdrowia w razie występowania choroby, oraz rachunki za poniesione koszty leczenia. 12) Inne zaświadczenia potwierdzające powody ubiegania się o pomoc. 13) Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego.
<i>Oplaty:</i>	Postępowanie nie podlega opłatom
<i>Termin załatwienia:</i>	<p>Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach do 2 miesięcy.</p> <p>UWAGA! Do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezakończonych sprawy w terminie zawiadamia się stronę postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.</p>

<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	Wydanie decyzji administracyjnej
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach ul. Sierpowa 38 43-220 Świerczyniec e-mail: gopsboj@op.pl tel. 32-89-305 wew. 24 pokój nr 8</p> <p>Godziny urzędowania:</p> <p>Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<p>Zasiłek stały przysługuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. <p>Zasiłek stały ustala się w wysokości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 529,00 zł miesięcznie; 2) w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie, a dochodem na osobę w rodzinie. <p>W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.</p>

