

# KARTA INFORMACYJNA

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 20px 0;">GK</p>	<p style="font-weight: bold; margin: 0;">URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p style="font-size: small; margin: 0;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 20px 0;">9</p>
---	--	---

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="font-weight: bold; margin: 0;">Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży</p>
---	---

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)</li> <li>➤ Uchwała Nr XXXII/165/2001 Rady Gminy Bojszowy z dnia 26 października 2001r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży dla obszaru administracyjnego Gminy Bojszowy.</li> <li>➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).</li> </ul>
<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.</li> <li>• Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym.</li> <li>• Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).</li> </ul>
<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców starających się o nowe zezwolenie wynoszą:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;</li> <li>• 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);</li> <li>• 2 100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.</li> </ul> </li> <li>2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w rozbiciu na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.</li> <li>3. Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;</li> <li>• 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;</li> <li>• 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa punkcie 4, wnoszą opłatę w wysokości określonej w punkcie 1.</li> <li>5. Opłata jest wnoszona na rachunek gminy lub w kasie Urzędu Gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.</li> <li>6. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty o których mowa w ust. 1-5 dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.</li> <li>7. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych</li> <li>8. Opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się w kasie Urzędu Gminy Bojszowy lub na rachunek gminy BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.</li> </ol>
<i>Termin załatwienia:</i>	Do 30 dni. O terminie odbioru zezwolenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku.
<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez wnioskodawcę lub pełnomocnika oraz po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia.
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy</p> <p>tel. 32 218 93 66 wew. 123</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek – Czwartek: 7.30 – 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00.</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zażalenie na Postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.</li> <li>2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia</li> </ol>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasada szybkości w urzędach - art. 11 ustawy z 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Właściwy organ jest obowiązany do załatwienia spraw przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki.</li> <li>2. Właściwy organ nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa.</li> <li>3. Właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie.</li> <li>4. Potwierdzenie zawiera:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku;</li> <li>b. pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych;</li> </ol> </li> <li>5. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.</li> <li>6. Terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają odrębne przepisy.</li> <li>7. Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy.</li> <li>8. Właściwy organ ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku.</li> </ol> </li> </ol>